

# Inhalt

<b>A</b>	<b>Schriftverkehr als Form der Kommunikation</b>	<b>5</b>
1	Briefarten .....	6
2	„3“ als „magische Zahl“ der Briefgestaltung .....	7
<b>B</b>	<b>Anfertigung eines Geschäftsbriefes</b>	<b>8</b>
1	Formale Gestaltung des Briefes .....	8
1.1	Papierformate (DIN 476) .....	10
1.2	Gestaltung der Vordrucke für Geschäftsbriefe (DIN 676) .....	10
1.3	Formate von Briefhüllen (DIN 678-1 und DIN 680) .....	12
1.4	Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung (DIN 5008) .....	13
1.4.1	Textverarbeitung mit Schreibmaschinen .....	14
1.4.2	Textverarbeitung mit dem Personal-Computer (PC) .....	14
1.4.3	Millimeter- und Gradangaben .....	14
1.4.4	Aufbau eines Geschäftsbriefes .....	16
1.4.5	Brief mit Folgeseiten .....	26
1.4.6	Beschriftung von Briefblättern ohne Aufdruck .....	26
2	Inhaltliche Gestaltung des Briefes .....	27
2.1	Stoffsammlung .....	29
2.2	Gliederung .....	30
2.2.1	Einleitung des Brieftextes .....	31
2.2.2	Hauptteil des Brieftextes .....	32
2.2.3	Schluß des Brieftextes .....	33
2.3	Textausführung .....	34
3	Sprachliche Gestaltung des Briefes .....	39
3.1	Briefstil .....	39
3.1.1	Intention als stilbeeinflussender Faktor .....	40
3.1.2	Situation als stilbeeinflussender Faktor .....	41
3.1.3	Stilistische Anforderung an einen Geschäftsbrief .....	42
3.2	Rechtschreibung .....	56
3.2.1	Schreibweise der Anredepronomen .....	57
3.2.2	Schreibweise von „das – daß“ .....	60
3.2.3	Schreibweise der Straßennamen .....	63
3.3	Grammatik .....	65
3.3.1	Eindeutige Verwendung der Relativpronomen .....	66
3.3.2	Bildung und Verwendung des Konjunktivs .....	66
3.3.3	Richtiger Fall bei Präpositionen .....	69
<b>C</b>	<b>Musterbriefe zur Abwicklung eines Kaufvertrages</b>	<b>72</b>

## **D Schriftverkehr bei Bewerbungen** 80

1	Bewerbungsschreiben	82
1.1	Form eines Bewerbungsbriefes	82
1.2	Inhalt eines Bewerbungsbriefes	82
1.3	Sprache eines Bewerbungsbriefes	84
2	Lebenslauf	86

## **E Situationsaufgaben zur Prüfungsvorbereitung** 89

1	Marketing	89
2	Abwicklung eines Kaufvertrages	91
3	Personalangelegenheiten	94

<b>Sachwortverzeichnis</b>	95
<b>Bildquellen</b>	96