

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	6	Abkürzungsverzeichnis	188
Vorbereitende Arbeiten	7	Checkliste zum Jahreswechsel 2016 / 2017	189
Verwaltung	32	Nachwort	195
Der Lohnartenstamm	35		
Bankverbindungen	39		
Berufsgenossenschaften	41		
Krankenkassen	43		
Gesetzliche Rechengrößen Bundesländer	49		
Mitarbeiter anlegen	53		
Erfassung der Lohndaten	69		
Vortagswerte erfassen	71		
Monatliche Abrechnungswerte erfassen	77		
Personallisten	85		
Datensicherung in Lexware	90		
Die Schätzabrechnung	93		
Die Lohnabrechnung	94		
Korrektur der laufenden Abrechnung	97		
Das Prüfungsprotokoll	101		
Das Lohnjournal	102		
Die Beitragsabrechnung	106		
Die Buchungsliste	109		
Die Lohnsteueranmeldung	110		
Lohn- und Gehaltsbelege	112		
Geringfügig Beschäftigte	119		
Variable Bezüge	125		
Lexware eService Personal	129		
Vortagswerte erfassen - Fremdvorträge	130		
Private KFZ-Nutzung	135		
Direktversicherung als Altersvorsorge	141		
Einmalzahlung und Direktversicherung	142		
Die Korrekturabrechnung	155		
Die Auswertungen zum Jahresabschluss	160		
Das Jahreslohnkonto	161		
Die Berufsgenossenschaftsliste	165		
Die Lohnsteuerbescheinigung	166		
Betriebsprüfung Sozialversicherung (euBP)	173		
Der Jahrsabschluss	177		
Krankenkassenbeiträge	181		
Fehlzeiten erfassen	182		
Das Bescheinigungswesen	185		
Optionen	186		