

I Vorwort



Abb. 001: Konsequenterfolg durch systematische Planung

„Die Ausarbeitung einer perfekten Bewerbung ist der Anfang einer jeden erfolgreichen Karriere“

- Start-Up Unternehmensberatung

Von der Stellensuche bis zur Bewerbung, Vorstellung und schließlich der Einstellung und Entwicklung zur Führungskraft ist es ein langer Weg. Dieses Buch wird Sie auf dem Weg dorthin begleiten. Mithilfe dieses Ratgebers werden Sie erfahren, welche Vorbereitungen bei der Stellensuche zu treffen sind

und welche Informationsquellen Ihnen zur Jobsuche zur Verfügung stehen. Sie werden ebenfalls lernen, wie Sie Jobangebote bestmöglich auswerten.

Sobald Sie einige Stellen gefunden haben, die Ihren Stärken und Präferenzen besonders entsprechen, geht es an die Gestaltung Ihrer Bewerbungsunterlagen. Ihr Anspruch sollte es sein, eine möglichst perfekte Bewerbung zu erstellen. Denn eine Bewerbung ist wie eine Visitenkarte und stellt zugleich die erste Arbeitsprobe dar, die Sie bei Ihrem potenziellen Arbeitgeber einreichen. Aufgrund des massiven Überangebots an qualifiziertem Personal widmen sich Personalverantwortliche allerdings einer Bewerbung im Durchschnitt nur ca. zwei Minuten. Personaler sind daher von Standard-Bewerbungen oft gelangweilt. Aus diesem Grund ist sehr wichtig, im Personalbüro mit ansprechenden und professionell gestalteten Unterlagen einen bleibenden Eindruck zu hinterlassen. Denn bei einer Bewerbung ist es nicht anders als im „normalen“ Leben: Der erste Eindruck zählt! Es geht darum, sich möglichst positiv zu verkaufen, optisch und inhaltlich. In diesem Buch zeigen wir Ihnen, wie Sie sich mit einer perfekten Bewerbung gekonnt in Szene setzen. Ist die Bewerbung einmal erstellt, erfolgt die intelligente Streuung der Unterlagen in verschiedene Bewerbungskanäle.

Wenn Sie es geschafft haben, sich mit Ihrer Bewerbung für Ihren künftigen Arbeitgeber interessant zu machen, sind Sie Ihrem Traumjob bereits einen Schritt näher gekommen. Im Anschluss folgt dann meistens ein persönliches Vorstellungsgespräch. Auch hier gibt es wichtige Dinge, z.B. in Bezug auf Gesprächsregeln und Kleidung/Outfit zu beachten. Auch die wichtigsten Fragen in Vorstellungsgesprächen sind vorhersehbar, weshalb wir Ihnen gern genutzte Fragetechniken von Personalverantwortlichen in diesem Buch verraten werden. So können Sie sich bestmöglich auf Ihr Interview vorbereiten und bereits vor dem Gespräch Antworten zurechtlegen. Auch auf das erfolgreiche Absolvieren eines Assessment-Center werden wir Sie vorbereiten, sodass am Ende Ihres Bewerbungsprozesses hoffentlich die Einstellung steht.

Zur Abrundung dieses Buchs werden wir Sie auch über wichtige Themen informieren, die sich auf die Zeit nach der Einstellung bei Ihrem neuen Arbeitgeber beziehen. Insbesondere werden Ihnen einige Aspekte zur erfolgreichen Bewältigung Ihres Weges zur Führungskraft mit auf den Weg gegeben. Auf diese Weise wird das Buch zum erfolgreichen Karrierebegleiter. Auch im Rahmen eines weiteren Berufswechsels kann es jederzeit noch einmal zur wertvollen Basis werden.