

Kurt Guth
Marcus Mery

Einstellungstest Kaufmann/-frau im Einzelhandel

Allgemeinwissen, Deutsch, Mathe,
Logik, Konzentration und mehr

Über **800** Aufgaben
mit allen Lösungswegen!



Kurt Guth
Marcus Mery

Einstellungstest Kaufmann / Kauffrau im Einzelhandel

**Fit für den Eignungstest
im Auswahlverfahren**



Kurt Guth • Marcus Mery
Einstellungstest Kaufmann / Kauffrau im Einzelhandel: Fit für den Eignungstest im Auswahlverfahren | Allgemeinwissen, Deutsch, Mathe, Logik, Konzentration und mehr | Über 800 Aufgaben mit allen Lösungen

Ausgabe 2020

1. Auflage

Gestaltung: bitpublishing / s.b. design

Lektorat: Andreas Mohr

Bildnachweis:

Archiv des Verlages

Umschlagfoto: © Drobot Dean – Adobe.com

S. 15 (Petersdom): Public Domain

S. 17 (Wladimir Putin): www.kremlin.ru; Wladimir Putin; CC- BY-3.0 (<https://creativecommons.org/licenses/by/3.0/legalcode>); Original entfärbt, beschnitten

S. 21 (Madonna): https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Madonna_by_David_Shankbone_cropped.jpg; David Shankbone; CC BY-SA 3.0 (<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/legalcode>); Original entfärbt, beschnitten

S. 22 (Banksy-Graffito): Public Domain

S. 22 (Anne Will): https://commons.wikimedia.org/wiki/File:081110_Anne_Will.jpg; Michael von Aichberger; CC BY 3.0 (<https://creativecommons.org/licenses/by/3.0/legalcode>); Original entfärbt, beschnitten

Gedruckt auf chlorfrei gebleichtem Papier

© 2020 Ausbildungspark Verlag GmbH
Bettinastraße 69, 63067 Offenbach am Main
Printed in Germany

Satz: bitpublishing, Schwalbach
Druck: Druckerei Sulzmann, Oberthausen
ISBN 978-3-95624-108-6

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek –
Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.dnb.de> abrufbar.

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	7	Fehler korrigieren.....	82
Was bringt Ihnen dieses Buch? ...	7	Konjunktionen	83
10 Tipps für den Testerfolg	9	Konjugieren und deklinieren....	86
Allgemeinwissen.....	11	Kommasetzung.....	88
Staat und Politik.....	11	Vorsilben einsetzen	92
Wirtschaft und Gesellschaft	13	Ein Wort fällt aus der Reihe.....	94
Geografie und Landeskunde	15	Gegenteilige Begriffe	96
Persönlichkeiten, Erfindungen, Entdeckungen	17	Fremdwörter	97
Klassik, Kunst, Literatur	19	Sprichwörter.....	98
Medien und Popkultur	21	Textverständnis	100
Computer und Internet.....	23	Lösungen: Sprachbeherrschung	102
Naturwissenschaften	25		
Abkürzungen	27		
Lösungen: Allgemeinwissen.....	29		
Fachbezogenes Wissen.....	48	Fremdsprachenkenntnisse .	118
Kaufmännisches Wissen	48	Englisch: Rechtschreibung.....	118
Einzelhandel	51	Englisch: Wortbedeutungen....	121
Waren sortiment.....	54	Englisch: Lückentext.....	123
Produktpräsentation	57	Englisch: Kundengespräch.....	126
Aufgaben als Azubi	58	Lösungen: Fremdsprachenkenntnisse	129
Kundenorientierung	60		
Lösungen: Fachbezogenes Wissen	61		
Sprachbeherrschung	74	Mathematik	138
Welche Schreibweise stimmt?...74		Kopfrechnen	138
Rechtschreibung: Wortgruppen und kurze Sätze ..	76	Bruchrechnen.....	140
Rechtschreibung: Lückentext....78		Rechenzeichen ergänzen	142
Groß- und Kleinschreibung.....80		Maßeinheiten umrechnen	143
		Dreisatz	145
		Prozentrechnen	148
		Zinsrechnen	151
		Gemischte Textaufgaben	154
		Schätzaufgaben.....	158
		Mathematische Kniffeleien	160

Rechnungen prüfen	163	Spiegelungen.....	244
Angebote vergleichen	165	Fehlerhafte Figuren.....	246
Verkaufszahlen auswerten	168	Räumliches	
Tabellen auswerten.....	170	Grundverständnis	249
Diagramm-Aufgaben	174	Würfelaufgaben	253
Lösungen: Mathematik.....	178	Lösungen:	
		Visuelles Denkvermögen	258
Logisches Denkvermögen ...	198	Konzentration und	
Zahlenreihen.....	198	Merkfähigkeit	267
Buchstabenreihen.....	202	„n/m“-Test	267
Ein Element passt nicht		Adressen überprüfen	270
hinein	206	Bestelldaten einprägen	272
Wörter erkennen	208	Figuren und Zahlen merken....	277
Oberbegriffe.....	213	Preisgruppenliste.....	281
Wortanalogien.....	215	Tarife und Versandgebühren..	284
Meinung oder Tatsache?.....	217	Zahl/Buchstaben-Paare.....	287
Schlussfolgerungen.....	219	Lösungen: Konzentration	
Lösungen:		und Merkfähigkeit	290
Logisches Denkvermögen	223		
Visuelles Denkvermögen	232	Anhang	300
Figurenreihen	232	Tabelle: Maße und Einheiten ..	300
Figurenmatrizen.....	237		

Vorwort

In wenigen Branchen ist das Geschäft so schnelllebig wie im Einzelhandel. Was gestern noch der letzte Schrei war, gilt morgen womöglich schon als Auslaufmodell. „Handel ist Wandel“ – ein Sprichwort, das sich im rasanten Wechsel der Trends und Moden immer wieder aufs Neue bewahrheitet. Und welches Motto passt besser zu einer Zeit, in der Online-Versandhäuser die Welt der stationären Einzelhändler gründlich durcheinanderwirbeln?

Als Azubi im Einzelhandel wird man oft schon nach kurzer Einarbeitung als vollwertiges Teammitglied behandelt. Und mit etwas Ehrgeiz eröffnen sich gute Zukunftsperspektiven: Viele Führungskräfte im Handel haben ihre Laufbahn ganz klassisch per Ausbildung begonnen.

Was bringt Ihnen dieses Buch?

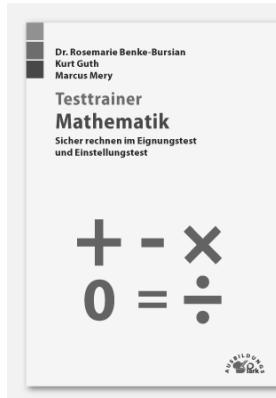
Mit diesem Buch haben Sie alles zur Hand, was Sie brauchen, um sich auf computergesteuerte und schriftliche Einstellungstests für Kaufleute im Einzelhandel vorzubereiten. Sie lernen klassische und ungewöhnliche Aufgabentypen kennen, erfahren die besten Lösungsstrategien und machen sich mit der Prüfungssituation vertraut.

Auf den folgenden Seiten finden Sie eine Fülle typischer Aufgaben aus allen wichtigen Testbereichen: Allgemeinbildung, fachbezogenes Wissen, Sprachbeherrschung, Mathematik, Logik, visuelles Denkvermögen, Konzentration und Merkfähigkeit. Der Lösungsteil am Schluss jedes Kapitels liefert nicht nur die richtigen Antworten, sondern erklärt auch die Lösungswege kompakt und verständlich. Dazu erhalten Sie Tipps und Tricks, um knifflige Aufgaben geschickt zu „knacken“.

Eine grobe Richtschnur zur Einordnung Ihrer Ergebnisse: 50–60 % richtig gelöste Aufgaben können als ausreichend gelten, 60–70 % als befriedigend, 70–85 % als gut und höhere Werte als hervorragend – erfahrungsgemäß schafft das allerdings kaum jemand.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

Ihr Ausbildungspark-Team



Testtrainer Mathematik

Kompakt und verständlich erklärt der „Testtrainer Mathematik“ die gängigen mathematischen Testaufgaben – und zeigt, wie man sie sicher löst. Über 1.000 Aufgaben mit Rechentipps und Kommentaren zur optimalen Vorbereitung!

308 Seiten • ISBN 978-3-95624-027-0

12,95 €



Kontakt

Ausbildungspark Verlag GmbH
Kundenbetreuung
Bettinastraße 69
63067 Offenbach am Main

Telefon +49 (69) 40 56 49 73
Telefax +49 (69) 43 05 86 02
kontakt@ausbildungspark.com
www.ausbildungspark.com

10 Tipps für den Testerfolg

► 1. Gut vorbereiten.

Beginnen Sie rechtzeitig mit der Vorbereitung, portionieren Sie den Lernstoff in kleine Einheiten, planen Sie Pausenzeiten ein. Wer sich in den letzten Tagen vor dem Test zu viel zumutet, läuft Gefahr, das Gelernte weder zu verstehen noch zu behalten.

► 2. Informieren.

Fragen Sie frühzeitig nach: Welche Hilfsmittel (z. B. Taschenrechner) dürfen Sie benutzen? Welche Materialien (z. B. Stift, Papier, Lineal) müssen Sie mitbringen, welche werden Ihnen gestellt?

► 3. Entspannungshilfen finden.

Eignen Sie sich Entspannungstechniken an, zum Beispiel Atemübungen oder autogenes Training. Am Prüfungstag lassen sich Denkblockaden damit leichter überwinden.

► 4. Aufgeräumt ankommen.

Erscheinen Sie ausgeschlafen und pünktlich, achten Sie auf Ihren äußerem Eindruck – die Prüfer tun es auch. Und vergessen Sie das Frühstück nicht: Wer mit nüchternem Magen in die Prüfung startet, baut schneller ab und ist weniger leistungsfähig.

► 5. Lieber einmal mehr fragen.

Nutzen Sie die Möglichkeit, den Testleitern Fragen zu stellen, um Unklarheiten auszuräumen.

► 6. Aufgabenstellungen aufmerksam lesen.

Studieren Sie die Fragen und Bearbeitungshinweise sorgfältig. Manchmal sind kleine Finten eingebaut, die den unkonzentrierten Teilnehmer entlarven.

► 7. Zügig arbeiten.

Behalten Sie die Uhr im Auge und teilen Sie sich Ihre Zeit gut ein. Oft steigt das Schwierigkeitsniveau innerhalb einer Aufgabenkategorie zum Ende hin an. Eventuell hilft es, zuerst in jeder Kategorie die einfachen

Aufgaben zu lösen. Planen Sie etwas Zeit ein, um Ihre Antworten auf Flüchtigkeitsfehler und andere kleine Patzer zu kontrollieren.

► **8. Nicht verrückt machen lassen.**

Der Test ist in der vorgegebenen Zeit beim besten Willen nicht zu schaffen? Dieser Eindruck kann völlig richtig sein. Viele Prüfungen sind so konzipiert, dass kaum jemand im vorgegebenen Zeitrahmen alle Aufgaben korrekt lösen kann. So wird zugleich das Arbeitsverhalten unter Druck getestet.

► **9. Nicht festbeißen.**

Anstatt minutenlang an einer Aufgabe zu verzweifeln, gehen Sie lieber zur nächsten über. Mit den übersprungenen Fragen können Sie sich – angefangen bei der leichtesten – später noch beschäftigen. So manch kniffliger Fall entpuppt sich als leichte Übung, wenn die erste Anspannung überwunden ist.

► **10. Zur Not einfach raten.**

Die schlechteste Antwort ist meistens keine Antwort: Falsche Lösungen werden nur selten mit Punktabzügen bestraft. Bei Multiple-Choice-Aufgaben mit mehreren Antwortvorschlägen lässt sich das richtige Ergebnis einkreisen, indem man die falschen Lösungen eine nach der anderen aussortiert.

Allgemeinwissen

Staat und Politik

Bearbeitungszeit 5 Minuten

Beantworten Sie bitte die folgenden Aufgaben, indem Sie jeweils den richtigen Lösungsbuchstaben markieren.

- 1) Von wem wird der Bundestag gewählt?
A. Bundesrat
B. Volk
C. Bundesversammlung
D. Bundesminister
E. Keine Antwort ist richtig.
- 2) Welches politische System hat die Bundesrepublik Deutschland?
A. Parlamentarische Demokratie
B. Parlamentarische Monarchie
C. Militärdiktatur
D. Sozialismus
E. Keine Antwort ist richtig.
- 3) Wer ist das Staatsoberhaupt der Bundesrepublik Deutschland?
A. Innenminister
B. Bundestagspräsident
C. Bundespräsident
D. Bundeskanzler
E. Keine Antwort ist richtig.
- 4) In welchem Land stimmten die Bürger 2016 in einer Volksabstimmung für den EU-Austritt?
A. Vereintes Königreich
B. Ungarn
C. Polen
D. Griechenland
E. Keine Antwort ist richtig.
- 5) Der Ausdruck „GroKo“ steht für ...?
A. eine bestimmte Parteienkonsellation in der Regierung.
B. eine mit absoluter Mehrheit regierende Partei.
C. die Partnerschaft der Schwestparteien CDU und CSU.
D. eine Vereinbarung aller im Bundestag vertretenen Parteien.
E. Keine Antwort ist richtig.

Persönlichkeiten, Erfindungen, Entdeckungen Bearbeitungszeit 5 Minuten

Beantworten Sie bitte die folgenden Aufgaben, indem Sie jeweils den richtigen Lösungsbuchstaben markieren.

- 31) Wer gilt als Erfinder des Buchdrucks in Deutschland?
- A. Martin Keppler
 - B. Albrecht Dürer
 - C. Martin Luther
 - D. Johannes Gutenberg
 - E. Keine Antwort ist richtig.
- 32) Der Franzose Louis Pasteur entwickelte ein Verfahren zur ...?
- A. Stimmabgabe bei Parlamentswahlen.
 - B. Haltbarmachung von Lebensmitteln.
 - C. Züchtung besonders fleischreicher Rinderrassen.
 - D. Herstellung von Gummireifen.
 - E. Keine Antwort ist richtig.
- 33) Wann landete Kolumbus erstmals in der Neuen Welt?
- A. 1392
 - B. 1492
 - C. 1592
 - D. 1692
 - E. Keine Antwort ist richtig.
- 34) Wer begründete die moderne Evolutionstheorie?
- A. Gregor Mendel
 - B. Jean-Baptiste de Lamarck
 - C. Francis Crick
 - D. Charles Robert Darwin
 - E. Keine Antwort ist richtig.
- 35) Wie heißt diese Person?



- A. Barack Obama
- B. François Hollande
- C. Vladimir Putin
- D. Silvio Berlusconi
- E. Keine Antwort ist richtig.

Lösungen: Allgemeinwissen

1) B	31) D	61) A
2) A	32) B	62) C
3) C	33) B	63) D
4) A	34) D	64) C
5) A	35) C	65) D
6) D	36) B	66) A
7) B	37) A	67) D
8) D	38) C	68) C
9) A	39) B	69) A
10) A	40) C	70) B
11) D	41) C	71) A
12) D	42) D	72) C
13) C	43) B	73) C
14) B	44) C	74) D
15) C	45) B	75) C
16) D	46) A	76) B
17) C	47) C	77) C
18) D	48) A	78) D
19) A	49) C	79) D
20) C	50) D	80) D
21) B	51) C	81) D
22) D	52) B	82) B
23) B	53) D	83) B
24) C	54) D	84) A
25) C	55) C	85) D
26) C	56) A	86) B
27) D	57) B	87) A
28) C	58) A	88) C
29) A	59) D	89) D
30) C	60) B	90) A

Staat und Politik (Aufgaben 1–10)

Zu 1) B. Volk

Der Deutsche Bundestag, das Parlament der Bundesrepublik Deutschland mit Sitz in Berlin, wird als einziges Verfassungsorgan des Bundes direkt vom Volk gewählt und legitimiert. Die Hälfte der Parlamentssitze besetzen die erfolgreichen Kandidaten aus der Direktwahl in den 299 Wahlkreisen („Direktmandate“). Die andere Hälfte wird so verteilt, wie es dem Anteil einer Partei an der Gesamtzahl der Sitze entspricht, unter Anrechnung der Direktmandate aus den Landeslisten.

Zu 2) A. Parlamentarische Demokratie

In einer parlamentarischen Demokratie werden die wichtigsten politischen Entscheidungen von einem Parlament getroffen, das aus einer freien Volkswahl hervorgegangen ist und daraus seine Legitimation ableitet. Die parlamentarische Demokratie ist eine repräsentative Demokratie: Die gewählten Abgeordneten sollen das Volk vertreten, von dem als Souverän die Staatsgewalt ausgeht.

Zu 3) C. Bundespräsident

Der Bundespräsident ist das Staatsoberhaupt der Bundesrepublik Deutschland. Der Bundeskanzler ist

zwar faktisch der mächtigste deutsche Politiker, steht jedoch im offiziellen Protokoll erst an dritter Stelle hinter dem Bundespräsidenten und Bundestagspräsidenten.

Zu 4) A. Vereintes Königreich

Die Bürger des Vereinten Königreichs (England, Wales, Schottland, Nordirland) stimmten 2016 in einem Referendum mit 51,9 % für den EU-Austritt („Brexit“), der im Januar 2020 vollzogen wurde. 1973 waren die Briten der Europäischen Wirtschaftsgemeinschaft beigetreten, einer Vorläuferin der Europäischen Union.

Zu 5) A. eine bestimmte Parteienkonstellation in der Regierung.

„GroKo“ steht für „Große Koalition“, ein Regierungsbündnis der beiden stärksten Parteien im Parlament. In der Praxis handelt es sich dabei meist um CDU/CSU und SPD: Sie regierten auf Bundesebene gemeinsam von 1966 bis 1969, von 2005 bis 2009, von 2013 bis 2017 und sind auch seit 2018 wieder an der Macht. Auf Landesebene gab und gibt es ebenfalls Große Koalitionen.

Zu 6) D. Élysée-Palast

Der Amtssitz des französischen Staatspräsidenten ist der Élysée-Pa-

Fachbezogenes Wissen

Kaufmännisches Wissen

Bearbeitungszeit 7½ Minuten

Beantworten Sie bitte die folgenden Aufgaben, indem Sie jeweils den richtigen Lösungsbuchstaben markieren.

- 1) Was bedeutet die Abkürzung „AGB“?
- A. Allgemeine Geschäftsbestimmungen
 - B. Allgemeine Geschäftsbedingungen
 - C. Aktiengesetzbuch
 - D. Aktiengesetzbestimmungen
 - E. Keine Antwort ist richtig.
- 2) Welches Programm bietet sich zur Tabellenkalkulation an?
- A. PowerPoint
 - B. Excel
 - C. Word
 - D. Access
 - E. Keine Antwort ist richtig.
- 3) Welche Pflichten ergeben sich aus einem Kaufvertrag für den Verkäufer?
- A. Bezahlung des Kaufpreises
 - B. Übergabe der Kaufsache
 - C. Abnahme der Kaufsache
 - D. Erstellung eines Kaufvertrages
 - E. Keine Antwort ist richtig.
- 4) Welche Aussage zu geschäftlichen Anfragen ist richtig?
- A. Eine Anfrage muss schriftlich bestätigt werden.
 - B. Eine Anfrage muss vom Geschäftsführer unterschrieben sein.
 - C. Eine Anfrage ist eine verbindliche Willenserklärung.
 - D. Eine Anfrage ist formfrei und rechtlich unverbindlich.
 - E. Keine Antwort ist richtig.
- 5) Worauf bezieht sich der sogenannte „Taschengeldparagraph“?
- A. Auf die Besteuerung von Minderjährigen
 - B. Auf die Vermögensansprüche von Minderjährigen
 - C. Auf die Geschäftsfähigkeit von Minderjährigen
 - D. Auf die elterliche Unterhaltspflicht
 - E. Keine Antwort ist richtig.

Sprachbeherrschung

Welche Schreibweise stimmt? *Bearbeitungszeit 5 Minuten*

In diesem Abschnitt werden Ihre Rechtschreibkenntnisse geprüft.

Wie wird das Wort richtig geschrieben? Beantworten Sie bitte die folgenden Aufgaben, indem Sie jeweils den Lösungsbuchstaben der richtigen Schreibweise markieren.

1)

- A. Prinzipē
- B. Prinziep
- C. Prinzip
- D. Prinzb
- E. Keine Antwort ist richtig.

4)

- A. Strategie
- B. Strategi
- C. Strattegi
- D. Strahtegie
- E. Keine Antwort ist richtig.

2)

- A. bedeutenter
- B. bedeutendser
- C. bedeutenster
- D. bedeutendster
- E. Keine Antwort ist richtig.

5)

- A. Grafik
- B. Graffik
- C. Grafig
- D. Grafick
- E. Keine Antwort ist richtig.

3)

- A. Skise
- B. Skize
- C. Skitze
- D. Skizze
- E. Keine Antwort ist richtig.

6)

- A. Formulahr
- B. Vormular
- C. Vormulahr
- D. Formular
- E. Keine Antwort ist richtig.

Fehler korrigieren

Bearbeitungszeit 5 Minuten

Finden Sie heraus, welche Ausdrücke Rechtschreibfehler enthalten, und schreiben Sie die korrekte Form in das nebenstehende Feld. Richtig geschriebene Wörter müssen Sie nicht korrigieren.

46) Operazion _____

47) defeckt _____

48) Kulans _____

49) ungläubig _____

50) Sehharten _____

51) Maschiene _____

52) Tip _____

53) Schiffahrt _____

54) Sekreteriat _____

55) exklusif _____

56) Emmotion _____

57) Höhr-Nerv _____

58) seid Stunden _____

59) Thymian _____

60) Rhytmus _____

Gegenteilige Begriffe

Bearbeitungszeit 3½ Minuten

Ordnen Sie jedem Wort den gegenteiligen Begriff aus der rechten Spalte zu, indem Sie den richtigen Lösungsbuchstaben in das Kästchen schreiben.

Begriff		Gegenteiliger Begriff
111) Problem	<input type="checkbox"/>	A. Diebstahl
112) Frage	<input type="checkbox"/>	B. Lösung
113) Weg	<input type="checkbox"/>	C. Sicherheit
114) Beruf	<input type="checkbox"/>	D. Ziel
115) Lyrik	<input type="checkbox"/>	E. Einzelperson
116) Risiko	<input type="checkbox"/>	F. Antwort
117) Vortrag	<input type="checkbox"/>	G. Gespräch
118) Gruppe	<input type="checkbox"/>	H. Opfer
119) Täter	<input type="checkbox"/>	I. Hobby
120) Geschenk	<input type="checkbox"/>	J. Prosa

Fremdsprachenkenntnisse

Englisch: Rechtschreibung

Bearbeitungszeit 5 Minuten

Geben Sie die korrekte Bedeutung des englischen Wortes wieder, indem Sie jeweils den richtigen Lösungsbuchstaben markieren.

- | | |
|--|--|
| 1) Wie schreibt sich das englische Wort für „Mittwoch“? | 4) Wie schreibt sich das englische Wort für „Akzeptanz“? |
| A. Wednesday | A. axeptance |
| B. Wednesday | B. acceptance |
| C. Wensday | C. exptence |
| D. Wenssday | D. ecceptence |
| E. Wednsday | E. axeptanse |
| 2) Wie schreibt sich das englische Wort für den Monat Februar? | 5) Wie schreibt sich das englische Wort für „garantieren“? |
| A. Februar | A. garantee |
| B. February | B. guarantee |
| C. Februare | C. guerantie |
| D. Februarry | D. gueranty |
| E. February | E. guaranty |
| 3) Wie schreibt sich das englische Wort für „Reise“? | 6) Wie schreibt sich das englische Wort für „verfügbar“? |
| A. joerney | A. available |
| B. jurnay | B. eveilabel |
| C. jerney | C. aveilabel |
| D. journey | D. available |
| E. djurney | E. aweiilable |

Mathematik

Kopfrechnen

Bearbeitungszeit 10 Minuten

Bei dieser Aufgabe geht es darum, einfache Rechnungen im Kopf zu lösen.

Bitte benutzen Sie keinen Taschenrechner und machen Sie keine schriftlichen Nebenrechnungen. Die Punkt-vor-Strich-Regel gilt hier nicht!

Beantworten Sie bitte die folgenden Aufgaben, indem Sie jeweils den richtigen Lösungsbuchstaben markieren.

1) $567.616 - 564.854 = ?$

- A. 2.662
- B. 2.762
- C. 2.862
- D. 3.762
- E. Keine Antwort ist richtig.

4) $12.082 + 2.376 + 156 = ?$

- A. 14.304
- B. 14.614
- C. 15.202
- D. 16.614
- E. Keine Antwort ist richtig.

2) $(-4) \times 2 - (-3) \times 4 = ?$

- A. 4
- B. 20
- C. -20
- D. -56
- E. Keine Antwort ist richtig.

5) $-4^3 = ?$

- A. -64
- B. -12
- C. 12
- D. 64
- E. Keine Antwort ist richtig.

3) $8.948,75 + 8.795,25 = ?$

- A. 14.744
- B. 15.844
- C. 16.944
- D. 17.744
- E. Keine Antwort ist richtig.

6) $(-3) \times 4 + 4 \times (-4) - 4 = ?$

- A. 0
- B. -32
- C. 32
- D. 8
- E. Keine Antwort ist richtig.

Maßeinheiten umrechnen**Bearbeitungszeit 7½ Minuten**

Beantworten Sie bitte die folgenden Aufgaben, indem Sie jeweils den richtigen Lösungsbuchstaben markieren.

- 31) Herr Müller möchte ein neues Logistikzentrum bauen lassen und benötigt dafür eine Grundfläche von $100 \text{ m} \times 80 \text{ m}$. Wie vielen Quadratmetern entspricht das?
- A. 800 m^2
 - B. 8.000 m^2
 - C. 80.000 cm^2
 - D. 800.000 cm^2
 - E. Keine Antwort ist richtig.
- 32) Wie viele Meter sind 21,6 Dezimeter?
- A. 216
 - B. 0,216
 - C. 2,16
 - D. 4,32
 - E. Keine Antwort ist richtig.
- 33) Wie viele Zentimeter sind 9,7 Millimeter?
- A. 0,097
 - B. 0,97
 - C. 0,485
 - D. 97
 - E. Keine Antwort ist richtig.
- 34) Wie viele Gramm sind 79,8 Kilogramm?
- A. 798
 - B. 7.980
 - C. 15.960
 - D. 79.800
 - E. Keine Antwort ist richtig.
- 35) Herr Mayer muss eine Lieferantenrechnung über 24.000 US-Dollar (\$) begleichen. Dafür möchte er Euro in Dollar wechseln. Wie viel Euro muss Herr Mayer bei einem Kurs von $1 \text{ €} = 1,50 \text{ $}$ umtauschen?
- A. 14.000 €
 - B. 16.000 €
 - C. 18.000 €
 - D. 20.000 €
 - E. Keine Antwort ist richtig.
- 36) Wie viele Deziliter sind 0,25 Liter?
- A. 250
 - B. 25
 - C. 2,5
 - D. 5
 - E. Keine Antwort ist richtig.

Tabellen auswerten***Bearbeitungszeit 10 Minuten*****Welche Informationen liefert die Tabelle?**

Bitte analysieren Sie die Angaben und beantworten Sie die nachfolgenden Aufgaben, indem Sie jeweils den richtigen Buchstaben markieren.

I. Konsumausgaben privater Haushalte

Durchschnitt je Haushalt und Monat (Stand 2013)

Konsumzweck	Ausgaben
Lebensmittel und Tabakwaren	337 €
Bekleidung	119 €
Wohnen	845 €
Möbel und Haushaltsgeräte	124 €
Gesundheit	102 €
Verkehr	342 €
Telekommunikation	66 €
Freizeit und Kultur	261 €
Bildung	22 €
Ausgehen	130 €
Sonstiges	100 €

Quelle: Statistisches Bundesamt

- 121) Wie hoch sind die durchschnittlichen monatlichen Konsumausgaben eines privaten Haushalts?
- A. 2.296 €
 B. 2.350 €
 C. 2.448 €
 D. 2.512 €
 E. Keine Antwort ist richtig.

- 122) Wofür wird das meiste Geld ausgegeben?
- A. Freizeit und Kultur
 B. Lebensmittel und Tabakwaren
 C. Verkehr
 D. Wohnen
 E. Keine Antwort ist richtig.

Logisches Denkvermögen

Zahlenreihen

Bearbeitungszeit 10 Minuten

Jede Zahlenreihe ist sinnvoll nach einer bestimmten Bildungsregel aufgebaut.
Welche Zahl setzt die Reihe logisch fort?

Hierzu ein Beispiel

Aufgabe

1)

1	2	3	4	5	?
---	---	---	---	---	---

- A. 6
- B. 7
- C. 8
- D. 9
- E. Keine Antwort ist richtig.

Antwort

A. 6

Gesucht ist die 6: Jede Zahl ist um 1 größer als ihre Vorgängerin.

Bitte bearbeiten Sie nun die Aufgaben: Setzen Sie die Zahlenreihen sinnvoll fort, indem Sie jeweils den richtigen Lösungsbuchstaben markieren.

1)

-8	-10	-14	-16	-20	?
----	-----	-----	-----	-----	---

- A. -24
- B. -22
- C. -20
- D. -26
- E. Keine Antwort ist richtig.

Visuelles Denkvermögen

Figurenreihen

Bearbeitungszeit 10 Minuten

Jede Figurenreihe ist so aufgebaut, dass sich ein logischer Zusammenhang zwischen den einzelnen Abbildungen ergibt. Welche der zur Auswahl gestellten Figuren setzt die Reihe fort?

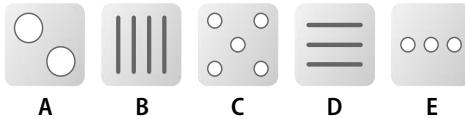
Hierzu ein Beispiel

Aufgabe

1)



Welche Figur setzt die Reihe logisch fort?



Antwort



Die Abbildungen zeigen eine steigende Anzahl senkrechter Striche – Figur B setzt diese Reihe logisch fort.

Konzentration und Merkfähigkeit

„n/m“-Test

Bearbeitungszeit 2 Minuten

Die vorliegenden Reihen bestehen aus zwei Buchstaben: „n“ und „m“.

Bitte finden Sie alle „n“s und notieren Sie die ermittelte Anzahl im rechten Feld.

Anhang

Tabelle: Maße und Einheiten

Einheit	Einheitenzeichen	Umrechnung
Länge		
Kilometer	km	$1 \text{ km} = 1.000 \text{ m}$
Meter	m	$1 \text{ m} = 10 \text{ dm} = 100 \text{ cm}$
Dezimeter	dm	$1 \text{ dm} = 10 \text{ cm} = 100 \text{ mm}$
Zentimeter	cm	$1 \text{ cm} = 10 \text{ mm}$
Millimeter	mm	$1 \text{ mm} = 1.000 \mu\text{m}$
Mikrometer	μm	
Fläche		
Quadratkilometer	km^2	$1 \text{ km}^2 = 100 \text{ ha}$
Hektar	ha	$1 \text{ ha} = 100 \text{ a}$
Ar	a	$1 \text{ a} = 100 \text{ m}^2$
Quadratmeter	m^2	$1 \text{ m}^2 = 100 \text{ dm}^2$
Quadratdezimeter	dm^2	$1 \text{ dm}^2 = 100 \text{ cm}^2$
Quadratzentimeter	cm^2	$1 \text{ cm}^2 = 100 \text{ mm}^2$
Quadratmillimeter	mm^2	
Volumen		
Kubikkilometer	km^3	$1 \text{ km}^3 = 1.000.000.000 \text{ m}^3$
Kubikmeter	m^3	$1 \text{ m}^3 = 1.000 \text{ dm}^3$
Kubikdezimeter	dm^3	$1 \text{ dm}^3 = 1.000 \text{ cm}^3$
Kubikzentimeter	cm^3	$1 \text{ cm}^3 = 1.000 \text{ mm}^3$
Kubikmillimeter	mm^3	

Einstellungstest Kaufmann/-frau im Einzelhandel

Fit für den Eignungstest im Auswahlverfahren

Ausbildung und Karriere als Kaufmann / Kauffrau im Einzelhandel? Davor wartet ein anspruchsvolles Auswahlverfahren, das nur die besten Bewerber überstehen! Mit diesem Buch haben Sie alles zur Hand, was Sie für den Erfolg im Einstellungstest, Eignungstest und Assessment Center brauchen.

→ **Über 800 Aufgaben:**

Allgemeinwissen, fachbezogenes Wissen, Rechtschreibung und Grammatik, Sprachverständnis, Mathematik, logisches Denken, visuelles Denken, Konzentration und Merkfähigkeit

→ **Kommentierte Lösungen:**

Erklärungen, Beispiele und Bearbeitungstipps – kompakt und verständlich

→ **Geeignet für:**

Auswahlverfahren für Kaufleute im Einzelhandel

Testesfolg ist keine Glückssache – jetzt vorbereiten!



@ ausbildungspark.com

ISBN 978-3-95624-108-6



9 783956 241086

€ 18,90 [D]

