
INHALTSVERZEICHNIS

VORWORT ZU WORDPERFECT	V
EINLEITUNG	VII
WORD PERFECT STARTEN	1
TASTATUR UND FUNKTIONSTASTEN	3
SPEZIALTASTEN	3
FUNKTIONSTASTEN	4
TASTEN ZUR STEUERUNG DER LICHTMARKE	6
PROBLEMBEREICH BRIEF	9
TEXTERFASSUNG	9
STANDARDFUNKTIONEN	9
STATUSZEILE	10
TEXTERFASSEN	11
WORTUMBRUCH	12
DATUM EINFÜGEN	13
UNTERSTREICHEN	13
FETTDRUCK	13
ZENTRIEREN	13
EINFÜGEN VON ZEICHEN UND ERGÄNZUNGEN	14
LÖSCHEN VON ZEICHEN	14
EINFÜGEN VON LEERZEIELEN	15
LÖSCHEN VON TEXTPASSAGEN	16
DRUCKEN UND SPEICHERN	16
TEXT DRUCKEN	16
TEXT SPEICHERN	17
WORDPERFECT BEENDEN	17

TEXTBEARBEITUNG	18
TEXT LADEN	18
BLOCKFUNKTIONEN	20
BLOCK MARKIEREN	20
BLOCK VERSCHIEBEN	21
BLOCK LÖSCHEN	23
BLOCK AUFZEICHNEN	23
SATZ / ABSATZ / SEITE VERSCHIEBEN	
UND KOPIEREN	25
UMWANDLUNG GROß/KLEINSCHREIBUNG	26
BLOCK FETT	26
BLOCK UNTERSTREICHEN	27
BLOCK DRUCKEN	27
STEUERCODES	27
FORMATIERUNG	29
DRUCKFORMATIERUNG / STANDARD	29
ZEICHENDICHTE	30
SCHRIFTART	31
ZEILENDICHTE	31
BLOCKSATZ	32
UNTERSTREICHEN	32
AUTOMATISCHER BLATTEINZUG	32
DRUCKERBEFEHL EINFÜGEN	33
ZEILENNUMERIERUNG	33
ZEILENFORMAT / STANDARD	35
TABULATOREN SETZEN	35
TABULATOREN LÖSCHEN	36
TABULATOREN SETZEN	36
RÄNDER	37
ZEILENABSTAND	37
TRENNUNG	37
RANDZONEINSTELLEN	38
AUTOMATISCHE TRENNUNG	39
AUSRICHTZEICHEN	39
TEXT AUSRICHTEN	39
WEITERE FORMATIERUNGSMÖGLICHKEITEN	39
SEITENFORMAT / STANDARD	41
POSITION SEITENNUMMER	42
NEUE SEITENNUMMER	43
ZENTRIEREN ZWISCHEN OBEREM UND UNTEREM	
BLATTRAND	43
SEITENLÄNGE	44

OBERER BLATTRAND	45
KOPF- UND FUßZEILE	45
KOPF-/FUßZEILE UNTERDRÜCKEN, ÄNDERN, LÖSCHEN	49
KOMBINATION VON KOPF-/FUßZEILEN UND SEITENZAHLEN	50
ZEICHENPOSITION SEITENNUMMER	50
SEITENFORMAT UNTERDRÜCKEN	51
BEDINGTES SEITENENDE	53
ABSATZSCHUTZ	53
BLOCKSCHUTZ	54
TEXT UND DATEN MISCHEN	55
SERIENBRIEFE ERSTELLEN	56
TEXT ERFASSEN	56
ADRESSEN ERFASSEN	57
MISCHEN VON PRIMÄR- UND SEKUNDÄRDATEI	59
DIREKTEINGABE INDIVIDUELLER DATEN ÜBER DIE TASTATUR	59
BESCHRIFTEN VON UMSCHLÄGEN UND ADRESSENAUFKLEBERN	60
DRUCKEN VON UMSCHLÄGEN UND ADRESSENAUFKLEBERN	61
PROBLEMBEREICH BERICHTE UND MANUSKRIPTE	62
EINFLUß DER TEXTVERARBEITUNG IN DER PUBLIZISTIK	62
INHALTSVERZEICHNIS	63
ÜBERSCHRIFTEN MARKIEREN	63
INHALTSVERZEICHNIS DEFINIEREN	65
INHALTSVERZEICHNIS ERSTELLEN	67
STICHWORTVERZEICHNIS	68
STICHWÖRTER MARKIEREN	69
STICHWORTVERZEICHNIS DEFINIEREN	70
STICHWORTVERZEICHNIS ERSTELLEN	71
LISTEN	72
ZUSAMMENFASSUNGEN	73
ABSATZLAYOUT BESTIMMEN	73
ABSATZLAYOUT VERÄNDERN	74
FUßNOTEN UND ENDNOTEN	75
ERSTELLEN UND ÄNDERN VON FUß- UND ENDNOTEN	76
ÄNDERUNG DER STANDARDVORGABEN BEI FUß- UND ENDNOTEN	77
FUß- BZW. ENDNOTEN LÖSCHEN	78
FUßNOTENNUMMERN ÄNDERN	78

TEXTSPALTEN	79
ZEITUNGSSPALTEN - DEFINITION	79
PARALLELE SPALTEN	82
SPALTEN BEARBEITEN	83
 ARBEITEN MIT DEM LAUFWERKSVERZEICHNIS	 84
DAS INHALTSVERZEICHNIS	84
DATEI LADEN	86
DATEI LÖSCHEN	86
DATEI UMBENENNEN	86
DATEI DRUCKEN	87
TEXT KONVERTIEREN	87
DATEI ANZEIGEN	87
VERZEICHNIS WECHSELN	88
KOPIEREN	89
WORT SUCHEN	89
ENDE	90
 WÖRTERBUCH UND THESAURUS	 91
KORREKTURPROGRAMME	91
TEXTE KORREKTURLESEN	92
WÖRTER ERGÄNZEN, AUSWÄHLEN UND KORRIGIEREN ..	93
WÖRTERBUCH WECHSELN	96
THESAURUS	96
 RECHENOPERATIONEN	 99
TABULATORSTOPPS SETZEN	99
RECHENOPERATOREN	100
ERSTELLEN EINER RECHNUNG	100
VERÄNDERUNG INNERHALB DER RECHENSPALTEN	103
DEFINIEREN VON RECHENSPALTEN	104
DEFININIEREN VON RECHENFORMELN	105
 SORTIERFUNKTIONEN	 106
ZEILENORIENTIERTES SORTIEREN	106
SORTIEREN EINER ADREßLISTE /	
ABSÄTZE SORTIEREN	108
SEKUNDÄRDATEIEN SORTIEREN	113
 GRAFIK	 115

MACRO-FUNKTION	118
ERSTELLEN EINES MACROS "GRUß"	119
ERSTELLEN EINES MACROS "FORMAT".	119
 DRUCKER	 121
DRUCKERINSTALLATION	121
DRUCKERAUSWAHL	121
AUSWAHL DER SCHRIFTEN	125
 BEFEHLE AUF EINEN BLICK	 127
 WORDPERFECT - CODES	 166
 SACHWORTVERZEICHNIS	 169