

Geräte auf dem Schreibtisch: Der Desktop-Computer

Wie heißen die Geräte?



Schreibe die Namen in die Kästen.

Tastatur

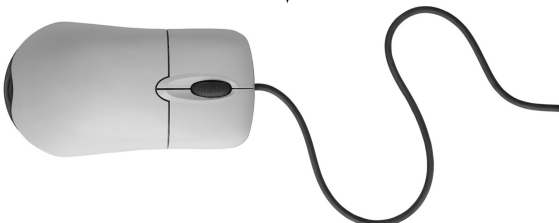
Maus

Monitor

Computer









3. Klicke mit der linken Maus-Taste auf dieses Zeichen:



Was siehst du?

- ☐ Das Programm-Fenster wird größer.
- ☐ Das Programm-Fenster verschwindet.

4. Klicke mit der linken Maus-Taste auf dieses Zeichen:



Was siehst du?

- ☐ Das Programm-Fenster wird größer.
- ☐ Das Programm wird beendet.



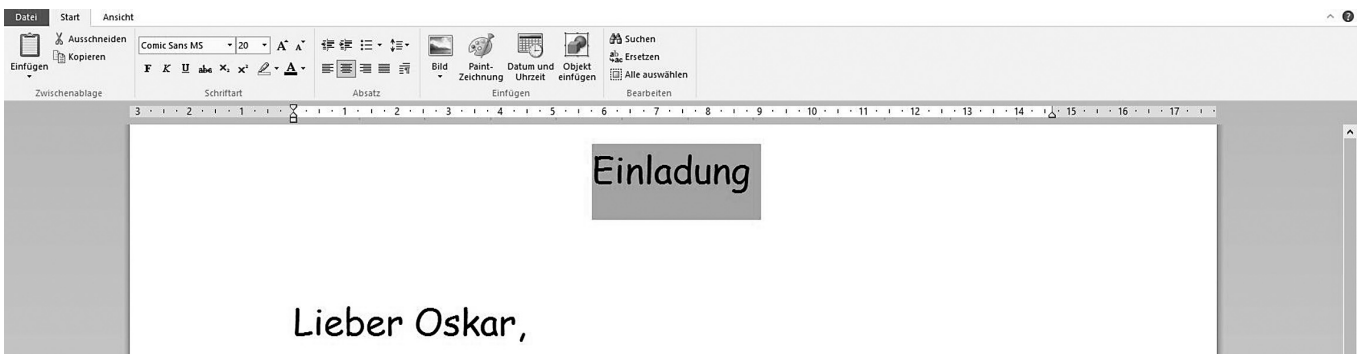
Den Computer bedienen: Eine Einladung mit „WordPad“ schreiben

Die Überschrift versetzen – Zentrieren

Nun kannst du das Wort „Einladung“ von deinem Brief in die Mitte setzen. Sie steht dann im Zentrum. Daher nennt man das auch Zentrieren.

Dazu musst du das Wort „Einladung“ markieren.

Klicke nun mit der linken Maus-Taste auf dieses Zeichen:



1. Kreuze an, was passiert.

- ☐ Die Überschrift rückt nach rechts.
- ☐ Die Überschrift rückt in die Mitte.
- ☐ Die Überschrift rückt nach links.