



Vadym Zubakhin

Die 1300
wichtigen
englischen
Wörter

Englische Grammatik mit Übungen für Kaufmännische Berufe und Wirtschaft

Grundstufen A1 und A2



Englische Grammatik mit Übungen
für Kaufmännische Berufe und Wirtschaft

Vadym Zubakhin

**Englische Grammatik mit Übungen
für Kaufmännische Berufe und Wirtschaft
Grundstufen A1 und A2**



Englische Grammatik mit Übungen für Kaufmännische Berufe und Wirtschaft
von Vadym Zubakhin

Audiodateien: www.lppbooks.com/English/FirstBusinessReader/

Homepage: www.audiolego.com

1. Ausgabe

Copyright © 2019 Language Practice Publishing

Copyright © 2019 Audiolego

Alle Rechte vorbehalten. Das Werk ist urheberrechtlich geschützt.

Table of contents

Inhaltsverzeichnis

So steuern Sie die Geschwindigkeit der Audiodateien 10

Englisches alphabet 11

Vokalgruppen 11

Konsonantengruppen 12

Die englischen Laute in der Internationalen Lautschrift 13

1 The Plural / Der Plural 15

Reading comprehension Text 1 How are you? 18

2 The indefinite Article / Der unbestimmte Artikel 23

3 The definite Article / Der bestimmte Artikel 27

No article / Kein Artikel 31

Bestimmte versus unbestimmte versus kein Artikel 32

Reading comprehension Text 2 What is her position? 34

4 Verb Conjugation in Present Simple / Konjugation der Verben im Präsens 39

5 The irregular Verbs have and be / Die unregelmäßige Verben have und be 41

6 Questions with auxiliary or modal Verbs / Fragesätze mit Hilfs- oder Modalverben 42

Reading comprehension Text 3 Can you tell me about your company? 44

7 Modal Verbs and the Infinitive / Modale Hilfsverben und der Infinitiv 48

can / können 49

may / dürfen, können 50

must / müssen 51

need / brauchen 52

will / werden 53

Reading comprehension Text 4 How much time do you need to process my order? 56

8 There is and There are / Es gibt 60

Reading comprehension Text 5 Can I help you with something? 62

9 The Genitive / Der Genitiv 66

Reading comprehension Text 6 Do you know how to process order forms? 68

10 The personal Pronoun / Das Personalpronomen 72

Die possessive Form 72

Die Objektform 73

Reading comprehension Text 7 Can you help me to figure it out? 76

11 The Adjective / Das Adjektiv 80

Bildung des Komparativs einsilbiger Adjektive 80

Bildung des Superlativs einsilbiger Adjektive 81

Bildung des Komparativs mehrsilbiger Adjektive 82

Bildung des Superlativs mehrsilbiger Adjektive 82

Gleichheit 83

Reading comprehension Text 8 Whose are these responsibilities? 86

12 The Prepositions of place / Die Präpositionen des Ortes 90

Reading comprehension Text 9 Can you accept a fax for me? 94

13 The Imperative / Der Imperativ 99

Bildung des verneinten Imperativs 100

Reading comprehension Text 10 At what time will the conference start? 102

14 Adverbs of manner / Adverbien der Art und Weise 108

15 Adverbs of frequency / Adverbien der Häufigkeit 109

16 Adverbs of time / Adverbien der Zeit 110

17 Adverbs of place / Adverbien des Ortes 112

Reading comprehension Text 11 Do you think Michael is more responsible? 114

18 Conversion / Wortartenwechsel 119

19 Question words / Fragewörter 120

Reading comprehension Text 12 How should I introduce you? 123

20 The Prepositions of direction / Die Präpositionen der Richtung 128

Reading comprehension Text 13 Antivirus software 131

21 The negative words / Die verneinende Wörter 135

22 Have got 137

23 Much little, many few, a lot of 138

Reading comprehension Text 14 A wholesale company 141

24 Numbers / Zahlen 146

Decimals / Dezimalzahlen 148

Years / Jahre 148

Reading comprehension Text 15 The management has made a decision 149

25 The Prepositions of time / Die temporale Präpositionen 153

Reading comprehension Text 16 What discount can we count on? 156

26 Some und any 160

27 Would like 161

Reading comprehension Text 17 A custom built program 163

28 Present Simple / Präsens 166

29 Short answers / Kurzantworten 170

Reading comprehension Text 18 Advantageous terms 171

30 Present Progressive (Continuous) / Verlaufsform des Präsens 175

Reading comprehension Text 19 A representative's trip to China 179

31 Present Progressive versus Present Simple 182

Reading comprehension Text 20 Testing of program block 185

32 Present Participle and Gerund / Partizip I und Gerundium 189

Reading comprehension Text 21 Beijing 190

33 Past Simple / Imperfekt oder Präteritum 195

Reading comprehension Text 22 The negotiations 200

34 Past Progressive (Continuous) / Verlaufsform der Vergangenheit 204

Reading comprehension Text 23 The installation 208

35 Past Progressive versus Past Simple 212

Reading comprehension Text 24 The quality and price have the right ratio 215

36 Future / Futur 219

Present Progressive mit festgelegten persönlichen Handlungen 219

Present Simple mit festgelegten öffentlichen Handlungen 219

Futur I mit Meinung, Hoffnung, Unsicherheit, spontaner Entschluss 219

Reading comprehension Text 25 The board of directors meeting 224

Keys / Lösungen 228

Wörterbuch Englisch-Deutsch 244

Wörterbuch Deutsch-Englisch 259

Die unregelmäßigen Verben 274

Wichtige Adjektive 280

Körperliche Eigenschaften 281

Gegenteile 282

Die 1300 wichtigen englischen Wörter 284

Days of the week 284

Months 284

Seasons of the year 284

Family 284

Appearance and qualities 285

Emotions 285

Clothes 286

House and furniture 286

Kitchen 287

Tableware 288

Food 288

Meat and fish 289

Fruit 289

Vegetables 290

Beverages 290

Cooking 290

Housekeeping 291

Body care 291

Weather 292

Transport 292

City 293

School 294

Professions 295

Actions 296

Music 297

Sports 298

Body 298

Nature 299

Pet 300

Animals 300

Birds 300

Flowers 301

Trees 301

Sea 302

Colors 302

Size 302

Materials 303

Airport 303

Geography 303

Crimes 304

Numbers 305

Ordinal numbers 305

Appendix / Anhang 307

Index / Register 309

Bibliography / Bibliografie 310

Buchtipps 311

So steuern Sie die Geschwindigkeit der Audiodateien

Das Buch ist mit den Audiodateien ausgestattet. Die Adresse der Homepage des Buches, wo Audiodateien zum Anhören und Herunterladen verfügbar sind, ist am Anfang des Buches auf der bibliographischen Beschreibung vor dem Copyright-Hinweis aufgeführt. Wir empfehlen Ihnen, den kostenlosen VLC-Mediaplayer zu verwenden, die Software, die zur Steuerung der Wiedergabegeschwindigkeit aller Audioformate verwendet werden kann. Die Steuerung der Geschwindigkeit ist auch einfach und erfordert nur wenige Klicks oder Tastatureingaben.

Android: Nach der Installation vom VLC Media Player klicken Sie auf die Audiodatei am Anfang eines Kapitels oder auf der Homepage des Buches, wenn Sie ein Papierbuch lesen. Wählen Sie "Open with VLC". Wenn Sie Schwierigkeiten beim Öffnen von Audiodateien mit VLC haben, ändern Sie die Standard-App für den Musik-Player. Gehen Sie zu Einstellungen→Apps, wählen Sie VLC und klicken Sie auf "Open by default" oder "Set default".

Kindle Fire: Nach der Installation vom VLC Media Player klicken Sie auf eine Audiodatei am Anfang eines Kapitels oder auf der Homepage des Buches, wenn Sie ein Papierbuch lesen. Wählen Sie "Complete action using →VLC".

iOS: Nach der Installation vom VLC Media Player kopieren Sie den Link zu der Audiodatei am Anfang eines Kapitels oder auf der Homepage des Buches, wenn Sie ein Papierbuch lesen, und fügen Sie ihn in den Download-Bereich des VLC Media Players ein. Nachdem der Download abgeschlossen ist, gehen Sie zu "Alle Dateien" und starten Sie die Audiodatei.

Windows: Starten Sie den VLC Media Player und klicken Sie auf die Audiodatei am Anfang eines Kapitels oder auf der Homepage des Buches, wenn Sie ein Papierbuch lesen. Gehen Sie nun in die Wiedergabe (Playback) und navigieren Sie die Geschwindigkeit.

MacOS: Starten Sie den VLC Media Player und klicken Sie auf die Audiodatei am Anfang eines Kapitels oder auf der Homepage des Buches, wenn Sie ein Papierbuch lesen. Nun, navigieren Sie zum Playback und öffnen die Optionen von Geschwindigkeit. Navigieren Sie die Geschwindigkeit.

Englisches Alphabet

Die englische Sprache wird im lateinischen Alphabet geschrieben. Es besteht aus denselben 26 Buchstaben, aus denen auch das deutsche Alphabet besteht. Sie werden jedoch anders ausgesprochen.

Sonderzeichen (außer: Apostroph, z.B. He'll...), Akzente und diakritische Zeichen kennt die englische Schrift nicht.

Buchstabe	Name	Aussprache (IPA)	Buchstabe	Name	Aussprache (IPA)
A	a	/eɪ/	Q	cue	/kju:/
B	bee	/bi:/	R	ar	/ɑr/
C	cee	/si:/	S	ess	/ɛs/
D	dee	/di:/	T	tee	/ti:/
E	i	/i:/	U	u	/ju:/
F	ef	/ɛf/	V	vee	/vi:/
G	gee	/dʒi:/	W	double-	/'dʌblju:/
H	atch	/ətʃ/		u	
I	ei	/aɪ/	X	ex	/ɛks/
J	jay	/dʒeɪ/	Y	wy	/wai/
K	kay	/keɪ/		oder	
L	el	/ɛl/		wye	
M	em	/ɛm/	Z	zed	/zɛd/, zee im
N	en	/ɛn/			Amerikanischen
O	o	/oʊ/			Englisch /zi:/
P	pee	/pi:/			

Vokalgruppen

En	De	Beschreibung	Beispiele
ai	ey	langes e, das in 'i' übergeht	air (Lüft)
aw	o:	offenes, langes o	paw (Pfote)

ei	ey	langes e, das in 'i' übergeht	eight (acht),
ei	ei	wie in Eifer	either (weder)
ei	i:	langes i, wie in Lied	deceit (Betrug)
ea	i:	langes i, wie in Lied	eat (essen)
ea	ä	offenes, kurzes ä	beaver (Biber)
ee	i:	langes i, wie in Lied	bee (Biene)
ie	ie	langes i, wie in Lied	believe (glauben)
ia	eia	das i (ei) und das a (ä) getrennt ausgesprochen	liability (Verpflichtung)
ia	iä	kurzes i und kurzes ä	billiard (Billard)
eu	ju	wie in jung	Euro (Euro)
ew	ju	wie in jung	new (neu)
ue	ju:	wie in jung	due (gültig)
oo	u	langes u, wie in Jugend	foot (Fuß)

Konsonantengruppen

En	De	Beschreibung	Beispiele
ch	tsch	wie checken	chat (Unterhaltung)
ch	k	wie Kranz	Chemical (chemisch)
ck	k	wie Nacken	lock (Schloss)
gh	f	wie in kaufen	laugh (lachen), enough (genug)
gh	-	ohne Betonung	through (durch)
ng	ng	wie springen	sing (singen)

qu	kw	wie Quitte, mit schwach betontem w	quit (beenden)
sh	sch	wie lauschen	cash (Bargeld)
sp	sp	ein echtes sp	sport (Sport)
st	st	ein echtes st	stock (Aktienkapital)
th		weicher Laut	the (der, die, das)
th		harter Laut	theater (Theater)

Die englischen Laute in der Internationalen Lautschrift

Vokale

	Beispiele	Aussprache
ʌ	nut [nʌt] come [kʌm]	leicht geschlossenes aber ungerundetes a
ɑ:	start [sta:t] park [pa:k]	
æ	bat [bæt] cat [kæt]	
ə	printer ['prɪntə]	wie das End-e in Katze, bitte
e	pet [pet] get [get]	ä wie in Bär, Käse
ɜ:	earn [ɜ:n] firm [fɜ:m]	etwa wie ir in Wirt, aber offener
ɪ	bin [bɪn] big [bɪg]	kurzes i wie in Tisch
i:	meet [mi:t] sea [si:]	langes i wie in biegen
ɔ	box [bɔks] want [wɔnt]	
ɒ	door [dɔ:] source [sɔ:s]	wie oo in boot
ʊ	cook [kʊk] good [gʊd]	kurzes u wie in Nummer
u:	two [tu:] cool [ku:l]	langes u wie in Blut, aber offener

Vokale, silbig

	Beispiele	Aussprache
ai	bike [baɪk] kind [kaɪnd]	etwa wie ei in Rein
ao	house [haʊs] round [raʊnd]	
əʊ	home [həʊm] go [gəʊ]	von /ə/ zu /ʊ/ gleiten
ɛə	care [keə] bear [beə]	

eɪ	game [geɪm]	day [deɪ]
iə	dear [dɪə]	beer [bɪə]
ɔɪ	oil [ɔɪl]	boy [bɔɪ]
ʊə	poor [pʊə]	tour /tuə/

Konsonanten

	Beispiele	Aussprache
j	year [jɪə] few [fju:]	wie j in Junge
w	want [wənt] way [wei]	
ŋ	gang [gæŋ] king [kɪŋ]	wie ng in lang
r	carry ['kærɪ] room [ru:m]	
s	sad [sæd] face [feɪs]	stimmloses s wie in Pasta
z	is /ɪz/ zero ['ziərəʊ]	stimmhaftes s wie in Hase
ʃ	cash [kæʃ] station ['steɪʃn]	wie sch in Schale
tʃ	chain [tʃeɪn] much [mʌtʃ]	wie tsch in Tschüss
ʒ	conclusion [kən'klu:ʒn]	
dʒ	jam [dʒæm] general ['dʒenrəl]	wie in Job
θ	month [mʌnθ] thanks [θæŋks]	
ð	this [ðɪs] father ['fa:ðə]	
v	drive [draɪv] very ['verɪ]	etwa wie w in wir

Betonungszeichen

- : bedeutet, dass der vorhergehende Vokal lang zu sprechen ist
- ' Hauptbetonung (bedeutet, dass die nachfolgende Silbe betont gesprochen wird)
- , Nebenbetonung (bedeutet, dass die nachfolgende Silbe betont gesprochen wird)

1

The Plural / Der Plural

Um im Englischen aus der Einzahl (Singular) eines Nomens die Mehrzahl (Plural) zu bilden, braucht man am Ende des Nomens einfach nur ein *-s* anzuhängen.

book [bok] - books [boks] (das Buch - die Bücher)

cup [kʌp] - cups [kʌps] (die Tasse - die Tassen)

bike [baɪk] - bikes [baɪks] (das Fahrrad - die Fahrräder)

lake [leɪk] - lakes [leɪks] (der See - die Seen)

Bei einigen Wörtern, die folgende (Doppel-)Konsonanten bzw. den folgenden Vokal am Ende haben *o*, *s*, *ss*, *x*, *sh* oder *ch*, setzt man für eine angenehmere Aussprache ein *e* vor das *s*.

bus [bʌs] - buses ['bʌsɪz] (der Bus - die Busse)

bush [buʃ] - bushes ['buʃɪz] (der Busch - die Büsche)

peach [pi:tʃ] - peaches ['pi:tʃɪz] (der Pfirsich - die Pfirsiche)

box [boks] - boxes ['boksɪz] (die Schachtel - die Schachteln)

potato [pə'teɪtəʊ] - potatoes [pə'teɪtəʊz] (die Kartoffel - die Kartoffeln)

Es gibt eine Ausnahme bei Wörtern, die nach einem Konsonanten auf *-y* enden.

Bei diesen Wörtern wird aus dem *-y* ein *-ie*.

baby ['beɪbɪ] - babies ['beɪbɪz] (das Baby - die Babies)

lady ['leɪdɪ] - ladies ['leɪdɪz] (die Dame - die Damen)

country ['kʌntri] - countries ['kʌntrɪz] (das Land - die Länder)

Der Plural einiger Wörter ist unregelmäßig.

child [tʃaɪld] - children ['tʃɪldrən] (das Kind - die Kinder)

woman ['wʊmən] - women ['wɪmɪn] (die Frau - die Frauen)

man [mæn] - men [men] (der Mann - die Männer)

tooth [tu:θ] - teeth [ti:θ] (der Zahn - die Zähne)

mouse [maʊs] - mice [maɪs] (die Maus - die Mäuse)

foot [fot] - feet [fi:t] (der Fuß - die Füße)

goose [gu:s] - geese [gi:s] (die Gans - die Gänse)

Es gibt Wörter, die es nur in einer Form gibt.

hair [heə] - das Haar

fruit [fru:t] - das Obst, die Früchte

sheep [ʃi:p] - das Schaf, die Schafe

fish [fiʃ] - der Fisch, die Fische

information [ˌɪnfə'meɪʃn] - die Information, die Informationen

furniture ['fɜ:nɪtʃə] - die Möbel

luggage ['lʌgɪdʒ] - das Gepäck

trousers ['traʊzəz] - die Hose, die Hosen

clothes [kloʊðz] - die Kleidung

scissors ['sɪzəz] - die Schere, die Scheren

news [nju:z] - die Nachrichten

stairs [steəz] - die Treppe

Bei einigen Wörtern ändert sich die Rechtschreibung im Plural. *F* oder *fe* am Wortende, wird zu *ves*.

knife [naɪf] - knives [naɪvz] (das Messer - die Messer)

life [laɪf] - lives [laɪvz] (das Leben - die Leben)

wife [waɪf] - wives [waɪvz] (die Ehefrau - die Ehefrauen)

thief [θi:f] - thieves [θi:vz] (der Dieb - die Diebe)

Es gibt Ausnahme:

roof [ru:f] - roofs [ru:fs] (das Dach - die Dächer)

Exercise 1-1 Put the nouns into the plural.

Übung 1-1 Setze die Nomen in den Plural.

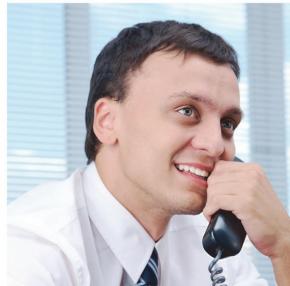
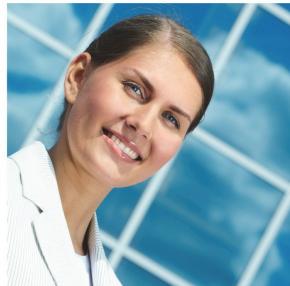
- | | |
|-----------------|-------------------|
| 1. cat ... cats | 6. computer |
| 2. dog | 7. kiss |
| 3. book | 8. game |
| 4. box | 9. tomato |
| 5. player | 10. beach |

Exercise 1-2 Put the nouns into the plural.

Übung 1-2 Setze die Nomen in den Plural.

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1. baby babies | 6. fish |
| 2. hair - | 7. wife |
| 3. child | 8. man |
| 4. life | 9. woman |
| 5. lady | 10. tooth |

Reading comprehension



How are you?

Wie geht es Ihnen?

A

Words

- | | |
|---|--|
| 1. and [ænd] - und | 11. center ['sentə] - das Zentrum |
| 2. be (<i>Verb</i>) [bɪ] - sein | 12. collaboration, cooperation [kə'læbə'reiʃən koo'ɔpə'reiʃən] - die Zusammenarbeit, die Kooperation |
| 3. beautiful ['bju:təfəl] - schön | 13. comfortable ['kʌmftəbəl] - bequem, komfortabel |
| 4. big, large [bɪg la:dʒ] - umfangreich, groß | 14. company, enterprise ['kʌmpəni 'entəpraiз] - die Firma, das Unternehmen |
| 5. building ['bildɪŋ] - das Gebäude | 15. complex ['kɒmpleks] - komplex |
| 6. business, deal ['bɪznəs di:l] - das Geschäft, der Geschäftsabschluss | 16. contract [kən'trækt] - der Vertrag |
| 7. busy ['bɪzɪ] - beschäftigt, viel zu tun haben | 17. coworker, employee ['ko:wɜ:kə 'emplɔɪ'i:] - der Mitarbeiter, der Angestellte |
| 8. candy ['kændɪ] - das Bonbon, die Süßigkeit, der Kandiszucker | 18. day [deɪ] - der Tag |
| 9. card [ka:d] - die Karte | |
| 10. catalog ['kætəlɒg] - der Katalog | |

19. district [ˈdɪstrɪkt] - der Stadtteil
20. document [ˈdɒkjʊment] - das Dokument
21. efficient, effective [ɪˈfɪʃnt | ɪˈfektɪv] - effizient, leistungsfähig
22. Englishman, British [ˈɪŋglɪʃmən | ˈbrɪtɪʃ] - die Engländer, die Briten
23. enterprise ['entəprایz] - das Unternehmen
24. equipment [ɪ'kwیpmənt] - die Geräte, die Ausstattung
25. expense [ɪkˈspens] - die Ausgabe, die Kosten
26. expensive [ɪkˈspensɪv] - teuer
27. firm [fə:m] - fest, standhaft
28. glad [glæd] - erfreut
29. good [gʊd] - gut
30. goods, products [godz | ˈprədʌkts] - die Waren, die Produkte
31. green ['grی:n] - grün
32. he [hɪ] - er
33. Hello! [həˈlou] - Hallo!
34. here is [hɪə ɪz] - hier ist
35. hour ['aʊə] - die Stunde
36. how ['haʊ] - wie
37. how much (many) ['haʊ ˈmʌtʃ | ˈmenɪ] - wieviel
38. hurry (*Verb*), to rush ['hʌrɪ | tə rʌʃ] - sich beeilen
39. I ['aɪ] - ich
40. idea [aɪˈdɪə] - die Idee
41. in [ɪn] - in
42. interesting ['ɪntrəstɪŋ] - interessant
43. it [ɪt] - es
44. kind, good [kaɪnd | gʊd] - freundlich, gut
45. located, is [louˈkeɪtɪd | ɪz] - gelegen, ist
46. long ['lɔŋ] - lang
47. main, major [meɪn | ˈmeɪdʒə] - wichtigster, größter
48. man [mæn] - der Mann
49. manager ['mænɪdʒə] - der Manager
50. manufacturing facilities, production lines [ˌmænʃʊfə'ækʃənlɪ fə'sɪlɪtɪz | prə'dʌkʃən laɪnz] - die Produktionsanlagen, die Fließbänder
51. many, a lot of ['menɪ | ə lət əv] - viele, eine Menge
52. mine, my [maɪn | mai] - mein
53. Monday ['mʌndeɪ] - der Montag
54. necessary ['nesəsəri] - erforderlich
55. neighboring ['neibərɪŋ] - benachbart
56. new, novel [nju: | ˈnəʊvəl] - neu, neuartig
57. nice [naɪs] - schön
58. now [naʊ] - jetzt
59. of course [əv kɔ:z] - natürlich
60. offer ['ɔfə] - das Angebot
61. office ['ɔfɪs] - das Büro
62. on [ən] - auf
63. partner ['pa:tner] - der Geschäftspartner, der Partner
64. plan [plæn] - der Plan
65. please [pli:z] - bitte
66. pleasure ['pleʒə] - die Freude
67. position, post [pəˈzɪʃən | poʊst] - die Stellung, der Posten
68. price list [praɪs lɪst] - die Preisliste
69. products ['prədʌkts] - die Produkte
70. profitable, advantageous, lucrative ['prəfitəbəl | ,ædvən'teɪdʒəs | ˈlu:kərətɪv] - profitabel, vorteilhaft, lukrativ
71. project [prə'dʒekɪt] - das Projekt

72. promising, perspective ['prəmɪsɪŋ | pə'spektɪv] - vielversprechend, perspektivisch
73. quality ['kwəlɪt̯ɪ] - die Qualität
74. responsibility, duty [rɪ'spɒnsə'bɪlɪti | 'dju:t̯ɪ] - die Verantwortung, die Aufgabe
75. responsible, liable [rɪ'spɒnsəbəl | 'laɪəbəl] - verantwortlich, haftbar
76. secretary ['sekretəri] - die Sekretärin, der Sekretär
77. separate ['seprət̯] - eigen, getrennt
78. she [ʃi] - sie (*Sing*)
79. spacious, roomy ['speis̯əs | 'ru:mɪ] - geräumig
80. special ['speʃəl] - besonders
81. specialist ['speʃəlist] - der Fachmann
82. successful [sək'sesfəl] - erfolgreich
83. sugar ['ʃʊgə] - der Zucker
84. table ['teɪbəl] - der Tisch
85. tea [ti:] - der Tee
86. ten [ten] - zehn
87. thank you [θæŋk ju] - danke
88. they ['ðeɪ] - sie (*Pl*)
89. think (*Verb*), to contemplate ['θɪŋk | tə'kɔntəmplɪteɪt] - denken, beabsichtigen
90. this [ðɪs] - dies, diese, dieser
91. time ['taɪm] - die Zeit
92. title, name ['taɪtl̯ | 'neɪm] - der Titel, der Name
93. today [tə'deɪ] - heute
94. very ['verɪ] - sehr
95. visit ['vɪzɪt̯] - besuchen
96. want (*Verb*) [wɒnt̯] - wollen
97. well [wel] - gut
98. what / that ['wɒt̯ | ðæt̯] - was / das
99. what, which ['wɒt̯ | wɪt̯ʃ] - was, welcher
100. where [weə] - wo
101. who [hu:] - wer
102. with / at [wɪð æt̯] - mit / bei
103. yes [jes] - ja
104. you [ju]- Sie, du

B

1

- Hello!
- Good day!
- What is that?
- This is my business card.
- Thank you. What's this?
- This is the name of our company. It is a successful one.
- What is that?
- This is my position. I am a manager.
- Very nice.

I

- *Hallo!*
- *Guten Tag!*
- *Was ist das?*
- *Das ist meine Visitenkarte.*
- *Vielen Dank. Was ist das?*
- *Das ist der Name unserer Firma. Es ist eine erfolgreiche Firma.*
- *Was ist das?*
- *Das ist meine Stellung. Ich bin Manager.*
- *Sehr schön.*

2

- Is today Monday?
- Yes, today is Monday.
- What time is it?
- It's ten o'clock.
- How are you?
- Good, thank you.
- Do you have some time?
- Yes, I do.

3

- Would you like some tea?
- Yes, with pleasure. Is it green tea?
- Yes, please. Here are candies and some sugar.
- What are your plans?
- Today I have a lot to do.

4

- Are you interested in our company?
- Yes, it interests me.
- Do you have any projects?
- We have some projects. They're new.
- Are they promising?
- Yes, they are promising.
- Do you have any new ideas?
- Yes, of course.

5

- Where is your catalog?
- Our catalog is on the table. Here is our new catalog.
- What's in this catalog?
- This is a catalog of our new products. They are high quality.
- What is this?

2

- *Ist heute Montag?*
- *Ja, heute ist Montag.*
- *Wie spät ist es?*
- *Es ist zehn Uhr.*
- *Wie geht es Ihnen?*
- *Gut, danke.*
- *Haben Sie etwas Zeit?*
- *Ja, habe ich.*

3

- *Möchten Sie eine Tasse Tee?*
- *Ja, sehr gerne. Ist es Grüntee?*
- *Ja, bitte. Hier ist Kandis und etwas Zucker.*
- *Was haben Sie für Pläne?*
- *Heute habe ich viel zu tun.*

4

- *Sind Sie an unserer Firma interessiert?*
- *Ja, sie interessiert mich.*
- *Haben Sie Projekte?*
- *Wir haben einige Projekte. Sie sind neu.*
- *Sind sie erfolgversprechend?*
- *Ja, sie sind erfolgversprechend.*
- *Haben Sie irgendwelche neuen Ideen?*
- *Ja, natürlich.*

5

- *Wo ist Ihr Katalog?*
- *Unser Katalog ist auf dem Tisch. Hier ist unser neuer Katalog.*
- *Was ist in diesem Katalog?*
- *Das ist ein Katalog mit unseren neuen Produkten. Sie sind hochwertig.*
- *Was ist das?*

- These are our products. They are of good quality.

6

- Do you have an offer?

- Yes, I do. Our offer is profitable. Are you interested in it?

- Yes, it's nice. This is an interesting offer.

- What is this?

- This is our price list. It is long.

7

- Where is your office?

- The office is located in the center. It's comfortable and large.

- Is that a separate building?

- Yes, it is a separate building. It is beautiful.

8

- Who are these people?

- These are our employees. They are good specialists.

- Who is this?

- This is our secretary. She is responsible.

- Who are these men?

- They are managers. They are successful.

- Do they have many responsibilities?

- Yes, they are very busy.

9

- Where are your manufacturing facilities?

- Our manufacturing facilities are located in a nearby area.

- Are they effective?

- Yes, our production lines are large and effective.

- Do you have a lot of expenses?

- *Das sind unsere Produkte. Sie sind von guter Qualität.*

6

- *Haben Sie ein Angebot?*

- *Ja, habe ich. Unser Angebot ist profitabel. Sind Sie daran interessiert?*

- *Ja, es ist schön. Dies ist ein interessantes Angebot.*

- *Was ist das?*

- *Das ist unsere Preisliste. Sie ist lang.*

7

- *Wo ist Ihr Büro?*

- *Das Büro befindet sich in der Innenstadt. Es ist komfortabel und geräumig.*

- *Ist es ein eigenes Gebäude?*

- *Ja, es ist ein eigenes Gebäude. Es ist schön.*

8

- *Wer sind diese Menschen?*

- *Das sind unsere Angestellten. Sie sind gute Fachleute.*

- *Wer ist das?*

- *Dies ist unsere Sekretärin. Sie ist verantwortungsvoll.*

- *Wer sind diese Männer?*

- *Sie sind Manager. Sie sind erfolgreich.*

- *Haben sie viele Verantwortungsbereiche?*

- *Ja, sie haben sehr viel zu tun.*

9

- *Wo sind Ihre Produktionsanlagen?*

- *Unsere Produktionsanlagen befinden sich in der Nähe.*

- *Sind sie leistungsfähig?*

- *Ja, unsere Fließbänder sind groß und leistungsfähig.*

- *Haben Sie viele Ausgaben?*

- *Ja, die Firma hat viele Ausgaben.*

- Yes, the enterprise has a lot of expenses.

10

- What is this?
- This is the plan of our company.
- Is it new?
- Yes, the building is new. It is spacious.
- What is this?
- That is equipment. It is complicated and expensive.

11

- Who is that?
- These are our partners. They are British.
- Is this your contract?
- Yes, this is our contract.
- Do you have documents?
- Yes, we have the necessary documents.
- What is that?
- This is a special offer. It is advantageous.

12

- You are our main partner.
- I am very pleased.
- Consider our offer. Take your time.
- I'm glad to collaborate with you.

10

- *Was ist das?*
- *Dies ist der Plan unserer Firma.*
- *Ist es neu?*
- *Ja, das Gebäude ist neu. Es ist geräumig.*
- *Was ist das?*
- *Das sind Geräte. Sie sind kompliziert und teuer.*

11

- *Wer ist das?*
- *Dies sind unsere Geschäftspartner. Sie sind Briten.*
- *Ist das Ihr Vertrag?*
- *Ja, das ist unser Vertrag.*
- *Haben Sie Dokumente?*
- *Ja, wir haben die erforderlichen Dokumente.*
- *Was ist das?*
- *Dies ist ein Sonderangebot. Es ist vorteilhaft.*

12

- *Sie sind unser wichtigster Geschäftspartner.*
- *Das freut mich sehr.*
- *Überlegen Sie sich unser Angebot. Nehmen Sie sich Zeit.*
- *Ich freue mich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.*



The indefinite Article / Der unbestimmte Artikel

Substantive müssen im Deutschen dekliniert werden, d.h. sie müssen entsprechend der vier Fälle (Nominativ, Genitiv, Dativ oder Akkusativ) gebeugt werden. Dass

kann dazu führen, dass die deutsche Sprache beim Erlernen oft als schwer empfunden wird. Allerdings ist das Deutsche dabei nicht allein und es gibt noch einige weitere Sprachen, wie z.B. Finnisch, Russisch u.v.m., die durch ihre Grammatik, als schwer erlernbar empfunden werden können. Im Englischen haben wir es da zum Glück deutlich leichter, da den Substantiven lediglich Präpositionen beigefügt werden müssen, um sie grammatisch zu klären.

Anders, als im Deutschen werden auch Substantive im Englischen alle klein geschrieben. Lediglich Eigennamen bilden hier eine Ausnahme und werden auch im Englischen groß geschrieben.

Bestimmte und unbestimmte Artikel helfen uns, genauer festzulegen, ob es sich um irgendeine Person, irgendein Objekt handelt oder, ob es sich um eine bestimmte Person, ein bestimmtes Objekt handelt. Ist es *ein* Fischgeschäft oder ist es *das* stadtbekannte Fischgeschäft? Der, die, das bilden im Deutschen die bestimmten Artikel, ein und eine sind die unbestimmten Artikel. Wie sich bereits leicht von den Begriffen ableiten lässt, handelt es sich bei dem unbestimmten Artikel um einen Artikel, der das Substantiv nicht näher definiert bzw. bestimmt (eine Schule, ein Kind, ein Hammer). Der bestimmte Artikel hingegen definiert bzw. bestimmt das Substantiv genau (die Schule, das Kind, der Hammer).

Da im Deutschen die Substantive entsprechend der vier Fälle gebeugt, bzw. dekliniert werden, ergibt sich bereits für ein einziges Substantiv eine Vielzahl an Artikeln (der Vater, dem Vater, den Vater, des Vaters).

Im Englischen ist es da einfacher. Es gibt lediglich einen bestimmten Artikel, nämlich *the* und einen unbestimmten Artikel, nämlich *a*. Die Artikel brauchen sich auch nicht zu ändern, da die Substantive über die Präpositionen dekliniert werden.

Den englischen unbestimmten Artikel *a* übersetzen wir im Deutschen mit ein oder eine. So, wie im Deutschen auch wird der unbestimmte Artikel nur in Einzahl verwendet.

a father [ə 'fa:ðə] - ein Vater

a mother [ə 'mʌðə] - eine Mutter

a cat [ə kæt] - eine Katze

Der Artikel wird dem Substantiv und den Beschreibungen des Substantivs vorangestellt.

a girl [ə gɜ:l] - ein Mädchen

a clever girl [ə 'klevər gɜ:l] - ein kluges Mädchen

a clever and pretty girl [ə 'klevər ənd 'prɪti gɜ:l] - ein kluges und hübsches Mädchen

Wenn man nun unbestimmte Dinge in der Mehrzahl beschreiben möchte, kann man nicht den unbestimmten Artikel verwenden, sondern muss auf anzahlbeschreibende Begriffe zurückgreifen, wie z.B. a couple of (ein paar), some (einige, etwas), a lot of (viel, viele), many (viele) usw.

Im Englischen ist es genau, wie im Deutschen so, dass der unbestimmte Artikel nur dann verwendet wird, wenn es sich umzählbare Objekte/Personen handelt. Um es etwas anschaulicher zu machen: anstatt *ein Zucker*, würde man von einem *Teelöffel Zucker* sprechen, statt *eine Milch*, würde man sagen *etwas Milch* oder statt *ein Rauch*, würde man festhalten, dass es sich um *sehr viel Rauch* handelt und sich somit bestimmenden Maßangaben bedienen.

Falsch	Richtig	
a sugar	a teaspoon of sugar	ein Teelöffel Zucker
a milk	some milk	etwas Milch
a smoke	a lot of smoke	ganz viel Rauch

Für den unbestimmten Artikel a im Englischen gibt es eine kleine, aber nicht unwesentliche Besonderheit, um die Aussprache zu erleichtern, d.h. sobald auf den

unbestimmten Artikel a ein Wort folgt, das mit einem Vokal beginnt, wird aus a - an.

an apple [ən 'æpl] - ein Apfel

a sweet apple [ə swi:t 'æpl] - ein süßer Apfel

a man [ə mæn] - ein Mann

an old man [ən oold mæn] - ein alter Mann

Die Ausnahmen dafür sind Wörter deren Aussprache mit [ju] beginnt.

a university [ə ju:nɪ'vɜ:sɪtɪ] - eine Universität

a Euro [ə jʊro] - ein Euro

Sprechabsichten

► vor Substantiven, die bis dahin im Gespräch noch nicht erwähnt wurden

I have a new book. - Ich habe ein neues Buch.

► vor Substantiven, die den Beruf, den Rang, die Nationalität oder die Religion beschreiben

Brian is a teacher. - Brian ist Lehrer.

His uncle is a lawyer. - Sein Onkel ist Anwalt.

His wife is a Christian. - Seine Frau ist Christin.

► als Verallgemeinerung

A shark is a dangerous animal. - Haie sind gefährliche Tiere. (Ein Hai ist ein gefährliches Tier)

A car is an expensive vehicle. - Autos sind teure Fahrzeuge. (Ein Auto ist ein teures Fahrzeug)

Exercise 2 Put in a, an or some, but only where necessary.

Übung 2 Setze a, an oder some ein, aber nur, wenn notwendig.

Wortschatz: this [ðɪs] - das, is [ɪz] - ist, some [sʌm] - etwas / einige, dog [dɒg] - Hund, book [bʊk] - Buch, water ['wɔ:tə] - Wasser, cup [kʌp] - Tasse, apple ['æpl] - Apfel, orange ['ɔ:rindʒ] - Orange, money ['mʌni] - Geld, old [əʊld] - alt, new [nju:] - neu, big [bɪg] - gross

1. This is a dog.
2. This is an old dog.
3. This is book.
4. This is old book.
5. This is water.
6. This is cup.
7. This is old cup.
8. This is apple.
9. This is big apple.
10. This is money.
11. This is orange.
12. This is big orange.

3

The definite Article / Der bestimmte Artikel

Der bestimmte Artikel *the* ist etwas unkomplizierter und kann unabhängig von Singular oder Plural, sowie bestimmter oder unbestimmter Anzahl und Art des Substantivs eingesetzt werden.

the tree / the trees - der Baum / die Bäume

the table / the tables - der Tisch / die Tische

the cup / the cups - die Tasse / die Tassen

Jedoch kommt es auch bei der Aussprache des bestimmten Artikels darauf an, ob das darauffolgende Wort mit einem Vokal beginnt oder nicht. Wenn das nächste Wort mit einem Vokal beginnt, dann wird aus dem kurzen offenen *e* von *the* in der Aussprache ein *i*. Diese Besonderheit bezieht sich aber eher auf das britische Englisch und wird im amerikanischen Englisch zunehmend mehr ignoriert.

the apple [ðɪ 'æpəl] - der Apfel

the sweet apple [ðə swi:t 'æpəl] - der süße Apfel

the man [ðə mæn] - der Mann

the old man [ðɪ ould mæn] - der alte Mann

Bestimmte Artikel werden in der Regel dann verwendet, wenn alle Gesprächsbeteiligten wissen, worum es sich bei dem bestimmten Begriff handelt.

Sprechabsichten

- wenn der Begriff vorher bereits mit einem unbestimmten Artikel oder ohne Artikel verwendet wurde

I have a book. The book is interesting. - Ich habe ein Buch. Das Buch ist interessant.

They live in a house. The house is big. - Sie wohnen in einem Haus.
Das Haus ist groß.

She has some pens. The pens are new. - Sie hat einige Kugelschreiber.
Die Kugelschreiber sind neu.

- wenn von allgemein bekannten Dingen die Rede ist

The weather is nice. - Das Wetter ist schön.

The sky is blue. - Der Himmel ist blau.

The sun is shining. - Die Sonne scheint.

- bei Verallgemeinerungen

The tiger is a big animal. - Der Tiger ist ein großes Tier. (Tiger sind groß)

The winter is very cold in Canada. - Der Winter in Kanada ist sehr kalt. (Winter in Kanada sind sehr kalt)

► bei Substantivierung von Adjektiven in der Mehrzahl

the old and the young - die Alten und die Jungen

the stupid and the intelligent - die Dummen und die Intelligenten

► bei (Himmels-)Richtungen in Verbindung mit Präpositionen

The park is on the left. - Der Park ist links.

Finland is in the north. - Finnland ist im Norden.

Spain is in the south. - Spanien ist im Süden.

► in bestimmten Redewendungen

the right answer / direction - die richtige Antwort / Richtung

the usual tasks / days - die üblichen Aufgaben / Tage

the previous version of Windows - die vorherige Version von
Windows

► bei Flüssen und Meeren sowie bei Eigennamen in der Mehrzahl

The Baltic Sea is cold. - Die Ostsee ist kalt.

The Atlantic is a big ocean. - Der Atlantik ist ein großer Ozean.

The Bahamas are exotic. - Die Bahamas sind exotisch.

The Netherlands are beautiful. - Die Niederlande sind schön.

The United States are big. - Die Vereinigten Staaten sind groß.

► bei Eigennamen, die Republic, Union, Föderation oder Kingdom
beinhalten

The United Kingdom is an island state. - Das Vereinigte Königreich
ist ein Inselstaat.

The Irish Republic is a European country. - Die Irische Republik ist
ein europäischer Staat.

Exercise 3-1 Put in a, an, the or some, but only where necessary.

Übung 3-1 Setze a, an, the oder some ein, aber nur, wenn notwendig.

Wortschatz: this [ðɪs] - das, is [ɪz] - ist, some [sʌm] - etwas / einige, dog [dɒg] - Hund, book [bʊk] - Buch, paper ['peɪpə] - Papier, water ['wɔ:tə] - Wasser, cup [kʌp] - Tasse, apple ['æpl] - Apfel, orange ['ɔ:rɪndʒ] - Orange, old [o:ld] - alt, new [nju:] - neu, big [bɪg] - gross, little ['lɪtl] - klein, car [ka:] - Wagen, interesting ['ɪntrəstɪŋ] - interessant, white [waɪt] - weiss, clean [kli:n] - sauber / rein, cat [kæt] - Katze, house ['haʊs] - Haus

1. This is a dog. The dog is little.
2. This is an old car. The car is clean.
3. This is interesting book. book is new.
4. This is paper. paper is white.
5. This is water. water is clean.
6. This is cup. cup is big.
7. This is orange. orange is little.
8. This is apple. apple is big.
9. This is cat. cat is white.
10. This is old house. house is little.

Exercise 3-2 Put in a, an or the, but only where necessary.

Übung 3-2 Setze a, an oder the ein, aber nur, wenn notwendig.

1. sun is star.
2. United Kingdom is in Europe.
3. dog is animal.
4. Bahamas are in south.
5. Atlantic is big ocean.
6. This is right answer.
7. sky is blue.
8. United States are big.
9. Federal Republic of Germany is in European Union.
10. The hotel is on right.

No article / Kein Artikel

Im Deutschen, wie auch im Englischen wird in manchen Fällen weder ein bestimmter, noch ein unbestimmter Artikel gebraucht. Vor abstrakten Wörtern und Substantiven, die eine Einheit bezeichnen, wie z.B. Wind oder auch Eigennamen wird im Englischen kein Artikel verwendet. Die deutsche Sprache kann in diesen beiden Punkten abweichen.

Sprechabsichten

- im Allgemeinen vor abstrakten Begriffen und bei unteilbaren Einzahlwörtern

Im Englischen verwendet man keinen Artikel vor abstrakten Begriffen und Substantiven, wie z.B. Wasser, Luft, Feuer usw. Im Deutschen kann man hingegen einen Artikel setzen, wenn man möchte.

Music is important to me. - Musik ist wichtig für mich.

He learns at school. - Er lernt in (der) Schule.

- bei bestimmten Eigennamen

Im Englischen werden Feiertagen (Weihnachten, Ostern usw.), Monaten (Januar, Juli usw.), Tagen (Montag, Freitag usw.), sowie Mahlzeiten (Mittagessen, Abendessen usw.) keine Artikel vorangestellt. Auch Straßennamen, Seen und Berge im Singular werden nicht von Artikeln begleitet:

Lake Starnberg is in Germany. - Der Starnberger See ist in Deutschland.

Mount Everest is the highest mountain in the world. - Der Mount Everest ist der höchste Berg der Erde.

My birthday is in January. - Mein Geburtstag ist im Januar.

Let's meet on Sunday. - Wollen wir uns am Sonntag treffen.

Ausnahmen

► Seen und Bergen im Plural

The Alps are high. - Die Alpen sind hoch.

The Great Lakes are in the US. - Die Große Seen sind in den USA.

► Mahlzeiten mit Adjektiv

This is a delicious breakfast. - Das ist ein leckeres Frühstück.

We had a vegetarian dinner. - Wir hatten ein vegetarisches Abendessen.

Zusammenfassung bestimmte versus unbestimmte versus kein Artikel

	ohne Artikel	unbestimmter Artikel	bestimmter Artikel	
	Einzahl und Mehrzahl	Einzahl	Einzahl	Mehrzahl
Verallgemeinerungen	Dogs are clever animals.	A dog is a clever animal.	The dog is a clever animal.	The clever and the silly.
allgemein bekannte Begriffe			the sky the moon	
genauer definierte Begriffe			the boy with a book	the people in the room
noch nicht erwähnt		I have a cat.		
bereits erwähnt			The cat is black.	The eyes are green.
unteilbare Begriffe	sugar, milk, oil		The ice of Antarctica	
Berufe, Titel, Ränge	Dr. Tanner, Princess Diana	He is a policeman.	Mr. Kent, the policeman, is a serious person.	The police are after him.

	ohne Artikel	unbestimmter Artikel	bestimmter Artikel	
			Einzahl und Mehrzahl	Einzahl
Institutionen	to learn at university	a university (Gebäude)	the university (Gebäude)	the universities in this region
(Jahres-) Zeitangaben	in winter, at noon	on a windy day	the day after tomorrow	the days I spent with you
(Himmels-) Richtungen			to the south	
Eigennamen (von u.a. Mahlzeiten)	we have dinner at six	a delicious dinner		
Preis- und Zeitausdrücke		5 Euro a liter		

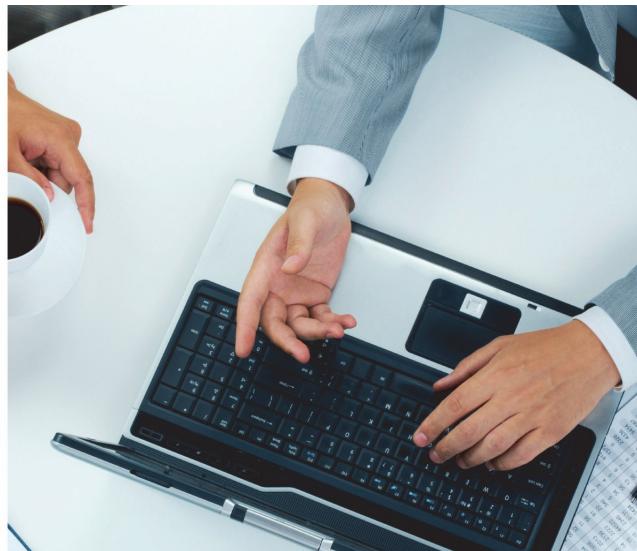
Exercise 3-3 Put in a, an, the or some, but only where necessary.

Übung 3-3 Setze a, an, the oder some ein, aber nur, wenn notwendig.

Wortschatz: learn [lɜ:n] - lernen, school [sku:l] - Schule, I ['aɪ] - ich, my [maɪ] - mein, birthday ['bɜ:θdeɪ] - Geburtstag, in [ɪn] - in, May [meɪ] - Mai, like ['laɪk] - mögen, need [ni:d] - brauchen, Monday ['mʌndeɪ] - Montag, after ['a:ftə] - nach, Sunday ['sʌndeɪ] - Sonntag, breakfast ['brekfæst] - Frühstück, nice [naɪs] - schön / nett, milk [mɪlk] - Milch

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. The cat is a little animal. | 8. I like interesting books. |
| 2. I like music. | 9. I need clean water. |
| 3. I learn at school. | 10. Monday is after Sunday. |
| 4. I learn at new school. | 11. I like breakfast. |
| 5. My birthday is in May. | 12. It is nice breakfast. |
| 6. I like Christmas. | 13. My house is in Wall Street. |
| 7. I need new car. | 14. milk is white. |

Reading comprehension



What is her position?

Was ist ihre Stellung?

A

Words

1. a few, several [ə fju: | 'sevrəl] - ein paar, einige, mehrere
2. already [ɔ:l'redɪ] - schon
3. but [bʌt] - aber
4. cafe ['kæfeɪ] - das Café
5. city ['sɪtɪ] - die Stadt
6. condition, term [kən'dɪʃən | tə:m] - die Voraussetzung, die Bedingung
7. contract [kən'trækt] - der Vertrag
8. diligent, studious ['dɪlɪdʒənt | 'stju:dɪəs] - fleißig, lernbegierig
9. engineer [ˌendʒɪ'nɪə] - der Ingenieur
10. excellent ['eksələnt] - großartig, hervorragend
11. for [fɔ:] - für
12. Friday ['fraɪdeɪ] - der Freitag
13. from [frəm] - von
14. general manager, director ['dʒenrəl 'mænidʒə | dr'rektə] - der Geschäftsführer, der Direktor
15. Goodbye! [ˌgʊd'baɪ] - Auf Wiedersehen!
16. guest [gest] - der Gast
17. here [hɪə] - hier
18. large [la:dʒ] - groß
19. last [la:st] - letzter
20. leader, head ['li:də | hed] - der Führer, der Leiter
21. learn (*Verb*), to study [lə:n | tə 'stʌdi] - erfahren, lernen, studieren
22. look (*Verb*) [luk] - schauen

23. lunch, dinner ['lʌntʃ | 'dmə] - das Mittagessen, das Abendessen
24. model ['mɒdəl] - das Model, das Modell
25. modern ['mɒdən] - modern
26. more [mɔ:] - mehr
27. morning ['mɔ:nɪŋ] - der Morgen
28. no [nou] - nein, kein
29. number ['nʌmbə] - die Anzahl, die Nummer
30. order ['ɔ:də] - der Auftrag, die Bestellung
31. other ['ʌðə] - andere
32. our ['aʊə] - unser
33. people ['pi:pəl] - die Menschen, die Leute
34. phone [foun] - das Telefon
35. pleased [pli:zd] - zufrieden, erfreut
36. price ['praɪs] - der Preis
37. profitable ['prəfitəbəl] - profitabel
38. reliable [rɪ'lɪəb(ə)l] - verlässlich
39. see (*Verb*) ['si:] - sehen
40. street, outside [stri:t | ,aʊt'saɪd] - die Straße, draußen
41. strict [strikt] - streng, genau
42. tall, high [tɔ:l | haɪ] - hochgewachsen, hoch
43. there [ðeə] - dort
44. this [ðɪs] - dies
45. Tuesday ['tju:zdi] - der Dienstag
46. twelve [twelv] - zwölf
47. warm [wɔ:m] - warm
48. was [wəz] - war
49. we [wi] - wir
50. weather ['weðə] - das Wetter
51. wellknown, famous ['wel'noʊn | 'feɪməs] - bekannt, berühmt
52. where / from where [weə | frəm weə] - wo, wohin / von wo aus, woher
53. work (*Verb*) ['wə:k]- arbeiten, funktionieren; die Arbeit

B

1

- Good morning! Glad to see you. Looking good today!

- Hello! Thank you very much.

- How are you?

- Excellent.

- Today's warm outside.

- Yes, the weather is nice.

2

- Is today Tuesday?

- Yes, today is Tuesday.

1

- *Guten Morgen! Schön, Sie zu sehen. Gut schauen Sie heute aus!*

- *Hallo! Vielen Dank.*

- *Wie geht es Ihnen?*

- *Großartig.*

- *Heute ist es warm draußen.*

- *Ja, das Wetter ist schön.*

2

- *Ist heute Dienstag?*

- *Ja, heute ist Dienstag.*

- What time is it?
- It's twelve o'clock.
- Have you had lunch?
- No, I have not had lunch. Do you want some tea?
- Yes, with pleasure. I want tea with candies.
- Where is the cafe?
- The cafe is on the nearby street. It is a nice cafe.
- Are there a lot of people?
- No, there are not a lot of people.

3

- What is your position?
- I am a manager. This is my business card.
- What is that?
- That is the name of our company. It is successful.
- What is this number?
- This is our company phone number. The company is large.

4

- Where do you work?
- I work in the office. It is our company office. I'm very busy.
- Where is your office?
- Our office is in the center.
- Is it a large building?
- This building is large and tall.
- Are there many workers in the office?
- Yes, there are a lot of workers in the office. They are responsible. They work well.

5

- Who is this?

- *Wie spät ist es?*
- *Es ist zwölf Uhr.*
- *Haben Sie zu Mittag gegessen?*
- *Nein, ich habe nicht zu Mittag gegessen. Möchten Sie Tee?*
- *Ja, gerne. Ich möchte Tee mit Kandis*
- *Wo ist das Café?*
- *Das Café ist in der nahegelegenen Straße. Es ist ein nettes Café.*
- *Sind dort viele Leute?*
- *Nein, es sind nicht viele Leute dort.*

3

- *Was ist Ihre Stellung?*
- *Ich bin Manager. Dies ist meine Visitenkarte.*
- *Was ist das?*
- *Das ist der Name unserer Firma. Sie ist erfolgreich.*
- *Was ist das für eine Nummer?*
- *Das ist die Telefonnummer unserer Firma. Die Firma ist groß.*

4

- *Wo arbeiten Sie?*
- *Ich arbeite im Büro. Es ist unser Firmenbüro. Ich habe viel zu tun.*
- *Wo befindet sich Ihr Büro?*
- *Unser Büro befindet sich im Zentrum.*
- *Ist es ein großes Gebäude?*
- *Dieses Gebäude ist groß und hoch.*
- *Arbeiten viele Menschen in dem Büro?*
- *Ja, es arbeiten viele Menschen in dem Büro. Sie sind verantwortungsvoll. Sie arbeiten gut.*

5

- *Wer ist das?*

- This is our secretary. She works a lot.
- Who is this?
- This is Michael. He is a manager. He's new here. He is diligent and responsible.
- Where is he from?
- He's from another town.
- Who are these people?
- These are our engineers. They are good specialists.
- Who is this?
- This is our guest. He is a manager. He is from a well-known company.
- Where is your general manager?
- Our general manager is in the office. He is strict. He's a good leader. He's busy.

6

- Do you have any orders?
- Yes, we have a lot of orders. We have a lot of work.
- Is your production facility large?
- Yes, our production facility is large. It is modern.
- Is there equipment?
- Yeah, there's a lot of equipment. It is modern.

7

- What is that?
- These are our products. They are of good quality.
- Do you have a catalog?
- Yes, our catalog is new.
- Where is it?
- It is on the table.
- Do you have many catalogs?
- Yes, we have a lot of interesting catalogs.

- *Dies ist unsere Sekretärin - sie arbeitet viel.*
- *Wer ist das?*
- *Dies ist Michael. Er ist Manager. Er ist neu hier. Er ist fleißig und verantwortungsvoll.*
- *Woher kommt er?*
- *Er kommt aus einer anderen Stadt.*
- *Wer sind diese Menschen?*
- *Das sind unsere Ingenieure. Sie sind gute Fachleute*
- *Wer ist das?*
- *Das ist unser Guest. Er ist Manager. Er ist von einer bekannten Firma.*
- *Wo ist Ihr Geschäftsführer?*
- *Unser Geschäftsführer ist im Büro. Er ist streng. Er ist ein guter Führer. Er hat zu tun.*

6

- *Haben Sie Aufträge?*
- *Ja, wir haben viele Aufträge. Wir haben viel Arbeit.*
- *Ist Ihre Fertigungsstätte groß?*
- *Ja, unsere Fertigungsstätte ist groß. Sie ist modern.*
- *Gibt es da Geräte?*
- *Ja, es gibt da viele Geräte. Sie sind modern.*

7

- *Was ist das?*
- *Dies sind unsere Produkte. Sie sind hochwertig.*
- *Haben Sie einen Katalog?*
- *Ja, unser Katalog ist neu.*
- *Wo ist er?*
- *Er ist auf dem Tisch.*
- *Haben Sie viele Kataloge?*
- *Ja, wir haben eine Menge interessanter Kataloge. Unsere Produkte sind dort.*

Our products are there.

- Do you have a new model?
- Yes, we have a lot of interesting new models.

8

- Do you have a contract?
- Yes, we have a contract with another firm.
- Are you satisfied with the new terms of the contract?
- Yes, the terms of the contract are good.
- Is it profitable?
- Yes, this contract is lucrative and profitable.

9

- What are your projects?
- We have several new projects. They are successful.
- Are your projects in the planning stage?
- No, our projects are already in production.

10

- What is that?
- This is our latest price list. The new prices are there.
- Are your prices high?
- Yes, they are higher.
- Are these your new terms?
- Yes, these are our new terms. But for you, they are more profitable.

11

- Do you have partners?
- Yes, we have many partners. They are reliable.
- Do they have new catalogs?
- No, they do not have new catalogs.

- *Haben Sie ein neues Modell?*

- *Ja, wie haben eine Menge interessanter neuer Modelle.*

8

- *Haben Sie einen Vertrag?*

- *Ja, wir haben einen Vertrag mit einer anderen Firma.*

- *Sind Sie mit den neuen Vertragsbedingungen zufrieden?*

- *Ja, die Vertragsbedingungen sind gut.*

- *Ist er profitabel?*

- *Ja, dieser Vertrag ist lukrativ und profitabel.*

9

- *Was sind Ihre Projekte?*

- *Wir haben verschiedene neue Projekte. Sie sind erfolgreich.*

- *Sind Ihre Projekte im Planungsstadium?*

- *Nein, unsere Projekte sind bereits in der Produktion.*

10

- *Was ist das?*

- *Dies ist unsere aktuelle Preisliste. Die neuen Preise sind da.*

- *Sind Ihre Preise hoch?*

- *Ja, sie sind höher.*

- *Sind dies Ihre neuen Konditionen?*

- *Ja, dies sind unsere neuen Konditionen. Aber für Sie sind sie profitabler.*

11

- *Haben Sie Geschäftspartner?*

- *Ja, wir haben viele Geschäftspartner. Sie sind verlässlich.*

- *Haben sie neue Kataloge?*

- *Nein, sie haben keine neuen Kataloge.*

- Are you interested in our new offers?
- Yes, these offers are interesting.
- Do you want to explore our new terms?
- Yes, these terms are advantageous.
- See you on Friday.
- Goodbye!

- *Sind Sie an unseren neuen Angeboten interessiert?*
- *Ja, diese Angebote sind interessant.*
- *Wollen Sie unsere neuen Konditionen erkunden?*
- *Ja, diese Konditionen sind vorteilhaft.*
- *Bis Freitag.*
- *Auf Wiedersehen!*

4

Verb Conjugation in Present Simple / Konjugation der Verben im Präsens

Verben werden im Deutschen auch gerne als Tuwörter bezeichnet. Durch diese Bezeichnung wird uns direkt klar, worin ihre Aufgabe besteht.

Abgesehen von der 3. Person Singular, die durch ein angehängtes *-s* abweicht, entspricht die finite Form in der Gegenwart exakt dem Infinitiv (Grundform).

to run - rennen

Präsens	Singular	Einzahl	Plural	Mehrzahl
1. Person	I run	ich renne	we run	wir rennen
2. Person	you run	du rennst	you run	ihr rennt, Sie rennen
3. Person	he / she / it runs	er / sie / es rennt	they run	sie rennen

to hunt - jagen

Präsens	Singular	Einzahl	Plural	Mehrzahl
1. Person	I hunt	ich jage	we hunt	wir jagen
2. Person	you hunt	du jagst	you hunt	ihr jagt, Sie jagen
3. Person	he / she / it hunts	er / sie / es jagt	they hunt	sie jagen

to drink - trinken

Präsens	Singular	Einzahl	Plural	Mehrzahl
1. Person	I drink	ich trinke	we drink	wir trinken
2. Person	you drink	du trinkst	you drink	ihr trinkt, Sie trinken
3. Person	he / she / it drinks	er / sie / es trinkt	they drink	sie trinken

Durch die obige Tabellen fällt auf, dass es in der englischen Sprache keine Höflichkeitsform, bzw. die Möglichkeit eine Person zu siezen gibt (Wie heißen Sie?). Im Englischen wird dafür alternativ die 2. Person Singular/Plural benutzt. In anderen Worten: Sobald man 'you' sagt, meint man sowohl 'du', als auch 'Sie'.

Exercise 4 Put the ending -s where necessary.

Übung 4 Setze die Endung -s ein, aber nur, wenn notwendig.

Wortschatz: cat [kæt] - Katze, book [bʊk] - Buch, too [tu:] - auch, park [pa:k] - Park

1. (like) I like this cat.
2. (like) He likes this cat too.
3. (drink) She some milk.
4. (drink) I some water.
5. (learn) He on Monday.
6. (learn) We on Monday too.
7. (need) I a book.
8. (need) She a book too.
9. (run) He in park.
10. (run) They in park too.

5

The irregular Verbs have and be / Die unregelmäßige Verben have und be

Es gibt zwei Verben, die vollkommen unregelmäßig sind, deren finite Formen sich auch im Präsens vollkommen vom Infinitiv (Grundform) unterscheiden: be (sein) und have (haben).

to be

Präsens	Singular	Einzahl	Plural	Mehrzahl
1. Person	I am	ich bin	we are	wir sind
2. Person	you are	du bist / Sie sind	you are	ihr seid, Sie sind
3. Person	he / she / it is	er / sie / es ist	they are	sie sind

to have

Präsens	Singular	Einzahl	Plural	Mehrzahl
1. Person	I have	ich habe	we have	wir haben
2. Person	you have	du hast / Sie haben	you have	ihr habt, Sie haben
3. Person	he / she / it has	er / sie / es hat	they have	sie haben

Exercise 5 Put the verbs in brackets in the correct form.

Übung 5 Setze die Verben in Klammern in die richtige Form.

1. (have) He has a house.
2. (be) I am in the park
3. (have) You a house.
4. (have) She a house too.
5. (be) You in the house.

6. (be) We in the house too.
7. (have) We a cat.
8. (have) They a cat too.
9. (be) She a students.
10. (be) I a student too.

6

Questions with auxiliary or modal Verbs / Fragesätze mit Hilfs- oder Modalverben

Die meisten Sätze, die wir im Alltag formulieren sind Aussagesätze. Das heißt wir machen eine Aussage bzw. eine Feststellung. Daneben gibt es auch noch Frage- und Befehlssätze. Die Struktur eines Aussagesatzes im Englischen ist wie folgt

Subjekt - Verb/Prädikat - Objekt

Mit Subjekt wird dabei die handelnde Person in einem aktivischen Satz bezeichnet. Das Prädikat steht für das Verb, also die ausgeführte Handlung des Subjekts. Das Objekt ist dann der Gegenstand oder die Person, auf die sich das Verb/Prädikat bezieht.

Subjekt - Verb/Prädikat - Objekt

I have a book. - Ich habe ein Buch.

Um sich das Ganze etwas leichter zu machen, kann man sich schlicht die Formel S-P-O bzw. S-V-O merken, da sich diese immer wiederholt. Es gibt natürlich auch hier Ausnahmen, die wir später noch näher behandeln werden.

Im Englischen gelten dieselbe Regeln, wie im Deutschen, wenn es um die Inversion (Umkehrung der normalen Reihenfolge) Subjekt-Verb geht.

She is French. - Sie ist Französin.

Is she French? - Ist sie Französin?

Wenn der Satz bereits über ein der folgende sechs Hilfs- oder Modalverben verfügt, dann folgt das Subjekt genau, wie im Deutschen auf dieses Modal- oder Hilfsverb

can - können, may - dürfen, must - müssen, be - sein, will - werden, shall - sollen

She can swim. - Sie kann schwimmen.

Can she swim? - Kann sie schwimmen?

He is a student. - Er ist Student.

Is he a student? - Ist er Student?

Exercise 6 Make questions as in the example.

Übung 6 Bilde Fragen nach dem Beispiel.

Wortschatz: his [hɪz] - sein, birthday ['bɜːθdeɪ] - Geburtstag, in [ɪn] - in, May [meɪ] - Mai, breakfast ['brekfəst] - Frühstück, tasty ['teɪsti] - lecker, this [ðɪs] - diese, man [mæn] - Mann, woman ['wʊmən] - Frau, teacher ['ti:tʃə] - Lehrer, doctor ['dɒktə] - Arzt

1. The car is little. ... Is the car little?
2. His birthday is in May.
3. The book is interesting.
4. The cat is white.
5. The house is clean.
6. The breakfast is tasty.
7. This man is a teacher.
8. This woman is a doctor.
9. This car is clean.
10. The doctor is in the house.