

## hhaltsverzeichnis

<b>Produktvergleich Lexware Buchhalter /plus</b>		<b>UVA - Grundlagen und Verprobung</b>	<b>116</b>
<b>/pro /premium</b>	<b>3</b>	<b>Druck UVA</b>	<b>120</b>
<b>Vorbereitende Arbeiten</b>	<b>6</b>	<b>Das Elster-Verfahren</b>	<b>122</b>
<b>Wichtige Neuerungen</b>	<b>7</b>	<b>Besondere Buchungen</b>	<b>128</b>
<b>Allgemeines zum Lexware buchhalter 20158</b>		<b>Aufgeteilte Buchungen</b>	<b>128</b>
<b>Anlage einer neuen Firma</b>	<b>17</b>	<b>Verrechnungs- und Zwischenkonten</b>	<b>131</b>
<b>Anlage von Personen- und Sachkonten</b>	<b>26</b>	<b>Das Lohnverrechnungskonto</b>	<b>135</b>
<b>Die Kontenverwaltung</b>	<b>27</b>	<b>Die (Bildschirm)ansicht</b>	<b>137</b>
<b>Anlegen von Personenkonten</b>	<b>32</b>	<b>Ansicht Kontoauszüge</b>	<b>137</b>
<b>Der Debitorenstamm</b>	<b>33</b>	<b>Forderungsmangement und Mahnwesen</b>	<b>143</b>
<b>Der Kreditorenstamm</b>	<b>41</b>	<b>Das Mahnwesen</b>	<b>144</b>
<b>Stammdatenlisten</b>	<b>49</b>	<b>Zahlungsverkehr</b>	<b>149</b>
<b>Die Buchungserfassung am Beispiel von</b>		<b>Zahlungen Kreditoren</b>	<b>150</b>
<b>Saldenvorträgen</b>	<b>53</b>	<b>Der Sepa Zahlungsverkehr</b>	<b>157</b>
<b>Grundeinstellungen für die</b>		<b>Der Monatsabschluss</b>	<b>159</b>
<b>Buchungserfassung</b>	<b>53</b>	<b>Das Buchungsjournal</b>	<b>159</b>
<b>Die Buchungserfassung</b>	<b>56</b>	<b>Der Periodenabschluss</b>	<b>161</b>
<b>Die Buchungserfassung</b>	<b>58</b>	<b>Die Anlagenverwaltung</b>	<b>163</b>
<b>Buchen der Saldenvorträge</b>	<b>61</b>	<b>Anlagenverwaltung - Grundlagen</b>	<b>163</b>
<b>Saldenvorträge Debitoren</b>	<b>62</b>	<b>Der Anlagenstamm</b>	<b>167</b>
<b>Saldenvortrag Kreditoren</b>	<b>65</b>	<b>Die laufende Anlagenbuchhaltung</b>	<b>173</b>
<b>Kontrolle der erfassten Buchungen</b>	<b>69</b>	<b>Kassenbuch</b>	<b>176</b>
<b>Der Jahresabschluss</b>	<b>74</b>	<b>Tipps und Tricks</b>	<b>182</b>
<b>Neues Buchungsjahr anlegen</b>	<b>75</b>	<b>Optionen allgemein</b>	<b>182</b>
<b>Jahresabschluss</b>	<b>79</b>	<b>Betriebswirtschaftliche Kennzahlen</b>	<b>183</b>
<b>Die laufende Buchhaltung</b>	<b>84</b>	<b>Schnellbuchen</b>	<b>185</b>
<b>Buchen im Stapel</b>	<b>85</b>	<b>Die E-Bilanz</b>	<b>186</b>
<b>Buchen von Eingangsrechnungen (im</b>		<b>Fragen und Aufgaben</b>	<b>188</b>
<b>Stapel)</b>	<b>88</b>	<b>Glossar</b>	<b>195</b>
<b>Buchen von Ausgangsrechnungen</b>	<b>91</b>	<b>Nachwort</b>	<b>197</b>
<b>Die Korrektur von Buchungen im Dialog</b>	<b>93</b>		
<b>Buchen Zahlungseingang</b>	<b>96</b>		
<b>Buchen Zahlungsausgang</b>	<b>97</b>		
<b>Listen und Auswertungen</b>	<b>102</b>		
<b>Liste Offene Posten</b>	<b>102</b>		
<b>Saldenlisten</b>	<b>105</b>		
<b>Bilanz und GuV</b>	<b>107</b>		
<b>Änderung der Bilanzzuordnung einzelner</b>			
<b>Konten</b>	<b>113</b>		
<b>Die Umsatzsteuer-voranmeldung (UVA)</b>	<b>115</b>		