

3. Wie läuft ein Projekt ab?

Projektphasen	allgemeine Leitfragen
1. Problem-/Themenfindung	<ul style="list-style-type: none">• Welches Thema möchte ich bearbeiten?• Welche Teilgebiete gibt es bei diesem Thema?• Was ist mein Vorhaben?• Was gehört alles zu diesem Vorhaben?• Was ist das Problem (genaue Problembeschreibung)?• Welche Schüler bilden gemeinsam Gruppen?
2. Projektplanung: Entwicklung eines Lösungsplans/Arbeitsplans	<ul style="list-style-type: none">• Welche einzelnen Themengebiete muss ich bearbeiten?• Wie muss ich vorgehen um dieses Themengebiet zu erarbeiten?• Welche Teilschritte muss ich genau durchführen?• Entwicklung eines Zeit- und Arbeitsplans• Klärung der Regeln für die Zusammenarbeit in der Gruppe
3. Projektdurchführung: Arbeit am Projekt/ Erledigung der einzelnen Aufgaben	<ul style="list-style-type: none">• Lösen der einzelnen Teilaufgaben/ Teilprobleme• Erarbeiten der Teilthemen• Arbeitsstand immer wieder mit dem Zeit- und Arbeitsplan vergleichen• Ständig die Projektdokumentation auf dem Laufenden halten und ergänzen
4. Präsentation	<ul style="list-style-type: none">• Das Projekt wird vorgestellt: Dabei werden alle Phasen (der Arbeitsverlauf/ die Projektphasen) kurz und das Ergebnis des Projekts ausführlich präsentiert.
5. Reflexion	<ul style="list-style-type: none">• Was hat gut geklappt?• Was kann am Ergebnis noch verbessert werden?• Was könnte am Vorgehen (Lösungsweg) das nächste Mal verbessert werden?• Wie hat die Gruppenarbeit funktioniert?
6. Projektdokumentation abschließen	<ul style="list-style-type: none">• In der Projektdokumentation werden die einzelnen Phasen dokumentiert.• Für jede Phase wird aufgeschrieben, was geplant war und was tatsächlich passiert ist.• Auch die Überlegungen, was gut und was nicht so gut gelaufen ist, gehören in die Dokumentation.