

Affinity Publisher 1.8

Praxiswissen für Einsteiger

Inhalt

1	Das sollte man kennen: Basiswissen Publisher	9
1.1	Einleitung	11
	Für wen ist das Buch?	12
	Gibt es Beispieldateien?	13
	Betriebssystem?	15
	Systemanforderungen	16
	Up to date?	16
	Testversion	17
1.2	Erste Schritte mit dem Publisher	18
	Starten und Beenden	18
	Arbeitsbereiche	21
	Arbeitsbereich »Publisher Persona«	22
	Arbeitsbereiche »Designer Persona« und »Photo Persona«	39
	Hilfe in Notlagen	44
1.3	Tastenkombinationen	45
	Elementares	46
	Ansichten	47
	Werkzeuge (Layout Persona)	48
	Bearbeiten	48
	Dokument	49
	Text	49
	Ebenen	51
2	Setzen lassen: Satzdateien und Seiten	53
2.1	Arbeiten mit Satzdateien	55
	Satzdateien erstellen	55
	Satzdateien speichern	67
	Satzdateien öffnen	69
	Satzdateien schließen	70
	Satzdateien betrachten	71
	Satzdateien schließen	75
2.2	Arbeitshilfen	75
	Lineale	75

	Hilfslinien	77
	Raster	80
	Protokoll	81
2.3	Arbeiten mit Seiten	82
	Seiten hinzufügen	85
	Seiten duplizieren	86
	Seiten verschieben	87
	Löschen von Seiten	87
	Bewegen in Seiten	88
2.4	Arbeiten mit Master-Seiten	89
	Master-Seite gestalten	90
	Weitere Master-Seiten	93
	Master-Seite zuweisen	95
3	Wer schreibt, bleibt: Texterfassung	97
3.1	Rahmentext	98
	Textrahmen	99
	Textrahmen füllen	103
	Größere Texte	112
3.2	Grafiktext	117
3.3	Pfadtext	118
3.4	Texte bearbeiten	121
	Bewegen im Text	121
	Textteile markieren	121
	Eingabefehler korrigieren	122
	Text umstellen	123
	Texte überprüfen	124
3.5	Tabellen	129
	Tabellen erstellen	129
	Tabellen bearbeiten	131
	Tabellen formatieren	134
	Formatvorlagen	138
4	Das richtige Format: Textgestaltung	139
4.1	Zeichenformatierung	140
	Kontextleiste	140
	Panel »Zeichen«	145
4.2	Absatzformatierung	153
	Kontextleiste	154

	Panel »Absatz«	159
4.3	Formatierungshilfen	171
	Glyphen	171
	Textstile	172
5	Schmuckes Beiwerk: Objekte	179
5.1	Objekte selbst erstellen	180
	Zeichenwerkzeuge	180
	Objekte frei erstellen	181
	Objekte markieren	182
	Objekte verschieben	183
5.2	Bilder und Grafiken platzieren	184
	Verknüpfen oder Einbetten?	184
	Direktes Platzieren	186
	Platzieren über Bilderrahmen	189
	Bild und Text	192
5.3	Objekte bearbeiten	193
	Objekte löschen	193
	Objekte vervielfältigen	193
	Objekte färben	195
	Farbeinstellungen	205
	Objekte gestalten	209
	Objekte arrangieren	211
	Objekte transformieren	216
	Objekte sperren	223
	Objekteffekte	224
	Objektpfade	226
6	Gut zu wissen: Hilfreiche Techniken und Einstellungen	235
6.1	Hilfreiche Techniken	236
	Ausgabe	236
	Ebenen	243
	Orientierungshilfen	248
	Assets	257
6.2	Einstellungen	259
	Allgemein	260
	Farbprofile	260
	Performance	262
	Oberfläche	263

Werkzeuge	263
Tastenkürzel	264
Verschiedenes	265
AutoKorrektur	266
Abkürzungen	267
Fülltext	267
Titelausnahmen	268
7 Der gelungene Auftritt: Publikationen	269
7.1 Vorüberlegungen	270
7.2 Vorbereitungen	272
7.3 Visitenkarte	273
7.4 Fotobuch	286
7.5 Flyer	288
Teil 1: Standard-Flyer	288
Teil 2: Faltblatt	294
7.6 Broschüre	297
Dokument	298
Master-Seiten	300
Titelseite	305
Folgesseite(n)	307
Die letzte Seite	313
Sektionen	314
Ausgabe / Drucken	315
Index	317

Kapitel 1

Das sollte man kennen: Basiswissen Publisher

1.1	Einleitung	11
1.2	Erste Schritte mit dem Publisher	18
1.3	Tastenkombinationen	45

Mit dem Affinity Publisher steht Ihnen ein professionelles DTP-Programm zur Seite, das mit seiner leistungsstarken Kombination aus umfangreicher Funktionalität und kreativer Freiheit ungeahnte gestalterische Möglichkeiten für Layout und Design bietet. Das Programm wurde als cloudfreies Gegenstück zu Adobes InDesign entwickelt. Nicht nur, dass es über einen ähnlichen Funktionsumfang verfügt, es ist zudem auch wesentlich preiswerter. Der Hersteller Serif verlangt keine Abo-Zahlungen, sondern man kann wie gewohnt die Software-Lizenz kaufen und bekommt zudem gegenwärtig alle Updates und Weiterentwicklungen umsonst angeboten. Wie Sie rasch bemerken werden, ist es ein sehr leistungsstarkes Werkzeug, das Ihnen effizient ermöglicht, hochwertige Publikationen für Druck, Web und andere Medien zu erstellen.

Mit dem Publisher ist das Affinity-Trio für Grafik-, Bildbearbeitung und Publishing komplett. Als erster Teil erschien im Oktober 2014 das vektorbasierte Grafik- und Zeichenprogramm Affinity Designer (im Folgenden als *Designer* bezeichnet) als Gegenpart zu Adobes Illustrator. Im Juli 2015 folgte Affinity Photo (im Folgenden als *Photo* bezeichnet), das das Gegenstück zu Adobes Photoshop ist und im Juni 2019 schließlich die erste Version des in diesem Buch behandelten Programms Affinity Publisher (im Folgenden nur noch als *Publisher* bezeichnet).

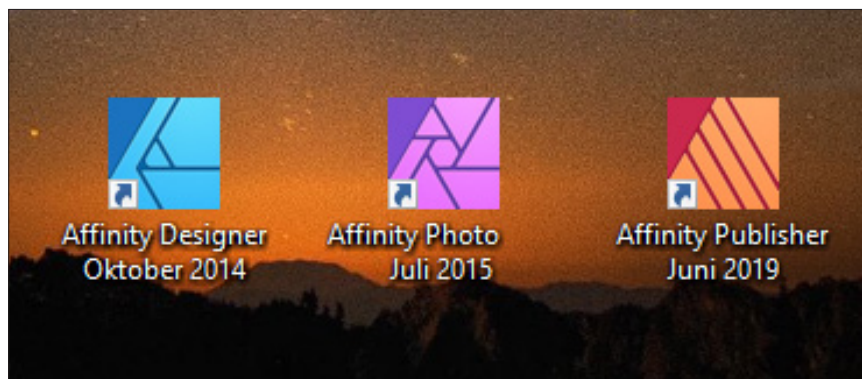


Abb. 1.1: Der Publisher ist der Dritte im Bunde (Quelle Serif-Homepage).

Der Publisher, der als Pendant zu Adobe InDesign platziert ist, unterstützt die elementaren Funktionen der Print- und Online-Medienpublishingbranche. Da das Programm – wie schon die beiden Schwesteranwendungen – aber kontinuierlich weiterentwickelt wird, kann man davon ausgehen, dass Serif wohl die in der aktuellen Version fehlende Fußnotenverwaltung in einem der nächsten Updates nachreichen wird.

Publisher ist die erste Anwendung, die direkt in die gesamte Affinity-Suite integriert wurde, weil sie über die Funktion StudioLink mit den anderen beiden Programmen verschmilzt. Verfügen Sie über die beiden anderen Programme, können Sie ohne Wechsel des Programms Bildbearbeitungsschritte mit Photo oder grafische Gestaltungsarbeiten mit Designer direkt an Ihrem Layout vornehmen.

1.1 Einleitung

Seit Anfang der 90er Jahre werden fast alle Publikationen wie etwa Flyer, Broschüren, Plakate oder Bücher komplett am Computer erstellt und in Form einer digitalen Druckvorlage an einen Drucker bzw. eine Druckerei ausgegeben. In diesem Zusammenhang spricht man von *DTP*, was konkret Desktop-Publishing bedeutet und frei mit »Gestalten vom Schreibtisch aus« übersetzt werden kann. Bis dato wurden diese Arbeiten von sogenannten Monteuren erledigt, die mit Schneidemesser und Klebstoff aus kleinen Schnipseln fertige Seiten mit beweglichen Buchstaben am Montiertisch setzten, weswegen man von einer *Satzdatei* spricht.

Mit dem Publisher können alle Arbeiten eines Layouters, eines Setzers, eines Monteurs und eines Grafikers von einer Person an einem Computer durchgeführt werden. Das Programm ermöglicht es, alle Tätigkeiten, die vor dem eigentlichen Druck einer Publikation erfolgen müssen, am PC auf dem Schreibtisch zu erledigen. Nach dem Prinzip *WYSIWYG* (»*What You See Is What You Get*«) können einzelne Seiten oder auch ganze Zeitschriften und Bücher am Bildschirm layoutet werden. Anwender, die bisher nur mit Office-Applikationen (etwa Word oder dergleichen) gearbeitet haben, sollten wissen, dass ein DTP-Programm eine etwas andere Philosophie beim Herangehen an Publikationen verlangt, und beachten, dass das Programm in erster Linie ein Satz- bzw. Layoutprogramm und keine Textverarbeitung ist. Wer jedoch bereits mit Serif-Produkten (etwa dem Designer) gearbeitet hat oder arbeitet, kommt im Allgemeinen sofort zurecht. Es lohnt sich aber in jedem Fall, sich mit der Software auseinanderzusetzen: Mit diesem leistungsfähigen Design- und Produktionswerkzeug lassen sich hochwertige Publikationen in hervorragender Qualität erstellen.

Intention des englischen Herstellers Serif war, dem professionellen Anwender eine Alternative zu Adobe InDesign, das seit Anfang des Jahrtausends den DTP-Markt dominiert, an die Hand zu geben.

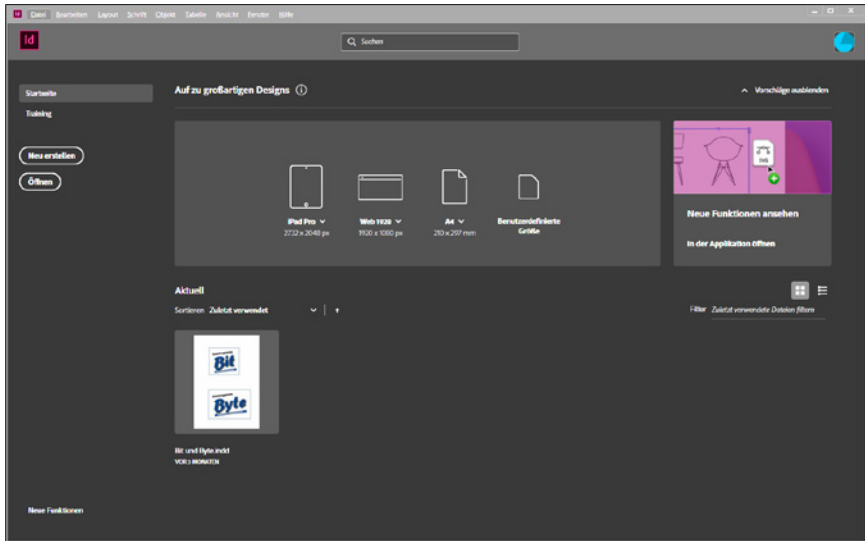


Abb. 1.2: Der Platzhirsch Adobe InDesign CC

Und in der Tat, das Grafikbearbeitungsprogramm Publisher, das in diesem Buch behandelt wird, wird sich sicher zu einer ernst zu nehmenden Konkurrenz zum Platzhirsch Adobe InDesign entwickeln. Was die Sache sicherlich beschleunigen wird, ist die Tatsache, dass der Hersteller Serif keine monatlichen Abo-Zahlungen verlangt, sondern lediglich einmalig zur Kasse bittet. Dabei verfügt der Publisher über einen ähnlichen Funktionsumfang wie der Klassiker und steht ihm in vielem nicht nach. Man merkt schnell, dass das Hauptziel der Entwickler ein weitgehend effizienter Workflow war und der zweite Schwerpunkt auf Arbeitskomfort und Geschwindigkeit gerichtet war. Und selbst als Umsteiger werden Sie sehen, dass sich der Publisher sehr viele Grundfunktionen mit dem Klassiker teilt. Darüber hinaus kann man fast sicher sein, dass Serif etwa noch fehlende Funktionen wie die Fußnoten mit einem der kostenlosen Updates oder in der nächsten Version nachreicht, da Sie bereits bei den beiden Schwesterprogrammen seit Erscheinen schon einiges nachgeliefert haben.

Für wen ist das Buch?

Mit den umfangreichen Werkzeugen für Design und Layout können Sie eine breite Palette an Projekten erstellen und veröffentlichen. Der Schwerpunkt dieses Buches wurde auf die vielfältigen visuellen ein- oder mehrseitigen Layouts in beliebigen Seitenformaten gelegt, da diese im Alltag wohl am häufigsten eingesetzt werden. Die Möglichkeiten sind jedoch gewaltig und dementsprechend galt es, eine praxisbezoge-

ne Auswahl zu treffen. Das Buch, das Sie gerade in Ihren Händen halten, beschränkt sich bewusst auf die Gestaltung von Druckpublikationen, wie sie bei vielen kleinen und mittleren Unternehmen oder Privatleuten, die ihre Publikationen professionell entwerfen möchten, anfallen. Das Buch ist nicht für passionierte DTP-Profis geschrieben. Es ist auch nicht so konzipiert, dass es Ihnen alle Fragen beantworten wird, sondern es möchte Ihnen so viel grundlegendes, strukturelles Wissen an die Hand geben, dass sich viele Probleme erschließen lassen. Das führt natürlich dazu, dass der ein oder andere Aspekt kürzer ausfällt, als Sie sich das beim Durcharbeiten vielleicht wünschen. Im Allgemeinen sollten Sie aber nach dem Durchlesen über ein fundiertes Wissen verfügen, das Sie zu weiteren Schritten führt. Und ich möchte Ihnen Mut machen, sich mit den nicht selten komplexen Bereichen des gestalterischen Layouts zu beschäftigen.

Um Ihnen die Vorteile des Programms zu demonstrieren und die Funktionsweise näherzubringen, ist dieses Buch zudem größtenteils wie ein Seminar aufgebaut. Dabei werden die meisten praxisrelevanten Programmfunktionen – und das sind gewiss nicht wenige – erläutert. Deshalb kann man dieses Buch von vorne bis hinten durchlesen oder – und das wurde beim Schreiben berücksichtigt – nur kapitelweise. Dabei werden Sie zunächst mit dem Handwerkzeug, der grundlegenden Arbeitsweise und den Funktionen des Programms vertraut gemacht. Es hilft Ihnen meiner langjährigen Erfahrung als Trainer und Dozent nach nicht so viel, wenn Sie nur die Schritte eines Workshops nacharbeiten. Gerade, wenn Sie sich ein wenig Hintergrundwissen, gemischt mit einigen Praxisanteilen, verschafft haben, werden Sie vieles besser verstehen und eigene Probleme lösen können. Dementsprechend unterliegen die einzelnen Kapitel zwar einer chronologischen Reihenfolge, sind aber jeweils in sich abgeschlossen.

Gibt es Beispieldateien?

Dem Buch wurde keine Datendisk beigelegt und damit wurde auch ein bisschen auf Bequemlichkeit verzichtet. Aus vielen Schulungen weiß ich, dass der überwiegende Teil der Teilnehmer – wie sie mir oft bestätigen – am meisten lernt, wenn sie etwas selbstständig anfertigen »müssen«. Eine fertige Beispieldatei, in der Sie lediglich nachschauen, wie etwas gemacht wurde, ist etwas anderes, als wenn Sie eine Satzdatei oder eine Publikation von Grund auf selbst erstellen bzw. bearbeiten. Versuchen Sie einfach, die gezeigten Abbildungen nachzubauen. Falls Sie ähnliche Beispielbilder benötigen, sollte das kein großes Problem darstellen. Zum einen können Sie Bildplatzhalter belassen und zum anderen können Sie sich zu Übungszwecken im weiten Fundus des Internets bedienen und werden ähnlich gelagerte Bilder sicherlich rasch finden. Möchten Sie allerdings eigene Publikationen gestalten, sollten Sie beachten, dass die Bilder im Internet nicht stets frei von Rechten sind und man sie nicht ohne

Weiteres einsetzen kann. Doch woher dann die Bilder nehmen? Der sicherste Weg ist gewiss das eigene Fotografieren. Aber nicht immer hat man das richtige Motiv parat. Relativ kostengünstiges und gutes Bildmaterial erhalten Sie über sogenannte Microstockagenturen wie Adobe Stock, Shutterstock, istock, Dreamstime, 123rf oder Photocase. Nachdem Sie sich dort registriert haben, können Sie sogenannte Credits kaufen und damit die gefundenen Bilder bezahlen. Völlig kostenfreie Bilder erhalten Sie u.a. bei pixabay, pexels oder stockata. Weitere Quellen finden Sie gewiss nach Eingabe von Suchbegriffen in Ihrer Suchmaschine.

Darüber hinaus verfügt der Publisher über das Panel **Stock**, über das Sie sich Stock-Fotos laden können. Hierüber lassen sich bequem passende Fotos für Ihre Publikationen finden.

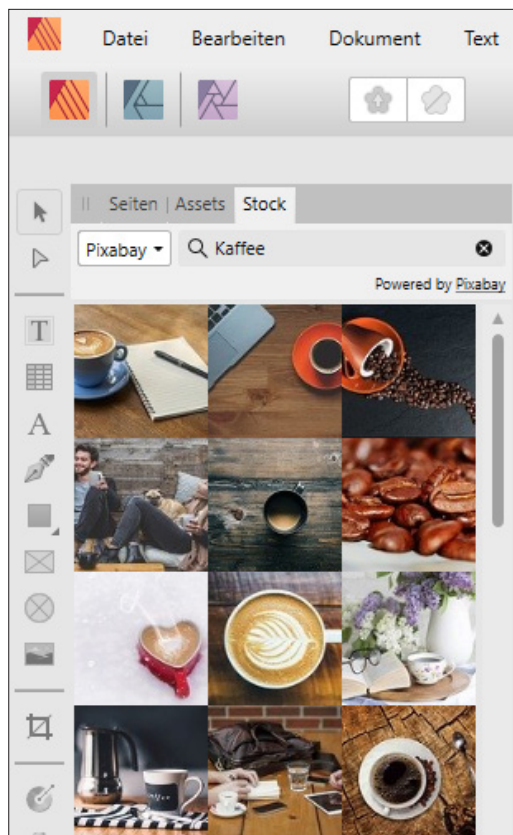


Abb. 1.3: Das Panel für Stock-Fotos

Tipp

Viel mehr Fundstücke erhalten Sie, wenn Sie beispielsweise die englischen Begriffe verwenden. Probieren Sie einmal Kaffee und dann coffee aus.

Der Begriff Stockfotografie rührt übrigens daher, dass die Bilder auf Vorrat (englisch *to have in stock*, also auf Lager haben) produziert werden. Dabei werden meist zwei Arten unterschieden: lizenzfreie Bilder (engl. Bezeichnung *royalty free*) und lizenzpflichtige Bilder (engl. Bezeichnung *rights managed*). Sehr oft werden solche vorproduzierten Aufnahmen über Bildagenturen vertrieben bzw. verkauft. Etwa wie von der Agentur Shutterstock, auf deren Bilder Sie durch Auswahl in der Liste des Panels **Stock** zugreifen können.

Hinweis

Bei Anbietern, wie etwa Shutterstock, die ihre Bilder gegen Gebühren zur Verfügung stellen, werden die Bilder mit einem Wasserzeichen versehen, solange Sie diese noch nicht erworben haben. Bei Anbietern, die die Bilder lizenzgebührenfrei zur Verfügung stellen, ist das nicht der Fall. Das Originalfoto wird allerdings zunächst in seiner ursprünglichen Auflösung eingefügt, sodass Sie es noch gegebenenfalls nachbearbeiten müssen.

Betriebssystem?

Das Softwareunternehmen Serif entwickelte 2014 das Programm zunächst für die Computer-Produktlinie von Apple. 2016 kam dann die Version für Windows hinzu und bietet seitdem sowohl unter Windows wie macOS die gleichen Funktionen.

Das Buch wurde mit der Windows-Version auf einem Windows-10-Rechner erstellt und dementsprechend finden Sie entsprechende Abbildungen von einem Windows-PC-System. Sollten Sie mit einem Mac arbeiten, so unterscheiden sich die gezeigten Abbildungen im Wesentlichen durch das Apple-typische Aussehen. Die Menüs befinden sich in der Mac-Menüleiste und die Fenster zeigen sich in der Mac-typischen Darstellung. Beim Lesen müssen Sie als Apple-Anwender lediglich darauf achten, statt der nicht existierenden **Strg**-Taste die **Apfel**-Taste (und nicht die **Ctrl**-Taste) und für die **Alt** - im Regelfall die **Wahl**-Taste zu verwenden.

Systemanforderungen

Um mit dem Publisher arbeiten zu können, genügt erfreulicherweise ein Rechner mit normaler Arbeitsleistung.

Serif selbst schlägt für ein Microsoft-Windows-System folgende Konfiguration vor: Windows 10 (1607 Anniversary-Update oder höher) mit Maus oder äquivalentem Eingabegerät, eine zu DirectX 10 kompatible Grafikkarte oder höher mit Maus oder äquivalentem Eingabegerät. Windows 8.1 und Windows 7 (Service Pack 1) sind ebenfalls möglich, wobei bei Letzterem Aero aktiviert sein muss.

Beim Arbeitsspeicher reichen 2 GB RAM aus, wobei 4 GB RAM empfohlen werden. Bei der Festplatte sollten 593 MB verfügbar sein und es gilt zu bedenken, dass während der Installation zusätzlicher Speicherplatz benötigt wird. Beim Display ist eine Größe von 1280 x 768 oder höher empfehlenswert.

Verwenden Sie ein(en) Mac Pro, iMac, iMac Pro, MacBook, MacBook Pro, MacBook Air oder Mac Mini, dann gelten folgende Abweichungen: Intel 64-Bit Core 2 Duo oder besser (aus 2007), als Betriebssystem sollte Mac OS X 10.11 (El Capitan), 10.12 (Sierra), 10.13 (High Sierra), 10.14 (Mojave) oder 10.15 (Catalina) vorhanden sein. Für das Programm selber werden 1,04 GB verfügbare Festplattenkapazität benötigt, wobei auch hier während der Installation zusätzlicher Speicherplatz erforderlich ist. Das Display (normale, Retina- und DCI-P3-Displays mit erweitertem Gamut) sollte eine Displaygröße von 1280 x 768 oder höher haben.

Wenn diese Voraussetzungen gegeben sind, kann es mit der Installation losgehen. Diese ist rasch erledigt und gleicht im Wesentlichen der Installation anderer Programme. Die Installation des Publishers ist absolut problemlos und einfach zu erledigen. Sie werden durch die einzelnen Schritte geführt und müssen im Regelfall nur auf die Schaltfläche **WEITER** klicken.

Im Prinzip müssen Sie nur Ihre (Bestell-)E-Mail-Adresse und den Produktschlüssel eingeben und schon kann es losgehen. Ein Onlinekonto oder eine entsprechende Anmeldung ist nicht nötig.

Up to date?

An dem Publisher wird ständig gearbeitet und ab und an gibt es eine neue Version. Windows-Nutzer werden automatisch durch ein Hinweisfenster zu einem Update aufgefordert, wenn sie ihre App das nächste Mal öffnen. Mac-Freunde finden die aktuellste Version im Store.

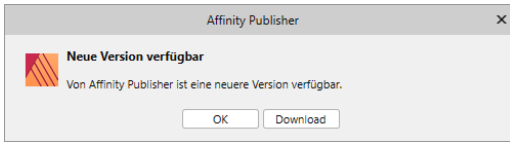


Abb. 1.4: Es gibt was Neues!

Besitzer beider Versionen können das Update natürlich gratis herunterladen. Beachten Sie bitte, dass je nach gewählter Bildschirmauflösung und Programmversion deshalb das Aussehen der Darstellungen auf Ihrem Monitor von den Abbildungen im Buch abweichen kann.

Testversion

Oh, Sie haben noch nicht den Affinity Publisher auf Ihrem Rechner? Dann könnten Sie trotzdem bald loslegen und sich das Programm in Ruhe anschauen, wenn Sie sich nämlich von der Serif-Homepage die kostenlose Testversion für Mac und Windows herunterladen und installieren.

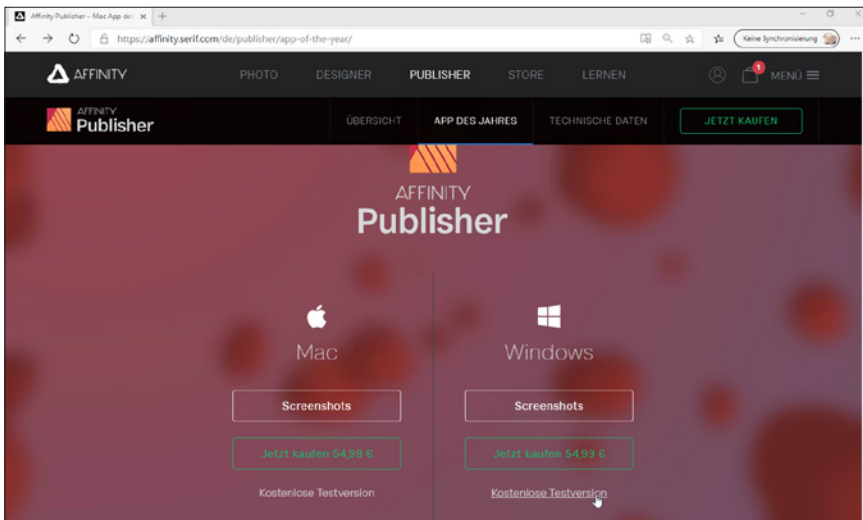


Abb. 1.5: Die Testversion des Publishers herunterladen

Steht alles bereit? Dann könnte es jetzt losgehen!

1.2 Erste Schritte mit dem Publisher

Sie verfügen über das Programm und möchten gleich loslegen? Prima! Dann sollten Sie sich zunächst mit dem grundlegenden Aufbau und der Arbeitsweise vertraut machen und das Programm ein bisschen näher kennenlernen.

Starten und Beenden

Das Starten und Beenden unterscheidet sich je nach verwendetem Betriebssystem ein wenig.

Verfügen Sie über Windows 10, wurde bei der Installation eine entsprechende Kachel im Start-Bildschirm unter dem Buchstaben A angelegt.

Arbeiten Sie mit einem Mac, schauen Sie, ob sich das Programmsymbol im Dock befindet. Falls nicht, dann finden Sie es in der Auflistung der Programme im Finder und können es einfach dorthin ziehen.

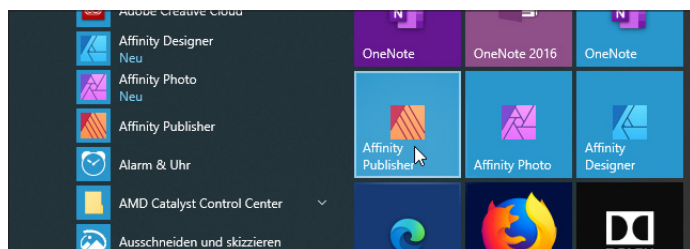


Abb. 1.6: Einfach auf die Kachel klicken

In beiden Fällen genügt dann ein Klick auf die Kachel bzw. das Icon und schon kann es losgehen.

Der Startvorgang beginnt. Es wird ein Informationsfenster eingeblendet, das Sie darüber informiert, dass jetzt verschiedene Dienste, Bedienfelder und Zusatzmodule geladen werden (siehe Abbildung 1.7).

Dieser Vorgang dauert beim ersten Mal etwas länger, da hierbei die entsprechenden Einstellungen des Programms vorgenommen werden.

Ist der Vorgang abgeschlossen, befindet sich mittig auf dem Bildschirm das Fenster **WILLKOMMEN**. Möchten Sie darauf beim weiteren Arbeiten verzichten, dann deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **DIESES PANEL BEIM START ANZEIGEN**. Möchten Sie es zu einem späteren Zeitpunkt wieder betrachten, dann rufen Sie es einfach über die Menüfolge **HILFE|WILLKOMMEN** auf (siehe Abbildung 1.8).



Abb. 1.7: Gleich geht es los!

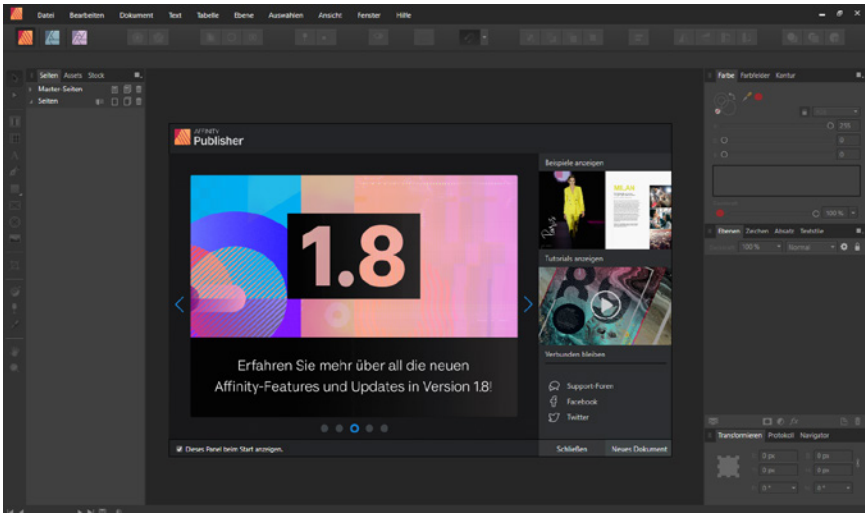


Abb. 1.8: Der Bildschirm nach dem Starten

Neben allgemeinen Informationen, die fortlaufend eingeblendet werden, können Sie über die Schaltflächen auf der rechten Seite auf Beispieldateien (**BEISPIELE ANZEIGEN**) oder Tutorials (**TUTORIALS ANZEIGEN**) des Herstellers Serif zugreifen. Weitere Informatio-

nen können Sie über die sich darunter befindlichen Schaltflächen aus den einschlägigen sozialen Netzen holen.

Über die beiden Schaltflächen **SCHLIESSEN** bzw. **NEUES DOKUMENT** am rechten unteren Rand können Sie schließlich dieses Fenster direkt schließen oder es durch das Anlegen eines neuen Dokuments schließen lassen.

Wie Sie bestimmt bemerkt haben, verwendet der Publisher standardmäßig wegen des Kontrasts eine sehr dunkle Benutzeroberfläche. Ist Ihnen die farbliche Darstellungsform der Benutzeroberfläche unangenehm oder störend (wie das etwa für die Screenshots in diesem Buch war), dann können Sie das im Dialogfenster **EINSTELLUNGEN** ändern. Dieses rufen Sie über die Menüfolge **BEARBEITEN|EINSTELLUNGEN** auf den Schirm.

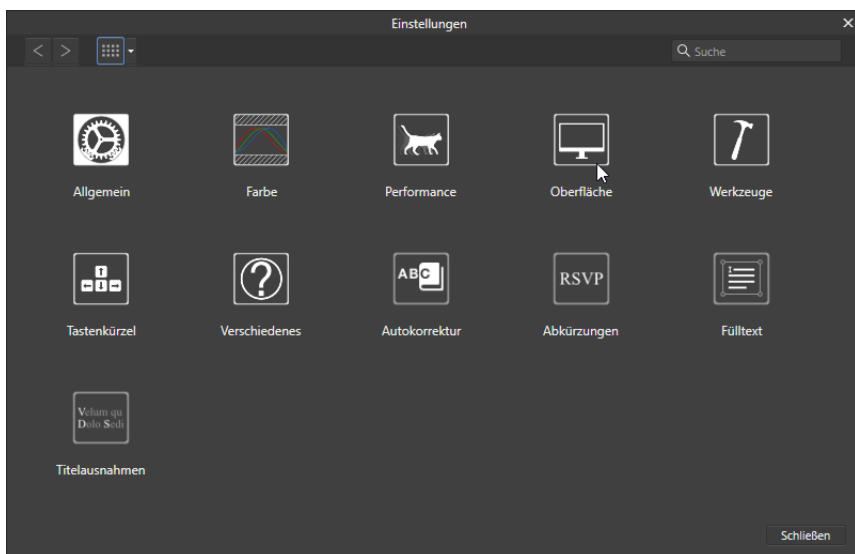


Abb. 1.9: Das zentrale Dialogfenster **EINSTELLUNGEN**

Klicken Sie hier auf die Schaltfläche **OBERFLÄCHE**.

Möchten Sie die gesamte Oberfläche entweder im klassischen Schwarz (**DUNKEL**) oder im soften Grau (**HELL**) erscheinen lassen, klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche **OBERFLÄCHENSTIL**. Für die Darstellung in diesem Buch wurde die Variante Hell gewählt.

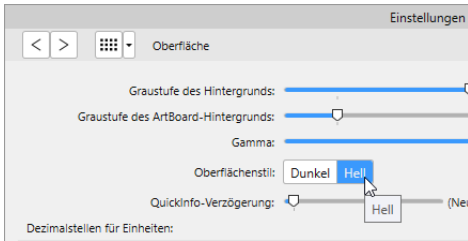


Abb. 1.10: Die Darstellung der Oberfläche auf **HELL** umstellen

Die Umstellung wird sofort durchgeführt.

Das Einstellungsfenster können Sie an dieser Stelle mit einem Klick auf die Schaltfläche **SCHLIESSEN** ausblenden.

Das Programm können Sie wie gewohnt über die **SCHLIESSEN**-Schaltfläche am rechten Rand (bzw. beim Mac auf der linken Seite) der Titelleiste, durch Aufruf der Menüfolge **DATEI|BEENDEN** oder schneller mit **Alt + F4** (bzw. beim Mac mit **Cmd + Q**) beenden.

Arbeitsbereiche

In diesem Buch wurde bisher fast durchgängig der Arbeitsbereich **PUBLISHER PERSONA** abgebildet. Der Publisher bietet Ihnen aber noch weitere Personas an, deren Aufbau und Bedeutung Sie im Folgenden näher kennenlernen werden.

Links oben an zentraler Stelle finden Sie die Schaltflächen, mit denen Sie rasch die Persona wechseln können.

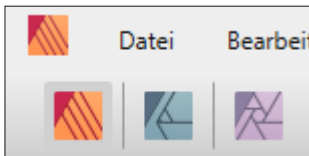


Abb. 1.11: An zentraler Stelle die Gruppe **PERSONA**

Kunden, die beide oder eines der Schwesterprogramme **Designer** und/oder **Photo** erworben haben, können diese direkt im Publisher über eine Funktion namens **STUDIO-LINK** verwenden. In diesem Fall können Sie über die Schaltfläche direkt nahtlos zwischen den folgenden Personas wechseln:

- **PUBLISHER PERSONA:** Dieser Arbeitsbereich ist der Hauptarbeitsbereich des Programms, mit dem Sie die gesamte Publikationserstellung durchführen. Die hier erstellten Publikationen werden im eigenen Format *.afpub gespeichert. Hier finden Sie aber auch die verschiedenen Optionen für den Export der fertigen Publikationen.
- **DESIGNER PERSONA:** Über diesen Arbeitsbereich greifen Sie auf die professionellen vektororientierten Zeichenwerkzeuge des Schwesterprogramms Designer zu.
- **PHOTO PERSONA:** Werkzeuge für das Bearbeiten von Pixelbildern, die dem Schwesterprogramm Photo zuzuordnen sind, erhalten Sie nach Anwahl dieses Arbeitsbereichs.

Arbeitsbereich »Publisher Persona«

Der Arbeitsbereich PUBLISHER PERSONA bietet Ihnen verschiedene Optionen für das Gestalten Ihrer Publikationen.



Abb. 1.12: Der Arbeitsbildschirm PUBLISHER PERSONA

Hinweis

Die oben abgebildete Publikation werden Sie im letzten Teil des Buches erstellen.

Anpassen der Oberfläche

Wie Sie zuvor schon gesehen haben, können Sie den Oberflächestil Ihren farblichen Vorstellungen anpassen. In dem Dialogfenster **EINSTELLUNGEN** (Aufruf über das Menü **BEARBEITEN**) können Sie aber noch weitere Veränderungen vornehmen.

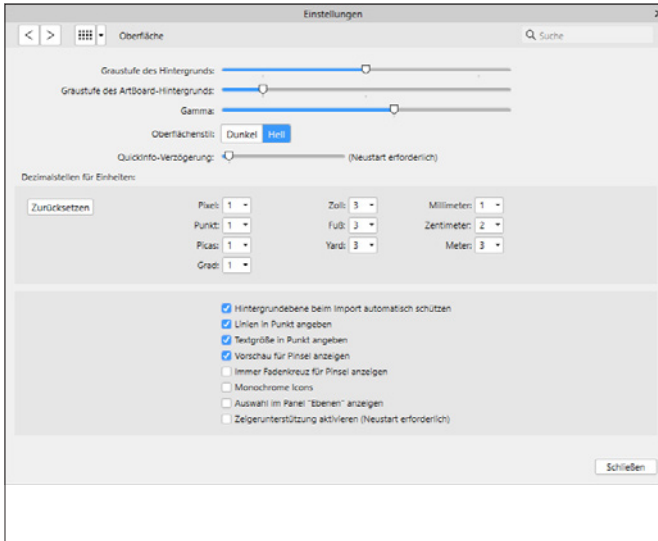


Abb. 1.13: Passen Sie die Benutzeroberfläche Ihren Wünschen an.

Über den ersten Regler **GRAUSTUFE DES HINTERGRUNDS** legen Sie die Farbe des Hintergrunds fest.

Der zweite Regler legt die Farbe des sogenannten **ArtBoards** fest. Hierbei handelt es sich um eine zusätzliche Strukturierungsansicht des Publishers, die Anwendung findet, wenn Sie mehr als ein »Dokument« innerhalb einer Datei verwenden, also eine Datei aus dem Designer mit mehreren ArtBoards verwenden.

Mit dem Regler **GAMMA** können Sie den Kontrast, also die Differenz zwischen der Wiedergabe der weißen und schwarzen Elemente, der Arbeitsoberfläche regeln. Das Ziehen nach links bewirkt ein Abdunkeln der Oberfläche, ein Ziehen nach rechts bewirkt das Gegenteil.

Der Regler **QUICKINFO-VERZÖGERUNG** bewirkt das Anzeigeverhalten der kleinen Erklärungsanzeigen (den **QUICKINFOS**), die man beim Verweilen einer Schaltfläche oder eines Objekts angezeigt bekommt.

Index

Symbole

3D	225, 281
3D-Objekt	205
*.afpub	68
§-Zeichen	104

A

Abkürzungen	267
Absatz	
Abstand	161
ausrichten	154
Rand einstellen	160
Absatzausrichtung	154
Absatzformatierung	153
Absatz (Panel)	35, 159, 162
Absatzstil	
Begriff	173
erstellen	176
Abstand	160
Abstandskorrektur	150
Additive Farbmischung	196
Adobe InDesign	10
Adobe RGB	261
Affinity Designer	22
Affinity Photo	10, 22
Affinity Publisher	10
Aktion	
Kurve öffnen	230
Kurve verbinden	231
Aktuelle Füllung	
zur Palette hinzufügen	207
Allgemeine Infos	257
Anführungszeichen	
Überblick	106
Anordnen (Gruppe)	28
Anschnitt	291
Begriff	58
Ansicht ändern	71
Ansichtswerkzeug	31, 74

An Text anpinnen	27
Apple	18
Arbeitsbereich	
Begriff	21
Designer Persona	39, 278
Persona	21
Photo Persona	39
Publisher Persona	22
zoomen	72
Arbeitsbildschirm	24, 54
Arbeitsdatei	236
Arbeitshilfe	75
Architektur	60
ArtBoard	23
Assets	257
Assets (Panel)	257
Assistent für Grundlinienraster	305
Aufzählungszeichen	105
Ausgabe	285
Auslassungszeichen	105
Ausrichtung	
magnetische	28, 194, 234
optische	153
Ausschnitt verschieben	73
AutoCAD	187
AutoKorrektur	266
Automatische Silbentrennung	126

B

Bedienfeld	
Farbfelder	272
Bedingter Trennstrich	107
Begrenzungsrahmen	181
Berthold	144
Beschnittzugabe	275
Bild	
ausdrucken	237
kostenlos	14
Bildlaufleiste	74
Bild platzieren (Werkzeug)	31, 186, 287

Bildschirmtoleranz	79
Bitmap	40, 211
Blättern	88
Bleistift (Werkzeug)	226
Blindtext	109, 267
Blitzer	275
Blocksatz	154, 164
bmp	241
Broschüre	297
Brotschrift	144
Bundsteg	57

C

Cicero	144
CMYK	198, 261, 272
CMYK/8	64
CMYK-Farbprofil	261
Computer Graphics Metafile	187
Copyright-Zeichen	105
Corel DRAW	187

D

Darstellung	
Farben	195
Datei	54
Dateiverwaltung	69
Deckkraft reduzieren	203
Designer	278
Designer Persona	
Arbeitsbereich	22, 39, 278
Dialogfenster	
Eckoptionen	222
Neues Dokument	58
Seiten einfügen	85
Didot	144
Dokumenteinheit	61
Dokumenteinstellungen	28
Dokumentinfo	255
Dokumentstatistik	256
Doppeltes Anführungszeichen unten ...	106
Doppeltes linkes Anführungszeichen ...	106
Doppeltes rechtes Anführungszeichen .	106
DPI-Auflösung	61
Drag&Drop	110
Drehen	216

Druckausgabe	236
Druckbogen	83
Drucken	59
Drucken (Druckerei)	59
Drucker	238, 315
Druckerei	59
Druckfarbe	196
DTP-Programm	10
Durchschuss	157

E

Ebene	28, 243
arbeiten mit	245
ausblenden	247
auswählen	246
Ebenenbezeichnung	244
entfernen	248
hinzufügen	244, 307
löschen	248
Objekte verschieben	247
sperren	247
Standardebenen	244
Ebeneneffekte	224, 281
Ebenen (Panel)	35, 239, 243, 307
Ecke	222
Eckenoption	222
Eckenoptionen (Dialogfenster)	222
Eckgriff	102
Effekt	
3D	225
Farbe überlagern	226
Gaußsche Unschärfe	225
Kanten schleifen Relief	226
Schatten nach außen	225
Schatten nach innen	225
Schein nach außen	225
Schein nach innen	225
Umrandung	225
Verlauf überlagern	226
Effekte (Panel)	224
Eingabefehler	
korrigieren	122
Ein Radius	223
Eins nach hinten	212
Eins nach vorne	212

Einstellungen	20, 28, 259	Farbfelder (Panel) ..	35, 201, 206, 207, 277
Allgemein	260	Farbformat	64
Farbprofile	260	Farbmanagementsystem	260
Oberfläche	263	Farbmischung	196
Performance	82, 262	Farbpipette (Werkzeug)	31, 201
Tastenkürzel	264	Farbprofil	290
Verschiedenes	265	Begriff	65
Werkzeuge	263	Farbsystem	206
Einzelnes Anführungszeichen unten	107	Farbverlauf	
Einzelnes linkes Anführungszeichen	106	Deckkraft	205
Einzelnes rechtes Anführungszeichen ..	106	Typen	205
Einzug		Farbverlaufspunkt	208
hängender	160	Farbverwaltung	239
Ellipse	180	Farbwähler	198
Ellipse (Werkzeug)	279, 280, 281	Feld	254
Elliptischer Bilderrahmen (Werkzeug) ..	189	erweitern	255
Elliptischer Bildrahmen (Werkzeug)	31	markieren	255
Enhanced Metafile	187	Seitenzahl	303
eps	187, 242	Überblick	105
Erste Schritte	18	Felder (Panel)	254
Erste Wörter	170	Fenster	
Exporteinstellungen	240, 285	Willkommen	18
Exportieren	285	Firmenfarbe	272
exr	242	Flächenfarbe	199
F		Flattersatz	154
Faltblatt	294	Flugblatt	288
Farbauswahl	198	Flussoption	165
Farbdarstellung	195	Flyer	288
Farbe	63, 144, 207	Faltblatt	294
global	201	Leporellofalz	289
Grundlagen	195	Parallelfalz	289
in Datei exportieren	203	Flyout-Menü	30
über die Farbpipette einstellen	201	Format	270
über die Kontextleiste einstellen ...	199	Formatierungshilfe	172
überlagern	226	Formatvorlage	172
über Leiste »Werkzeuge« einstellen	198	Fortsetzung	256
Verlauf	204	Foto	59
Farbeinstellung	205, 260	Freehand	187
Farbe (Panel)	35, 199, 207, 272	Fülltext	109, 267
Farbfeld		einfügen	109
Palette importieren	301	Füllung	199
Farbfelder	206	Einstellungen	205
Farbfelder (Bedienfeld)	272	Füllung (Werkzeug)	31
		Fußnote	10

G

Gamma	23
Ganz nach vorne verschieben	212
Gaußsche Unschärfe	225
Gehrung	314
Geräte	60
Geschützter Trennstrich	107
Geschütztes Leerzeichen	107
Geschütztes Trennzeichen	107
Gestaltungsraster	271, 304
Geviert	107
gif	241
Glatter Knoten	228
Globale Farbe	201
hinzufügen	272
Glyphe	171
Glyphen-Browser (Panel)	171
Goldener Schnitt	56, 271
Grafikdatei exportieren	240
Grafikformat	
importierbares	186
Grafikobjekt frei erstellen	181
Grafiktext	98, 117
Grafiktext (Werkzeug)	31, 117, 119, 283
Graphics Interchange Format	187
Grau/8, Grau/16	64
Graustufe	
Hintergrund	23
Grundlinie	150, 157
Grundlinienraster	168, 304
Grundlinienversatz	
für Pfadtext ändern	120
Gruppe	
Anordnen	28
erzeugen	212
Reihenfolge	28
Transformieren	28
Gruppenstil erstellen	176
Gruppieren	213
Gruppierung aufheben	213, 214
Guillemet	107

H

Halbgeviert	107
hdr	242

High Dynamic Range	64
Hilfe	44
Hilfslinie	77, 291
anlegen	77
Funktionsweise	78
magnetisch machen	79
verschieben	77
Hilfsmittel	
Flyout-Menü	30
Hintergrund	66
Hintergrundfarbe	147
wählen	32
Hochformat	62
Horizontale Skalierung	149
Horizontal spiegeln	222
Horizontal verteilen	215
HSL	198
Hurenkind	165

I

ICC	260
InDesign	11, 111
InDesign-Datei	111
Index (Panel)	250
Individueller Tabstopp	162
Infos	
allgemeine	257
In Glatt umwandeln	229
Inhaltsverzeichnis	249
Inhaltsverzeichnis (Panel)	250
Initiale	170
In Kurven umwandeln	227, 279
In Smart umwandeln	229
In Spitz umwandeln	229
Installation	16
ISO Coated v2	290

J

Joint Photographic Experts Group	187
jpg	241

K

Kanäle (Panel)	65
Kanten schleifen Relief	226
Kerning	148

Kleinste Dateigröße (PDF)	243	Manuelle Silbentrennung	125
Knoten	227	Marker einfügen (Schaltfläche)	251
glatter	228	Maßeinheit	259
hinzufügen	230	Master-A	300
in Glatt umwandeln	229	Master-Seite	89, 300
in Smart umwandeln	229	aufrufen	89
in Spitz umwandeln	229	duplizieren	94
löschen	229	entfernen	96, 304
spitzer	228	feste Objekte	93
umwandeln	229	gestalten	90
Knotenwerkzeug	30, 229	hinzufügen	93
Knoten (Werkzeug)	281	löschen	90
Kontextleiste	28, 140, 154	zuweisen	95
Kontur	199	Master-Seiten (Panel)	300
Ecke	200	Material	271
Einstellungen	205	Mathematischer Operator	172
Stil	200	Mathematische Zeichen	
Konturfarbe	197	Überblick	106
Kontur (Panel)	35, 199, 282	Menüleiste	24
Kurve		Microsoft Word	187
Begriff	226	Microstockagentur	14
öffnen	230	Monospaced-Schrift	141
Kurven verbinden (Aktion)	231	Musterseite	
		<i>Siehe Master-Seite</i>	
		Mustervorlage	
		<i>Siehe Master-Seite</i>	
L		N	
Lab/16	64	Nächste Rahmenseitenzahl	105
LAB-Farbmodell	64	Navigator (Panel)	35, 74
Laufweite	149	Navigieren	74
Leerzeichen und Tabstops		Neigen	149
Überblick	107	Neue horizontale Hilfslinie hinzufügen ..	78
Leiste		Neuen Tabstopp hinzufügen	162
Werkzeuge	197	Neues Dokument (Dialogfenster)	58
Leporellofalz	289	Neue vertikale Hilfslinie hinzufügen	78
Lineal	75	Nummerierte Liste	156
einblenden	76	Nummerierung und Aufzählung	166
Linie		O	
Begriff	226	Oberfläche	263
Liste		anpassen	20
nummerierte	156	Oberflächenstil	20
Logo	278	Objekt	
		alle markieren	182
M			
macOS	15		
Magnetische Ausrichtung	28, 194, 234		
Magnetische Hilfslinie	79		

anordnen	211, 212	umordnen	212
arrangieren	211	verbiegen	221
ausrichten und verteilen	214	Verläufe	204
bearbeiten	193	verschieben	183
Bereich markieren	182	verteilen	215
drehen	219	vervielfältigen	193
duplizieren	194	zuschneiden	218
duplizieren und skalieren	218	Objekteffekte	224
Effekte	224	Objektpfad	226
einfügen	14	Offener Pfad	230
einzelnes markieren	182	Öffnendes Führungszeichen	106
entsperren	224	Öffnendes einfaches Führungszeichen	106
erstellen	180	Onlinedruckerei	59, 275
exakt drehen	221	Operator	
exakt erstellen	216	mathematischer	172
exakt skalieren	221	Optische Ausrichtung	153
färben	195	Optischer Randausgleich	153
frei erstellen	181	Orientierungshilfen	248
Füllung	197		
ganz nach hinten verschieben	212	P	
gerades	232	Palette	
geschlossenes	234	exportieren	203, 273
gestalten	209, 222	importieren	301
gruppieren	212	Panel	34
Gruppierung aufheben	213	Absatz	35, 159, 162
innerhalb einer Gruppe auswählen	214	anpassen	36
intuitiv neigen	221	Assets	257
Kontur	197	Ebenen	35, 239, 243, 307
kopieren	193	Effekte	224
löschen	193	Farbe	35, 199, 207, 272
markieren	182	Farbfelder	35, 201, 206, 207, 277
mehrere duplizieren	194	Felder	254
mehrere markieren	182	gruppieren	37
platzieren	184	Index	250
Reihenfolge	212	Inhaltsverzeichnis	250
schließen beim Zeichnen	232	Kanäle	65
schrittweise nach hinten	212	Kontur	35, 199, 282
schrittweise nach vorne	212	Master-Seiten	300
skalieren	217	Navigator	35, 74
sperren	223, 304	Protokoll	35, 81
spiegeln	222	Seiten	82, 253, 254, 292
Stile	209	Softproof	239
Texturen	210	Stile	209
transformieren	216	Stock	287, 305, 309
transparent	203	Suchen und Ersetzen	124

Tabelle	130, 313	Proportional-Schrift	141
Tabellenformate	138	Protokoll	81
Textstile	35, 173, 249	Protokoll (Panel)	35, 81
Transformieren	35, 100, 216	Prozessfarbe	197
Zeichen	35, 145, 175	psd	241
Panel Glyphen-Browser	171	Publisher beenden	21
Panelmenü	38	Publisher Persona	
Panel Stock	14	Arbeitsbereich	22
Panel-Studio	34	Überblick Werkzeuge	30
Pantone	197	Publisher Persona (Arbeitsbereich) ...	21, 22
Papiergröße	239	Publisher Persona (Werkzeugleiste)	31
Parallelfalz	289	Punkt	144
pdf	241		
PDF	187, 242	Q	
für Druck	243, 285	Quadrat zeichnen	181
für Export	242	Querformat	62
für Web	243	QuickInfo	23, 29
Transparenz	243	QuickInfo-Verzögerung	23
PDF-Erstellung	236		
PDF/X-Standard	243	R	
Performance	262	Rahmenseitenzahl	105
Persona	21, 27	Rahmentext	98, 99
Arbeitsbereich	21	Eckgriffe	102
Pfad		Werkzeug	100
Aktion	230	Rahmentextlineal	159, 164
Funktionsweise	226	Rahmentext (Werkzeug)	31, 285
Objekte zeichnen	232	Rahmenwechsel	108
offener	230	Rand aus Drucker übernehmen	67
verändern	230	Randausgleich	
Pfadtext	98, 118	optischer	153
anlegen	119	Raster	80
Photo	293	am ausrichten	80
Photo Persona	22	einblenden	80
Photo Persona (Arbeitsbereich)	39	einrichten	80
Pica	144	Rasterbild	40
Pixelgrafik	40	Rechteck	180
Platzhaltertext	109, 267	zeichnen	181
Platzieren	184, 186, 285	Rechteckiger Bilderrahmen (Werkzeug)	189, 286
png	241	Rechteckiger Bildrahmen (Werkzeug)	31
Portable Network Graphics	188	Rechteck (Werkzeug)	31, 181
Positionierung und Transformation	148	Rechtschreibprüfung	127
Profil	238	Reduzierung	
Programmstart		Deckkraft	203
macOS	18	REG (Hex)	198
Windows	18		

Registerhaftigkeit	304
Reihenfolge (Gruppe)	28
RGB	59, 198, 261
RGB/8, RGB/16, RGB/32 (HDR)	64
RGB-Farbe	64
RGB-Farbprofil	261
Richtungslinie	227
Rückgängig-Limit	82

S

Satzdatei	54, 55
Begriff	11
betrachten	71
einrichten	55
neue anlegen	58
öffnen	69
schließen	70, 75
speichern	67
Satzspiegel	55, 271
Schatten nach außen	225, 281
Schatten nach innen	225
Schein nach außen	225
Schein nach innen	225
Schlagschatten	225
Schließendes Anführungszeichen	106
Schließendes einfaches Anführungszeichen	106
Schmuckfarbe	202
Schrift	146
Schriftart	141
zuweisen	142
Schriftfarbe	144, 147
Schriftgrad	144, 146
Schriftgröße	143
Schriftliste	141
Schriftstil	144, 147
Schrittweite für Verschiebung	263
mit Modifier-Tasten	263
Schusterjunge	165
Schützen/Schutz aufheben	247
Scribble	270
Segment	
Begriff	226
Seite	82, 83
bewegen in	88

duplizieren	86, 296
hinzufügen	85
löschen	87
navigieren	89
navigieren mit Tastatur	89
verschieben	87
Seitenangabe	83, 89, 301
Seitenanzahl	
Einstellungen	62
Seiten einfügen (Dialogfenster)	85
Seitengriff	103
Seitennummerierung	302
Seiten (Panel)	82, 253, 254, 292
Seitenrand	274
Seitenvorgabe	60
Seitenwechsel	108
Seitenzahl	91, 105, 303
Seitenzahlenfeld	92
Sektion	253, 314
Sektionsassistent	84, 253, 254, 314
Serifenlose oder Grotesk-Schrift	141
Serifen- oder Antiqua-Schrift	141
Silbentrennung	125, 169
automatische	126
manuelle	125
Skalieren	216
Skalierung	149
Softproof	239
Softproof (Panel)	239
Sonderzeichen	125
wichtige	108
Spalte	157
Spaltenwechsel	108
Speichern/Speichern unter	68
Speicherort	259
Speicherung	
automatische	263
Spiegeln	216
Spitzer Knoten	228
Sprache	152
sRGB	243, 261
Standard	27
Standardeinstellungen	
zurücksetzen	27
Standard-Flyer	288

Standard-Master	63	Tabellen (Werkzeug)	31
Standard-Tabstopp	162	Tabelle (Panel)	130, 313
Starten und Beenden	18	Tabstopp	162
Startvorgang	18	Ausrichtung	162
Steg	55	Füllzeichen	163
Steuerzeichen	103	individueller	162
Stichwortverzeichnis	250	löschen	163
Stil	209	setzen	162
aus Auswahl hinzufügen	209	Tabulator	162
eigener entwerfen	209	Arten	163
Stile (Panel)	209	Tagged Image Format	188
Stilname	176	Taschenfalz	289
Stock	305	Tastenkombination	
Stockfoto	14	<i>Siehe Tastenkürzel</i>	
Stock (Panel)	287, 305, 309	Tastenkürzel	45, 264
Striche und Bindestriche		ändern	265
Überblick	107	Testversion	17
Studio	34	Text	98
ausblenden	37	aufteilen	114
zurücksetzen	38	bearbeiten	121
StudioLink	11, 41	bewegen im	121
Substraktive Farbmischung	196	einfügen	123
Suchen und Ersetzen	124	Eingabefehler korrigieren	122
Suchen und Ersetzen (Panel)	124	eingeben	103
Symbol	104	gestalten	140
Überblick	105	kopieren	123
Symbolleiste	25	lateinischer	109
konfigurieren	25	markieren	121
Systemvoraussetzungen	16	per Drag&Drop einfügen	110
		per Fülltext einfügen	109
		per Platzieren einfügen	111
		per Zwischenablage einfügen	110
		Rechtschreibprüfung	128
		Schriftart	141
		Silbentrennung	125
		Sonderzeichen	104
		suchen und ersetzen	124
		überprüfen	124
		Umbrüche	104
		umstellen	123
		Zeichenformatierung	140
		Textblock	121
		Texteingabe	103
		Texterfassung	98
		Textformatvorlage	145

T

Tabelle	129, 313
bearbeiten	131
erstellen	129
erweitern	133
formatieren	134
Formatvorlagen	138
Kontur und Füllung	135
markieren	132
Rahmen	135
Rotation	137
vertikale Ausrichtung	137
Zelle	137
Tabellenformate (Panel)	138
Tabellenwerkzeug	313

Texthöhe	146
Textobjekt verändern	118
Textrahmen	
anlegen	98, 100
anpassen	100
aufteilen	114
drehen	101
füllen	103
Seitengriff	103
spiegeln	102
transformieren	100
verketten	116
Verkettung lösen	117
Textstil	
anlegen	175
anwenden	174
bearbeiten	174
Begriff	173
einblenden	173
Formatierung abtrennen	177
löschen	177
Textstile (Panel)	35, 173, 249
Textumbruch	27, 312
Textur	210
tif	241
tiff	241
Titelausnahme	268
Titelseite	305
Transformation	216
Transformationsursprung aktivieren	220
Transformieren (Gruppe)	28
Transformieren (Panel)	35, 100, 216
Transparenter Hintergrund	66
Transparenz	203
PDF	243
Transparenz (Werkzeug)	31, 203
Trennzeichen	
weiches	126
Typografie	151, 158

U

Überdrucken	202
Übersatz	102, 114
Umrandung	225

Umwandeln	
Knoten	229
Unterschied Vektor- und Pixelgrafik	39
Updates	17

V

Vektorgrafik	
Unterschied zu Pixelgrafik	39
Vektorzuschnitt (Werkzeug)	31
Verbiegen	216
Verlauf	204, 208
überlagern	226
Versatz	137
Verschieben	216
Verschieben (Werkzeug) ...	28, 29, 30, 118, 182, 227, 281
Vertikale Skalierung	149
Vertikal spiegeln	222
Vertikal verteilen	215
Verzierung	147
Verzierungen	171
Visitenkarte	273
Volltonfarben	197
Vorangehende Rahmenseitenzahl	105
Vorbereitung	272
Vordergrundfarbe	197
wählen	32
Vorlage	89

W

Währungssymbol	172
Web	60
Weiches Trennzeichen	107, 126
Werkzeug	263
aktivieren	29
Ansicht	74
Ansichtswerkzeug	31
Bild platzieren	31, 186, 287
Bleistift	226
Ellipse	279, 280, 281
Elliptischer Bilderrahmen	189
Elliptischer Bildrahmen	31
Farbpipette	31, 201
Füllung	31

Funktionsweise	180
Grafiktext	31, 117, 119, 283
Knoten	30, 229, 281
Rahmentext	31, 100, 285
Rechteck	31, 181
Rechteckiger Bilderrahmen	189, 286
Rechteckiger Bildrahmen	31
Tabellen	31, 313
Transparenz	31, 203
Vektorzuschnitt	31
Verschieben 28, 29, 30, 118, 182, 227, 281	
Zeichenstift	119, 226, 232, 233
Zoom	31, 71
Werkzeuge (Leiste)	197
Werkzengleiste	28
anpassen	33
frei bewegen	32
Publisher Persona	31
zurücksetzen	34
Werkzeug (Zeichenstift)	31
Windows	15
Windows Bitmap	187
wmf	241
Word-Datei	111
Workshop	
Broschüre	297
Flyer	288
Logo	278
Visitenkarte	273
WYSIWYG	11

Z

Zeichen	
verborgenes	103
Zeichenattribut	157
Zeichenformat	140
Zeichenformatierung	140, 141
Zeichen (Panel)	35, 145, 175
Zeichenstift	
Werkzeug	31
Zeichenstift (Werkzeug) 119, 226, 232, 233	
Zeichenstil	145, 147
Begriff	173
erstellen	175
Zeichenwerkzeug	180
Zeichnen	
gekrümmtes Segment	233
gerades Objekt	232
Zeilenabstand	157
ändern	157
Zeilenwechsel	108
Zickzackfalz	289
Zoom	
vergrößern	71
verkleinern	71
Zoomen	71
Zoomwerkzeug	31, 71
Zuletzt verwendete öffnen	70
Zwischenablage	110