

2020

Realschulabschluss

Original-Prüfungsausschuss

Thüringen

Englisch

**MEHR
ERFAHREN**

ActiveBook
• Interaktives
Training



STARK

Inhalt

Vorwort	
Hinweise zum ActiveBook	
Hinweise zur Abschlussprüfung	

Leitfaden für das Lösen der Aufgaben

Hörverstehen

1	Zur Strategie beim Hören	L 1
1.1	Vorbereitung auf das Hörverstehen	L 1
1.2	Eigentliches Hörverstehen	L 2
2	Zu Aufgabentypen bei der Kontrolle des Hörverständnisses	L 3
2.1	Aufgabentypen zur Kontrolle des Detailverständnisses	L 3
2.2	Aufgabentypen zur Kontrolle des Globalverständnisses	L 4

Leseverstehen

1	Zur Lesestrategie und zu Lesetechniken	L 5
2	Zu verschiedenen Formen der Verständnisüberprüfung	L 7
2.1	<i>True / false / not in the text</i>	L 7
2.2	<i>Multiple Choice</i>	L 7
2.3	<i>Complete</i>	L 8
2.4	<i>Find the correct part</i>	L 8
2.5	<i>Match the correct parts</i>	L 9
2.6	<i>Short answers</i>	L 9
2.7	<i>Complete the table</i>	L 10
2.8	<i>Summarize</i>	L 10
3	Nützliches Vokabular zum Leseverstehen	L 12

Textproduktion

1	Persönlicher Brief / Persönliche E-Mail	L 14
2	Geschäftsbrief / Geschäftliche E-Mail	L 16
3	Bewerbungsschreiben und Lebenslauf	L 18
3.1	Bewerbungsschreiben (<i>letter of application</i>)	L 18
3.2	Lebenslauf (<i>curriculum vitae</i>)	L 21
4	Der strukturierte, zusammenhängende, aufsatzähnliche Text	L 24
4.1	Zur Themenanalyse	L 25
4.2	Zur Erarbeitung einer Grobgliederung	L 25
4.3	Zur Stoffsammlung	L 25
4.4	Zum Entwurf und zur Reinschrift	L 25
4.5	Zur Einleitung	L 26
4.6	Zum Schluss	L 26

Arbeiten mit dem einsprachigen Wörterbuch

1	Wahl eines geeigneten Wörterbuches	L 28
2	Funktionen eines Wörterbuches	L 28
2.1	Zur Informationsabfolge in einsprachigen Wörterbüchern	L 29
2.2	Welche Informationen zur Rechtschreibung sind auffindbar?	L 29
2.3	Welche Informationen zu Wortarten sind auffindbar?	L 29
2.4	Welche Informationen zur grammatisch richtigen Verwendung von Substantiven (Nomen) sind auffindbar?	L 30
2.5	Welche Informationen zum Verb sind auffindbar?	L 31
2.6	Welche Informationen zur Steigerung von Adjektiven sind auffindbar?	L 31
2.7	Weiterführende grammatische und stilistische Informationen	L 31

Übungsaufgaben Leseverstehen ab 2013

Übungsaufgabe 1: What people need to be healthy	1
Übungsaufgabe 2: Heysham High School	6
Übungsaufgabe 3: The great age of discovery – a glorious time?	11

Abschlussprüfungsufgaben

Abschlussprüfung 2010

Listening comprehension: A Vancouver City Tour	2010-1
Reading comprehension: Meet the Canadian grizzly / Bear watching	2010-6

Abschlussprüfung 2011

Listening comprehension: Jody / Big Ben / Fish n chips	2011-1
Reading comprehension: London – the first city to host the Games three times / London 2012 needs volunteers	2011-8

Abschlussprüfung 2012

Listening comprehension: Geocaching	2012-1
Reading comprehension: Commemoration: 100 years since the Titanic went on its fateful voyage	2012-5

Abschlussprüfung 2013

Listening comprehension: Ottawa	2013-1
Reading comprehension: Amelia Earhart	2013-5
Text production	2013-8

Abschlussprüfung 2014

Listening comprehension: Incredible India	2014-1
Reading comprehension: Discover the WorldSkills Competition	2014-4
Text production	2014-7

Abschlussprüfung 2015

Listening comprehension: Holiday plans	2015-1
Reading comprehension: Karate Kid	2015-4
Text production	2015-6

Abschlussprüfung 2016

Listening comprehension: The Everglades National Park	2016-1
Reading comprehension: The Battle of Hastings	2016-4
Text production	2016-8

Abschlussprüfung 2017

Listening comprehension: Sports interviews	2017-1
Reading comprehension: Takeaway Britain	2017-5
Text production	2017-8

Abschlussprüfung 2018

Listening comprehension: Mauritius	2018-1
Reading comprehension: Coffee to go?!	2018-5
Text production	2018-8

Abschlussprüfung 2019

Listening comprehension: 6 Minute English – Smart cities	2019-1
Reading comprehension: The man who helped to explain the universe	2019-5
Text production	2019-8



MP3-Dateien

Abschluss 2010: A Vancouver City Tour
Abschluss 2011: Jody / Big Ben / Fish n chips
Abschluss 2012: Geocaching
Abschluss 2013: Ottawa
Abschluss 2014: Incredible India
Abschluss 2015: Holiday Plans
Abschluss 2016: The Everglades National Park
Abschluss 2017: Sports Interviews
Abschluss 2018: Mauritius
Abschluss 2019: 6 Minute English – Smart Cities

Hinweis: Die MP3-Dateien kannst du über den Zugangscode auf den farbigen Seiten vorne im Buch freischalten.

Jeweils im Herbst erscheinen die neuen Ausgaben
der Abschlussprüfungsaufgaben mit Lösungen.

Autorin:

Bernadette Kesting, Breitenworbis

Vorwort

Liebe Schülerin, lieber Schüler,

es ist eine alte Weisheit, dass Übung den Meister macht. Unbekanntes unterschiedlichster Art erzeugt in uns oft Unsicherheiten und Vorurteile, auch Erwachsene sind davon nicht ausgenommen. Sich mit Unbekanntem vertraut machen hilft, Sicherheit zu gewinnen.

Das vorliegende Buch unterstützt dich dabei, zielsicher auf das Niveau der Abschlussprüfung zu gelangen. Im **Leitfaden für das Lösen der Aufgaben** wird dazu die Grundlage gelegt. Er enthält ausführliche Erläuterungen und Tipps für den Umgang mit den drei Prüfungsteilen (A: *Listening Comprehension*, B: *Reading Comprehension* und C: *Text Production*). Du findest dort Strategien zum Hörverstehen, Hinweise zu den verschiedenen Aufgabentypen beim Leseverstehen sowie detaillierte Erklärungen zu den möglichen Schreibaufgaben.

Mithilfe der **Original-Prüfungsaufgaben** kannst du testen, ob du für den „Ernstfall“ gut gerüstet bist. Versuche, eine komplette Aufgabe in 150 Minuten zu bearbeiten – diese Zeit steht dir auch in der Prüfung zur Verfügung. Kontrolliere erst danach deine Lösungen.



Die **Hörverstehenstexte** der Original-Prüfungen stehen dir auf der Plattform „MyStark“ als **MP3-Dateien** zur Verfügung.



Im **ActiveBook** (ebenfalls auf der Plattform „MyStark“) findest du zahlreiche interaktive Übungsaufgaben, mit denen du sprachliche Grundlagen wie Wortschatz und Grammatik am PC oder Tablet trainieren kannst. Deinen persönlichen Zugangscod zur Plattform „MyStark“ findest du auf den farbigen Seiten vorne im Buch.



Bei der Web-App „**MindCards**“ handelt es sich um interaktive Vokabelkärtchen, mit denen du **hilfreiche Wendungen** zum Schreiben und Sprechen ganz einfach mit dem Smartphone oder Tablet wiederholen kannst.

In der Hoffnung, dass dieses Buch zu einem wertvollen Begleiter auf dem Weg zum Niveau der Abschlussprüfung wird, wünsche ich allen Thüringer Schülerinnen und Schülern viel Erfolg bei der Erlangung ihres Realschulabschlusses.

Bernadette Kesting

Textproduktion

Der Prüfungsteil C (*Text Production*) beinhaltet das Verfassen eines zusammenhängenden Textes. Typische Arten der in der Prüfung zur Anwendung kommenden Textproduktion sind:

- der persönliche Brief bzw. die persönliche E-Mail (*informal letter/email*)
- der Geschäftsbrief bzw. die geschäftliche E-Mail (*formal letter/email*)
- das Bewerbungsschreiben in Verbindung mit dem Lebenslauf (*letter of application and curriculum vitae*)
- der strukturierte, zusammenhängende, aufsatzähnliche Text (*structured text*)

Im Prüfungsteil C kannst du zwischen drei unterschiedlichen Themen wählen, wobei zu einem Thema ein zusammenhängender Text mit einem Mindestumfang von 150 Wörtern zu verfassen ist. Es gibt keine Festlegung, welche der verschiedenen Arten der Textproduktion generell Bestandteil der Prüfung sind. Daher ist es sinnvoll, die Merkmale aller zu beherrschen.

1 Persönlicher Brief/Persönliche E-Mail (*informal letter/email*)

Form und Sprache von privaten Briefen und E-Mails werden bestimmt von der persönlichen Beziehung zwischen Absender und Empfänger. Sie ähneln oft einem vertrauten Gespräch auf schriftlicher Basis. Die Briefe/E-Mails in den Prüfungsaufgaben sind oft an einen fiktiven englischsprachigen Freund oder eine Freundin gerichtet – du kannst hier also einen etwas zwangloseren Sprachstil verwenden. Im Wörterbuch wird solcher Wortschatz mit *informal (inf)* gekennzeichnet. Begriffe, die den Zusatz *formal (fm/form)* haben, sind für diese Textsorte weniger geeignet. Wortschatz ohne Sprachstilangabe ist jedoch universell verwendbar. Weiterhin sind Kurzformen (*it's/we're/don't/didn't etc.*) typisch für persönliche Briefe und Mails.

Gerade bei Briefen wird die äußere Form deines Textes oft mitbewertet. Du solltest also wissen, dass der Aufbau eines persönlichen englischen Briefs etwas von der eines deutschen Briefs abweicht. Unterschiede betreffen:

- die Angabe der Adresse des Absenders (ohne Namensnennung)
- die Datumsangabe (verschiedenste Formen sind gebräuchlich)
- die Großschreibung des ersten Wortes nach der Anrede

Folgendes Beispiel verdeutlicht alle typischen Merkmale:

Nordhäuser Str. 9
Erfurt
99096
Germany

December 17th, 201...

Dear Victoria,

Thanks a lot for your ... It was very interesting to learn about ... and I think, I'll make ...

Anyway, I hope I could give you an idea of ... If you're interested in some more information, please let me know. I'm looking forward to your next letter.

Love

Emma

Typische Redewendungen: *informal letter/email*

Schreibintention	Formulierung
Anrede	<i>Dear Susan, .../Hello Susan, .../Hi Susan, ...</i>
bedanken	<i>Thanks for .../Thanks a lot for .../Thanks very much for ...</i>
einleiten	<i>It was nice/lovely/very interesting to hear/to learn ...</i>
nach dem Befinden fragen	<i>How are you?/How's life?</i>
Freude äußern	<i>I'm glad .../How nice .../It's absolutely fantastic .../Great!</i>
gratulieren	<i>Congratulations on your .../Let me congratulate you on your ...</i>
auf Fragen eingehen	<i>You asked about .../Well, I'll try to answer your question./ Now let me try to answer your question./ You wanted to know something about ...</i>
auf den Partner eingehen	<i>Did you know that ...?/Have you ever heard of/that ...?/ You certainly know that .../You can probably imagine ...</i>
Vermutungen äußern	<i>I suppose .../I think .../I believe .../... perhaps .../ ... probably .../ ... maybe ...</i>
Gewissheit äußern	<i>I'm convinced .../I'm pretty sure .../... certainly ...</i>
Bedenken äußern	<i>I'm afraid .../I don't know if .../I'm not sure whether ...</i>
Vorschläge machen	<i>How about ...?/What about ...?/If you feel like ..., we can ...</i>
Ratschläge geben	<i>If I were you, I'd .../I'd suggest that you .../ I'd advise you to .../It might be a good idea to ...</i>
Angebote machen	<i>I could help you with .../send you some brochures .../ Shall I find out about ...?/Do you want me to ask for ...?</i>
Bitte äußern	<i>I wonder if you could .../I'd like to ask you a favour./ Could you, please, ...?/I'd be very happy if you could ...</i>

Choose a), b) or c).

a) Inquiring

You are interested in joining the celebrations of the 950th anniversary of the Battle of Hastings in October 2016. You are planning your visit to the south of England.

Inquire at: battletic@rother.gov.uk

Ask about:

- accommodation
- events for the 950th commemoration
- possibilities in the area
- costs

b) Events and highlights in your home region

Write an article for the website of your partner school in England about events and highlights in Thuringia which you would recommend to visit. Give reasons for your choice.

c) “Try new things, meet new people and look beyond what’s right in front of you. Those are the keys to understanding this amazing world we live in.”
(Andrew Zimmern)

What does this quote mean to you?

Write a structured text in which you show your attitude towards this statement and include your own experiences.

Source of the quote:

Andrew Zimmern: Andrew Zimmern’s Bizarre World of Food. Brains, Bugs, and Blood Sausage. New York: Delacorte Press 2011, p. xiii

- a) Hinweis:** Versetze dich in folgende Situation: Du möchtest an den Feierlichkeiten zum 950. Jahrestag der Schlacht von Hastings im Oktober 2016 teilnehmen und planst einen Besuch im Süden Englands. Um deine Reise vorzubereiten, erkundigst du dich unter der angegebenen E-Mail-Adresse nach Informationen.
- Deine Aufgabe besteht also darin, eine förmliche Anfrage in Form einer E-Mail zu verfassen. Du kannst dazu die E-Mail-Adresse des Empfängers (To: ...) und eine Betreffzeile (Subject: ...) angeben – dies ist aber nicht zwingend erforderlich. Stattdessen kannst du auch gleich mit der Anrede „Dear Sir or Madam“ beginnen. Wenn du möchtest, kannst du am Ende deines Textes deine Kontaktdaten in Form einer Signatur anfügen.
- In der Aufgabenstellung wird genau aufgeführt, worum du im Einzelnen bitten sollst: um Unterstützung bei der Suche nach einer Unterkunft, Auskünfte über die Veranstaltungen zum 950. Jahrestag und über Möglichkeiten zu Unternehmungen in der Region sowie um Informationen über die zu erwartenden Kosten. Diese Vorgaben sind unbedingt zu beachten. Versuche, deine Vorstellungen bezüglich der Reise möglichst konkret darzustellen. Ausdrücke wie „First (of all) ...“, „Secondly ...“, „Thirdly ...“ und „Furthermore ...“ können helfen, deine Anfrage sinnvoll zu gliedern. Um dein Schreiben möglichst abwechslungsreich zu gestalten, solltest du außerdem verschiedene Ausdrücke des Fragens und Bittens verwenden (z. B. „I was wondering whether ...“, „I would also like to know ...“, „Could you please ...?“). Im Satzsatz bedankst du dich für die Unterstützung.

Dear Sir or Madam,

I am writing to you because I am thinking of joining the 950th anniversary celebrations of the Battle of Hastings in October 2016. I would like to combine my visit with a tour of the south of England, and was wondering whether you could help me with planning my journey.

First of all, I would like to ask you for help with finding suitable accommodation in or near Battle for two people for three nights. Could you please give me the names and addresses of some cheap hotels and B&Bs? In connection with this, I would also like to know whether breakfast is included in the prices given, or whether it is charged extra.

Secondly, I wonder if you could provide me with further details of the events which will take place in commemoration of the Battle of Hastings. I am especially interested in the re-enactment of the battle and any events that will be held on the original battlefield. Could you also tell me how much the tickets for the events are and whether there is a bus or train service from Battle to the original battlefield?

Furthermore, I would be very grateful if you could recommend some sights and tourist attractions near Battle that we should not miss and that are within easy reach by public transport.

Finally, could you please help me with planning other costs and provide me with the prices for public transport and admission fees for the recommended sights and tourist attractions?

Thank you very much for your help. I look forward to hearing from you.

Yours faithfully,
Carsten Kullmann

address: Halle-Kasseler-Str. 24, 37327 Leinefelde, Germany
e-mail-address: carsten.kullmann@web.de
telephone: 0049 3605/231578

Part A: Listening comprehension

Part I:

- 1 **Andrew:** Hey Cathy. Nice to see you after such a long time. How are you doing?
- Cathy:** Oh, hi Andrew, I'm fine, thank you. So you're back from Mauritius again? You know I'm planning my next holiday to Mauritius right now 'cause you've always told me what a wonderful place it is.
- 5 **Andrew:** Oh definitely, it is, and nothing could describe it better than the words of Mark Twain who said: "God first made Mauritius and from it, he created Paradise." Actually it is a series of islands consisting of Reunion, Rodrigues and the most famous of all – Mauritius. You see ... over ten million years ago, the water of the Indian Ocean boiled. Massive volcanoes erupted miles underneath the surface and huge amounts of lava were
- 10 forced up. This violence and force gave birth to these islands.
- Cathy:** Oh, I see. The name Mauritius sounds Latin to me. Where does it originally come from?
- Andrew:** Yeah, the island has a rich and varied history and is famous for many things. Well, the Portuguese called it the Island of the Swan when they first discovered it in the early
- 15 1500s. After that, you see, more than 100 years later, the Dutch were the first to try to live there in the 17th century. They renamed it Mauritius after Prince Maurice of Nassau, and then, under French rule starting in 1715, the name was Ile de France. With British rule in 1810 the name changed back to Mauritius, and has remained so, even after independence in 1968.
- 20 **Cathy:** Oh well, what an interesting history. But how big is the island?
- Andrew:** The island is pretty small, you know, only 42 miles long and 29 miles wide. And, errh, just to give you an idea of its geographical position, it is, well, as far as I know, 680 miles to Madagascar, off the coast of Africa. So, it is blessed with pleasant weather conditions throughout the year and that makes it an ideal holiday destination.
- 25 **Cathy:** My friend also told me that there are tourists from all over the world visiting this piece of paradise.
- Andrew:** Oh yeah, right, today Mauritius is a really famous holiday location for tourists wishing to relax on a beautiful island. The coral reef surrounding much of the island makes it an ideal place for water sports, diving and fishing. Its tropical climate means
- 30 there are many exotic plants and flowers, such as the orchids or palm trees that fascinate all tourists. Its volcanic origins have also created a very special landscape, with high and steep volcanic peaks and craters, I would say, mmmh, impossible to climb for us. Music and dance are an important part of the culture and visitors like to share the traditional local dance and style of music which is called Sega. This is a very rhythmic joyful
- 35 dance accompanied by drums and guitars.

While working on the tasks use only the information from the listening text.

Vocabulary

underneath	<i>unterhalb</i>	to be blessed	<i>gesegnet sein</i>
to remain	<i>gleich bleiben</i>	orchid	<i>Orchidee</i>

Worksheet: Mauritius

(15 pts)

Part I:

1. About the island of Mauritius
Which word group completes the sentence best?
Tick (✓) a), b) or c).

Mauritius is ...

- a) among a lot of other islands.

☐
- b) one in a chain of three islands.

☐
- c) a single and remote island.

☐

2. About the history of Mauritius
Complete the sentences with not more than five words or numbers
per gap.

In the early 1500s, the Portuguese landed on the island but the Dutch were the first settlers there a) _____ later.
Then, the b) _____ and after them, the _____ ruled the island until its c) _____ in 1968.

3. Geographical facts about Mauritius
Complete the table with the missing facts from the text.

length <u>and</u> width	a) _____ <u>and</u> _____
location	b) _____
weather	c) _____

Lösungen

Part A: Listening comprehension

Part I:

1. b) zutreffend

Hinweis: "Actually it is a series of islands consisting of Reunion, Rodrigues and the most famous of all – Mauritius." (ll. 6–8)

2. a) more than 100 years / more than a hundred years / more than one hundred years

Hinweis: "Well, the Portuguese called it the Island of the Swan when they first discovered it in the early 1500s. After that, you see, more than 100 years later, the Dutch were the first to try to live there in the 17th century." (ll. 13–16)

b) French [...] British

Hinweis: "They renamed it Mauritius after Prince Maurice of Nassau, and then, under French rule starting in 1715, the name was Ile de France. With British rule in 1810 the name changed back to Mauritius ..." (ll. 16–18)

c) independence

Hinweis: "With British rule in 1810 the name changed back to Mauritius, and has remained so, even after independence in 1968." (ll. 17–19)

3. a) 42 miles and 29 miles

Hinweis: "The island is pretty small, you know, only 42 miles long and 29 miles wide." (l. 21)

b) 680 miles to Madagascar / off the coast of Africa

Hinweis: "And, errh, just to give you an idea of its geographical position, it is, well, as far as I know, 680 miles to Madagascar, off the coast of Africa." (ll. 21–23)

c) pleasant / tropical (climate/weather conditions)

Hinweis: "So, it is blessed with pleasant weather conditions throughout the year and that makes it an ideal holiday destination." (ll. 23/24); "Its tropical climate means there are many exotic plants and flowers, such as the orchids or palm trees that fascinate all tourists." (ll. 29–31)

4. b) zutreffend

Hinweis: "The coral reef surrounding much of the island makes it an ideal place for water sports, diving and fishing." (ll. 28/29)

c) zutreffend

Hinweis: "Its tropical climate means there are many exotic plants and flowers, such as the orchids or palm trees that fascinate all tourists." (ll. 29–31)



© **STARK Verlag**

www.stark-verlag.de
info@stark-verlag.de

Der Datenbestand der STARK Verlag GmbH
ist urheberrechtlich international geschützt.
Kein Teil dieser Daten darf ohne Zustimmung
des Rechteinhabers in irgendeiner Form
verwertet werden.

STARK