



Inhaltsverzeichnis

Einstieg und Wiederholung

I.	Andrea Kästner und ihre Auszubildenden stellen sich vor.....	2
II.	Wie du mit deinem BwR-Buch arbeitest.....	3
III.	Wichtige Arbeitsanweisungen in deinem BwR-Buch	4
IV.	Grundlagen der Buchführung – Wiederholung 7. Jahrgangsstufe	6
V.	Alles Klar! – Aufgaben zur Wiederholung.....	7

1 Vertiefte Strukturierung der Geschäftsbuchführung

1.1	Kontenrahmen und Kontenplan als Organisationsmittel in der Geschäftsbuchführung	14
1.1.1	Der Kontenrahmen	14
1.1.2	Der Kontenplan	14
1.1.3	Aufbau des Kontenrahmens bzw. Kontenplans.....	15
1.1.4	Die Kontennummer	16
1.1.5	Anwendung des Kontenplans bei Buchungen.....	16
1.2	Von der Eröffnung der Bestandskonten bis zum Abschluss der Konten	18
1.2.1	Eröffnung der Bestandskonten.....	18
1.2.2	Laufende Buchungen.....	20
1.2.3	Abschlussbuchungen und Beurteilung des Unternehmenserfolgs.....	26
1.3	Buchen mit einem Finanzbuchhaltungsprogramm	32
	Alles Klar? (Zusammenfassung)	36
1.4	Anwendungsaufgaben.....	38
1.5	Kompetenzcheck	49
1.6	Alles Klar!	50
	Lösungen Selbstcheck-Aufgaben.....	57

2 Beschaffung und Einsatz von Werkstoffen

2.1	Vergleich von Angeboten (Einkaufskalkulation).....	60
2.1.1	Zusätzliche Faktoren bestimmen den Preis: Liefer- und Zahlungsbedingungen ...	60
2.1.2	Einkaufskalkulation	62
2.1.3	Bewertung von Angeboten: Nicht nur der Preis muss stimmen	64
2.1.4	Private Kaufentscheidungen	66
2.2	Werkstoffverbrauch im Unternehmen AK-Bikes.....	67
2.2.1	Werkstoffe: Aufwendungen für AK-Bikes.....	67
2.2.2	Buchung bei der Beschaffung von Werkstoffen (Einkaufsbuchung) unter Berücksichtigung von Sofortrabatten.....	68
2.2.3	Buchhalterische Erfassung der Bezugskosten	70

2.3	Rücksendungen	74
2.3.1	Rücksendung von Werkstoffen	74
2.3.2	Rücksendung von Leihverpackung.....	76
2.3.3	Abschluss von Unterkonten: Bezugskosten	77
2.4	Nachträgliche Preisnachlässe	78
2.4.1	Gutschriften aufgrund von Sachmängeln.....	78
2.4.2	Skonti vom Lieferer	80
2.4.3	Abschluss von Unterkonten: Nachlässe.....	83
2.5	Beschaffungsplanung bei Werkstoffen	84
2.5.1	Vergleich von Lagerhaltung und „Just-in-time-Produktion“	84
2.5.2	Die optimale Bestellmenge.....	86
2.5.3	Bestandsveränderungen	88
	Alles Klar? (Zusammenfassung)	90
2.6	Anwendungsaufgaben	92
2.7	Kompetenzcheck.....	114
2.8	Alles Klar!	115
	Lösungen Selbstcheck-Aufgaben.....	121
3	Aspekte des Marketings	
3.1	Grundlagen des Marketings	124
3.1.1	Notwendigkeit des Marketings und der Marketing-Mix	124
3.1.2	Marketingziele und Zielbeziehungen	126
3.2	Produktpolitik	128
3.2.1	Produktlebenszyklus.....	128
3.2.2	Portfolio-Analyse.....	130
3.2.3	Programmgestaltung.....	131
3.3	Preispolitik	132
3.3.1	Preisdifferenzierung.....	132
3.3.2	Preisstrategien.....	133
3.4	Kommunikationspolitik.....	134
3.4.1	Werbung	135
3.4.2	Sponsoring.....	139
3.4.3	Public Relations (Öffentlichkeitsarbeit)	140
3.4.4	Sales Promotion (Verkaufsförderung).....	141
3.5	Vertriebspolitik.....	142
3.5.1	Direkter Vertrieb.....	143
3.5.2	Indirekter Vertrieb	144
	Alles Klar? (Zusammenfassung)	148
3.6	Anwendungsaufgaben	150
3.7	Kompetenzcheck.....	169
3.8	Alles Klar!	170
	Lösungen Selbstcheck-Aufgaben.....	175

4 Verkauf von Fertigerzeugnissen

4.1	Von der Angebotsanfrage zur Angebotskalkulation (Verkaufskalkulation)	178
4.1.1	Vorwärtskalkulation	180
4.1.2	Rückwärtskalkulation	182
4.1.3	Differenzkalkulation	183
4.2	Umsatzerlöse im Unternehmen AK-Bikes	184
4.2.1	Umsatzerlöse: Erträge für AK-Bikes	184
4.2.2	Buchung beim Absatz von Fertigerzeugnissen (Verkaufsbuchung) unter Berücksichtigung von Sofortrabatten	185
4.3	Versandkosten	188
4.3.1	Verpackungsmaterial	188
4.3.2	Ausgangsfrachten	190
4.3.3	Dem Kunden in Rechnung gestellte Versandkosten	192
4.4	Rücksendungen	194
4.4.1	Rücksendung von Fertigerzeugnissen	194
4.4.2	Rücksendung von Leihverpackung	196
4.5	Nachträgliche Preisnachlässe	197
4.5.1	Gutschriften aufgrund von Sachmängeln	197
4.5.2	Skonti an den Kunden	200
4.5.3	Auswirkungen auf den Unternehmenserfolg	204
	Alles Klar? (Zusammenfassung)	206
4.6	Anwendungsaufgaben	208
4.7	Kompetenzcheck	225
4.8	Alles Klar!	226
	Lösungen Selbstcheck-Aufgaben	231

5 Personalbereich

5.1	Einstellen neuer Mitarbeiter (Personalbeschaffung)	234
5.1.1	Interne und externe Personalbeschaffung	234
5.1.2	Bewerbersauswahl	238
5.1.3	Freiwillige betriebliche Sozialleistungen	240
5.1.4	Unterschiedliche Arbeitsformen	241
5.1.5	Arbeit und Digitalisierung	242
5.2	Lohn und Gehalt	244
5.2.1	Entgeltformen	244
5.2.2	Entgelthöhe und Lohngerechtigkeit	245
5.2.3	Auswertung einer Entgeltabrechnung	246
5.2.4	Personalzusatzkosten	252
5.3	Buchhalterische Erfassung des Personalaufwands	254
5.4	Erkundung der Personalabteilung eines Unternehmens	258
	Alles Klar? (Zusammenfassung)	260
5.5	Anwendungsaufgaben	262

5.6	Kompetenzcheck.....	279
5.7	Alles Klar!	280
	Lösungen Selbstcheck-Aufgaben.....	285
6	Unternehmen und Staat	
6.1	Zusammenspiel von Staat und Unternehmen.....	288
6.1.1	Der Wirtschaftskreislauf	288
6.1.2	Rechtliche Rahmenbedingungen für Unternehmen und deren Auswirkungen auf die Wettbewerbsfähigkeit	290
6.2	Abgaben an den Staat	292
6.3	Gebühren	294
6.4	Betriebliche Steuern	296
6.4.1	Gewerbesteuer	296
6.4.2	Grundsteuer	298
6.4.3	Kraftfahrzeugsteuer	300
6.5	Umsatzsteuer	302
6.5.1	Das Wesen der Umsatzsteuer	302
6.5.2	Die Berechnung und Buchung der Umsatzsteuer-Zahllast	304
	Alles Klar? (Zusammenfassung)	306
6.6	Anwendungsaufgaben	308
6.7	Kompetenzcheck.....	320
6.8	Alles Klar!	321
	Lösungen Selbstcheck-Aufgaben.....	326
	Glossar	327
	Stichwortverzeichnis	332
	Abkürzungsverzeichnis	335
	Kontenplan (nach dem IKR) und Abkürzungsverzeichnis zur Verwendung an Bayerischen Realschulen	336