



Inhaltsverzeichnis

Einstieg und Wiederholung

I.	Andrea Kästner und ihre Auszubildenden stellen sich vor.....	2
II.	Wie du mit deinem BwR-Buch arbeitest.....	3
III.	Wichtige Arbeitsanweisungen in deinem BwR-Buch	4
IV.	Grundlagen der Buchführung – Wiederholung 7. Jahrgangsstufe	6
V.	Alles Klar! – Aufgaben zur Wiederholung.....	7

1 Vertiefte Strukturierung der Geschäftsbuchführung

1.1	Kontenrahmen und Kontenplan als Organisationsmittel in der Geschäftsbuchführung	14
1.1.1	Der Kontenrahmen	14
1.1.2	Der Kontenplan.....	14
1.1.3	Aufbau des Kontenrahmens bzw. Kontenplans.....	15
1.1.4	Die Kontennummer	16
1.1.5	Anwendung des Kontenplans bei Buchungen.....	16
1.2	Von der Eröffnung der Bestandskonten bis zum Abschluss der Konten	18
1.2.1	Eröffnung der Bestandskonten.....	18
1.2.2	Laufende Buchungen.....	20
1.2.3	Abschlussbuchungen und Beurteilung des Unternehmenserfolgs.....	26
1.3	Buchen mit einem Finanzbuchhaltungsprogramm	32
	Alles Klar? (Zusammenfassung)	36
1.4	Anwendungsaufgaben	38
1.5	Kompetenzcheck	49
1.6	Alles Klar!	50
	Lösungen Selbstcheck-Aufgaben.....	57

2 Beschaffung und Einsatz von Werkstoffen

2.1	Vergleich von Angeboten (Einkaufskalkulation).....	60
2.1.1	Zusätzliche Faktoren bestimmen den Preis: Liefer- und Zahlungsbedingungen ...	60
2.1.2	Einkaufskalkulation	62
2.1.3	Bewertung von Angeboten: Nicht nur der Preis muss stimmen	64
2.1.4	Private Kaufentscheidungen	66
2.2	Werkstoffverbrauch im Unternehmen AK-Bikes.....	67
2.2.1	Werkstoffe: Aufwendungen für AK-Bikes	67
2.2.2	Buchung bei der Beschaffung von Werkstoffen (Einkaufsbuchung) unter Berücksichtigung von Sofortrabatten.....	68
2.2.3	Buchhalterische Erfassung der Bezugskosten	70

2.3	Rücksendungen	74
2.3.1	Rücksendung von Werkstoffen	74
2.3.2	Rücksendung von Leihverpackung	76
2.3.3	Abschluss von Unterkonten: Bezugskosten	77
2.4	Nachträgliche Preisnachlässe	78
2.4.1	Gutschriften aufgrund von Sachmängeln	78
2.4.2	Skonti vom Lieferer	80
2.4.3	Abschluss von Unterkonten: Nachlässe	83
2.5	Beschaffungsplanung bei Werkstoffen	84
2.5.1	Vergleich von Lagerhaltung und „Just-in-time-Produktion“	84
2.5.2	Die optimale Bestellmenge	86
2.5.3	Bestandsveränderungen	88
	Alles Klar? (Zusammenfassung)	90
2.6	Anwendungsaufgaben	92
2.7	Kompetenzcheck	114
2.8	Alles Klar!	115
	Lösungen Selbstcheck-Aufgaben	121

3 Aspekte des Marketings

3.1	Grundlagen des Marketings	124
3.1.1	Notwendigkeit des Marketings und der Marketing-Mix	124
3.1.2	Marketingziele und Zielbeziehungen	126
3.2	Produktpolitik	128
3.2.1	Produktlebenszyklus	128
3.2.2	Portfolio-Analyse	130
3.2.3	Programmgestaltung	131
3.3	Preispolitik	132
3.3.1	Preisdifferenzierung	132
3.3.2	Preisstrategien	133
3.4	Kommunikationspolitik	134
3.4.1	Werbung	135
3.4.2	Sponsoring	139
3.4.3	Public Relations (Öffentlichkeitsarbeit)	140
3.4.4	Sales Promotion (Verkaufsförderung)	141
3.5	Vertriebspolitik	142
3.5.1	Direkter Vertrieb	143
3.5.2	Indirekter Vertrieb	144
	Alles Klar? (Zusammenfassung)	148
3.6	Anwendungsaufgaben	150
3.7	Kompetenzcheck	169
3.8	Alles Klar!	170
	Lösungen Selbstcheck-Aufgaben	175

4 Verkauf von Fertigerzeugnissen

4.1	Von der Angebotsanfrage zur Angebotskalkulation (Verkaufskalkulation)	178
4.1.1	Vorwärtskalkulation	180
4.1.2	Rückwärtskalkulation	182
4.1.3	Differenzkalkulation	183
4.2	Umsatzerlöse im Unternehmen AK-Bikes	184
4.2.1	Umsatzerlöse: Erträge für AK-Bikes	184
4.2.2	Buchung beim Absatz von Fertigerzeugnissen (Verkaufsbuchung) unter Berücksichtigung von Sofortrabatten	185
4.3	Versandkosten	188
4.3.1	Verpackungsmaterial	188
4.3.2	Ausgangsfrachten	190
4.3.3	Dem Kunden in Rechnung gestellte Versandkosten	192
4.4	Rücksendungen	194
4.4.1	Rücksendung von Fertigerzeugnissen	194
4.4.2	Rücksendung von Leihverpackung	196
4.5	Nachträgliche Preisnachlässe	197
4.5.1	Gutschriften aufgrund von Sachmängeln	197
4.5.2	Skonti an den Kunden	200
4.5.3	Auswirkungen auf den Unternehmenserfolg	204
	Alles Klar? (Zusammenfassung)	206
4.6	Anwendungsaufgaben	208
4.7	Kompetenzcheck	225
4.8	Alles Klar!	226
	Lösungen Selbstcheck-Aufgaben	231

5 Personalbereich

5.1	Einstellen neuer Mitarbeiter (Personalbeschaffung)	234
5.1.1	Interne und externe Personalbeschaffung	234
5.1.2	Bewerberauswahl	238
5.1.3	Freiwillige betriebliche Sozialleistungen	240
5.1.4	Unterschiedliche Arbeitsformen	241
5.1.5	Arbeit und Digitalisierung	242
5.2	Lohn und Gehalt	244
5.2.1	Entgeltformen	244
5.2.2	Entgelthöhe und Lohngerechtigkeit	245
5.2.3	Auswertung einer Entgeltabrechnung	246
5.2.4	Personalzusatzkosten	252
5.3	Buchhalterische Erfassung des Personalaufwands	254
5.4	Erkundung der Personalabteilung eines Unternehmens	258
	Alles Klar? (Zusammenfassung)	260
5.5	Anwendungsaufgaben	262

5.6	Kompetenzcheck.....	279
5.7	Alles Klar!	280
	Lösungen Selbstcheck-Aufgaben.....	285
6	Unternehmen und Staat	
6.1	Zusammenspiel von Staat und Unternehmen.....	288
6.1.1	Der Wirtschaftskreislauf.....	288
6.1.2	Rechtliche Rahmenbedingungen für Unternehmen und deren Auswirkungen auf die Wettbewerbsfähigkeit	290
6.2	Abgaben an den Staat	292
6.3	Gebühren	294
6.4	Betriebliche Steuern	296
6.4.1	Gewerbesteuer.....	296
6.4.2	Grundsteuer	298
6.4.3	Kraftfahrzeugsteuer.....	300
6.5	Umsatzsteuer	302
6.5.1	Das Wesen der Umsatzsteuer	302
6.5.2	Die Berechnung und Buchung der Umsatzsteuer-Zahllast	304
	Alles Klar? (Zusammenfassung)	306
6.6	Anwendungsaufgaben.....	308
6.7	Kompetenzcheck.....	320
6.8	Alles Klar!	321
	Lösungen Selbstcheck-Aufgaben.....	326
	Glossar	327
	Stichwortverzeichnis.....	332
	Abkürzungsverzeichnis	335
	Kontenplan (nach dem IKR) und Abkürzungsverzeichnis zur Verwendung an Bayerischen Realschulen	336