

# INHALTSVERZEICHNIS

VORWORT ZU WORDPERFECT .....	V
EINLEITUNG .....	VII
WORD PERFECT STARTEN .....	1
TASTATUR UND FUNKTIONSTASTEN .....	3
SPEZIALTASTEN .....	3
FUNKTIONSTASTEN .....	4
TASTEN ZUR STEUERUNG DER LICHTMARKE .....	6
PROBLEMBEREICH BRIEF .....	9
TEXTERFASSUNG .....	9
STANDARDFUNKTIONEN .....	9
STATUSZEILE .....	10
TEXTERFASSEN .....	11
WORTUMBRUCH .....	12
DATUM EINFÜGEN .....	13
UNTERSTREICHEN .....	13
FETTDRUCK .....	13
ZENTRIEREN .....	13
EINFÜGEN VON ZEICHEN UND ERGÄNZUNGEN .....	14
LÖSCHEN VON ZEICHEN .....	14
EINFÜGEN VON LEERZEILEN .....	15
LÖSCHEN VON TEXTPASSAGEN .....	16
DRUCKEN UND SPEICHERN .....	16
TEXT DRUCKEN .....	16
TEXT SPEICHERN .....	17
WORDPERFECT BEENDEN .....	17

<b>TEXTBEARBEITUNG .....</b>	<b>18</b>
TEXT LADEN .....	18
BLOCKFUNKTIONEN .....	20
BLOCK MARKIEREN .....	20
BLOCK VERSCHIEBEN .....	21
BLOCK LÖSCHEN .....	23
BLOCK AUFZEICHNEN .....	23
SATZ / ABSATZ / SEITE VERSCHIEBEN UND KOPIEREN .....	25
UMWANDLUNG GROß/KLEINSCHREIBUNG .....	26
BLOCK FETT .....	26
BLOCK UNTERSTREICHEN .....	27
BLOCK DRUCKEN .....	27
STEUERCODES .....	27
 <b>FORMATIERUNG .....</b>	 <b>29</b>
DRUCKFORMATIERUNG / STANDARD .....	29
ZEICHENDICHTE .....	30
SCHRIFTART .....	31
ZEILENDICHTE .....	31
BLOCKSATZ .....	32
UNTERSTREICHEN .....	32
AUTOMATISCHER BLATTEINZUG .....	32
DRUCKERBEFEHL EINFÜGEN .....	33
ZEILENNUMERIERUNG .....	33
 <b>ZEILENFORMAT / STANDARD .....</b>	 <b>35</b>
TABULATOREN SETZEN .....	35
TABULATOREN LÖSCHEN .....	36
TABULATOREN SETZEN .....	36
RÄNDER .....	37
ZEILENABSTAND .....	37
TRENNUNG .....	37
RANDZONEN EINSTELLEN .....	38
AUTOMATISCHE TRENNUNG .....	39
AUSRICHTZEICHEN .....	39
TEXT AUSRICHTEN .....	39
WEITERE FORMATIERUNGSMÖGLICHKEITEN .....	39
 <b>SEITENFORMAT / STANDARD .....</b>	 <b>41</b>
POSITION SEITENNUMMER .....	42
NEUE SEITENNUMMER .....	43
ZENTRIEREN ZWISCHEN OBEREM UND UNTEREM BLATTRAND .....	43
SEITENLÄNGE .....	44

OBERER BLATTRAND .....	45
KOPF- UND FUßZEILE .....	45
KOPF-/FUßZEILE UNTERDRÜCKEN, ÄNDERN, LÖSCHEN .....	49
KOMBINATION VON KOPF-/FUßZEILEN UND SEITENZAHLEN .....	50
ZEICHENPOSITION SEITENNUMMER .....	50
SEITENFORMAT UNTERDRÜCKEN .....	51
BEDINGTES SEITENENDE .....	53
ABSATZSCHUTZ .....	53
BLOCKSCHUTZ .....	54
 TEXT UND DATEN MISCHEN .....	 55
SERIENBRIEFE ERSTELLEN .....	56
TEXT ERFASSEN .....	56
ADRESSEN ERFASSEN .....	57
MISCHEN VON PRIMÄR- UND SEKUNDÄRDATEI .....	59
DIREKTEINGABE INDIVIDUELLER DATEN ÜBER DIE TASTATUR .....	59
BESCHRIFTEN VON UMSCHLÄGEN UND ADRESSENAUFKLEBERN .....	60
DRUCKEN VON UMSCHLÄGEN UND ADRESSENAUFKLEBERN .....	61
 PROBLEMBEREICH BERICHTE UND MANUSKRIPTE .....	 62
EINFLUß DER TEXTVERARBEITUNG IN DER PUBLIZISTIK ....	62
INHALTSVERZEICHNIS .....	63
ÜBERSCHRIFTEN MARKIEREN .....	63
INHALTSVERZEICHNIS DEFINIEREN .....	65
INHALTSVERZEICHNIS ERSTELLEN .....	67
STICHWORTVERZEICHNIS .....	68
STICHWÖRTER MARKIEREN .....	69
STICHWORTVERZEICHNIS DEFINIEREN .....	70
STICHWORTVERZEICHNIS ERSTELLEN .....	71
LISTEN .....	72
ZUSAMMENFASSUNGEN .....	73
ABSATZLAYOUT BESTIMMEN .....	73
ABSATZLAYOUT VERÄNDERN .....	74
FUßNOTEN UND ENDNOTEN .....	75
ERSTELLEN UND ÄNDERN VON FUß- UND ENDNOTEN ....	76
ÄNDERUNG DER STANDARDVORGABEN BEI FUß- UND ENDNOTEN .....	77
FUß- BZW. ENDNOTEN LÖSCHEN .....	78
FUßNOTENNUMMERN ÄNDERN .....	78

<b>TEXTSPALTEN .....</b>	<b>79</b>
ZEITUNGSSPALTEN - DEFINITION .....	79
PARALLELE SPALTEN .....	82
SPALTEN BEARBEITEN .....	83
 <b>ARBEITEN MIT DEM LAUFWERKSVERZEICHNIS .....</b>	 <b>84</b>
DAS INHALTSVERZEICHNIS .....	84
DATEI LADEN .....	86
DATEI LÖSCHEN .....	86
DATEI UMBENENNEN .....	86
DATEI DRUCKEN .....	87
TEXT KONVERTIEREN .....	87
DATEI ANZEIGEN .....	87
VERZEICHNIS WECHSELN .....	88
KOPIEREN .....	89
WORT SUCHEN .....	89
ENDE .....	90
 <b>WÖRTERBUCH UND THESAURUS .....</b>	 <b>91</b>
KORREKTURPROGRAMME .....	91
TEXTE KORREKTURLESEN .....	92
WÖRTER ERGÄNZEN, AUSWÄHLEN UND KORRIGIEREN ...	93
WÖRTERBUCH WECHSELN .....	96
THESAURUS .....	96
 <b>RECHENOPERATIONEN .....</b>	 <b>99</b>
TABULATORSTOPPS SETZEN .....	99
RECHENOPERATOREN .....	100
ERSTELLEN EINER RECHNUNG .....	100
VERÄNDERUNG INNERHALB DER RECHENSPALTEN .....	103
DEFINIEREN VON RECHENSPALTEN .....	104
DEFINIEREN VON RECHENFORMELN .....	105
 <b>SORTIERFUNKTIONEN .....</b>	 <b>106</b>
ZEILENORIENTIERTES SORTIEREN .....	106
SORTIEREN EINER ADREßLISTE /	
ABSÄTZE SORTIEREN .....	108
SEKUNDÄRDATEIEN SORTIEREN .....	113
 <b>GRAFIK .....</b>	 <b>115</b>

<b>MACRO-FUNKTION .....</b>	<b>118</b>
ERSTELLEN EINES MACROS "GRÜß" .....	119
ERSTELLEN EINES MACROS "FORMAT". .....	119
 <b>DRUCKER .....</b>	 <b>121</b>
DRUCKERINSTALLATION .....	121
DRUCKERAUSWAHL .....	121
AUSWAHL DER SCHRIFTEN .....	125
 <b>BEFEHLE AUF EINEN BLICK .....</b>	 <b>127</b>
 <b>WORDPERFECT - CODES .....</b>	 <b>166</b>
 <b>SACHWORTVERZEICHNIS .....</b>	 <b>169</b>