



Datei oder Foto verschicken

Was gibt es Schöneres als Fotos mit anderen zu teilen. Das geht auch mit einer E-Mail ganz einfach.

So geht's:

Starten Sie eine neue E-Mail, tragen Sie den bzw. die Empfänger ein (1), verfassen Sie eine Betreffzeile (2) und schreiben Sie einen schönen Text (3).

HINWEIS:

Am Ende des Textfeldes steht die Signatur (4), die Sie ganz nach Ihren Wünschen gestalten können. Mehr dazu auf Seite 91.

Jetzt tippen Sie rechts oben auf die Büroklammer (5) und wählen in dem kleinen Menü den Eintrag **Datei anhängen** (6). Ein Fenster schiebt sich über die E-Mail und zeigt Ihnen alle verfügbaren Orte mit Daten (7).

Für unser Beispiel tippen Sie bitte auf Fotos (8) und öffnen damit die Übersicht in der Fotos-App (9). Hier wählen Sie einen Ordner Fotos (10), dessen Inhalt dann auch gleich angezeigt wird (11).

Gut zu wissen:

- Sie können natürlich einen der anderen Speicherplätze auswählen, wenn Sie dort Daten liegen haben.
- Im Anhang einer E-Mail können Sie praktisch jede Art von Datei verschicken: PDF, Word, Excel ...

Weiter geht's auf der nächsten Seite.