

30 praktische Anwendungen



Das Microsoft Office-Paket kann nicht nur den Büro-, sondern vor allem auch den Lebensalltag erleichtern. Aber obwohl Word, Excel, PowerPoint & Co. für viele Anwender eine vertraute Umgebung sind, verwenden sie nur einen Bruchteil der möglichen Funktionen. Sicher, manches ist nur für Profis sinnvoll, aber viele Möglichkeiten bleiben unausgeschöpft, weil kaum jemand weiß, was alles möglich ist. Denn über die Jahre hat sich die Bedienoberfläche sehr verändert: eine tiefgreifende Änderung waren beispielsweise die in Office 2007 eingeführten, registerkarten-ähnlichen Bänder („Ribbons“), die viele der bekannten Funktionen völlig neu anordneten. Und natürlich erweiterte sich mit der gestiegenen Leistungsfähigkeit der Computer auch immer wieder der Funktionsumfang der Office-Programme.

Heute, in Zeiten von Windows 10, bietet Microsoft verschiedene seiner Office-Varianten in einer zunächst kostenlosen Testversion für einen Monat an (siehe „Office 365 Home, Office 365 Personal“, S. 14). Sie können so zuerst testen, ohne sich gleich festzulegen.

Dieses Buch zeigt Ihnen, wie Sie in Word mehr als Fettungen, in Excel mehr als simple Addition und in PowerPoint mehr als nur einfache Animationen verwenden. Die dadurch wie von selbst erlernte Praxis können Sie dann sofort bei Ihren eigenen Projekten anwenden. Zuerst aber ein paar allgemeine Worte zu den verschiedenen Paketen und Versionen von Microsoft Office.