

### 3. Wie läuft ein Projekt ab?

Projektphasen	allgemeine Leitfragen
<b>1.</b> <b>Problem-/Themenfindung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welches Thema möchte ich bearbeiten?</li> <li>• Welche Teilgebiete gibt es bei diesem Thema?</li> <li>• Was ist mein Vorhaben?</li> <li>• Was gehört alles zu diesem Vorhaben?</li> <li>• Was ist das Problem (genaue Problembeschreibung)?</li> <li>• Welche Schüler bilden gemeinsam Gruppen?</li> </ul>
<b>2.</b> <b>Projektplanung: Entwicklung eines Lösungsplans/Arbeitsplans</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche einzelnen Themengebiete muss ich bearbeiten?</li> <li>• Wie muss ich vorgehen um dieses Themengebiet zu erarbeiten?</li> <li>• Welche Teilschritte muss ich genau durchführen?</li> <li>• Entwicklung eines Zeit- und Arbeitsplans</li> <li>• Klärung der Regeln für die Zusammenarbeit in der Gruppe</li> </ul>
<b>3.</b> <b>Projektdurchführung: Arbeit am Projekt/ Erledigung der einzelnen Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lösen der einzelnen Teilaufgaben/ Teilprobleme</li> <li>• Erarbeiten der Teilthemen</li> <li>• Arbeitsstand immer wieder mit dem Zeit- und Arbeitsplan vergleichen</li> <li>• Ständig die Projektdokumentation auf dem Laufenden halten und ergänzen</li> </ul>
<b>4.</b> <b>Präsentation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Projekt wird vorgestellt: Dabei werden alle Phasen (der Arbeitsverlauf/ die Projektphasen) kurz und das Ergebnis des Projekts ausführlich präsentiert.</li> </ul>
<b>5.</b> <b>Reflexion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Was hat gut geklappt?</li> <li>• Was kann am Ergebnis noch verbessert werden?</li> <li>• Was könnte am Vorgehen (Lösungsweg) das nächste Mal verbessert werden?</li> <li>• Wie hat die Gruppenarbeit funktioniert?</li> </ul>
<b>6.</b> <b>Projektdokumentation abschließen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In der Projektdokumentation werden die einzelnen Phasen dokumentiert.</li> <li>• Für jede Phase wird aufgeschrieben, was geplant war und was tatsächlich passiert ist.</li> <li>• Auch die Überlegungen, was gut und was nicht so gut gelaufen ist, gehören in die Dokumentation.</li> </ul>