

Inhalt

Vorwort	5
1 Allgemeine betriebsübergreifende Informationen	11
1.1 Zielsetzungen der Unternehmen	11
1.2 Leitbild sozialwirtschaftlicher Unternehmen	12
1.3 Betriebliche Zielhierarchie	15
1.4 Betriebswirtschaftliches, kategoriales Denken	16
1.5 Führung und Management	16
1.6 Führungsstile	18
1.7 Corporate Identity	18
2 Finanzierung und Investition	24
2.1 Finanzierung	24
2.2 Übersicht über die Finanzierungsquellen	24
2.3 Finanzierungsregeln	25
2.4 Arbeitsbegriffe der Finanzierung	26
2.5 Investitionen	27
3 Unternehmensformen	28
3.1 Übersicht über die Rechtsformen von Unternehmen	28
3.2 Häufige Rechtsformen von sozialwirtschaftlichen Unternehmen	30
3.2.1 Aktiengesellschaft (AG)	30
3.2.2 Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)	35
3.2.3 Anstalten des öffentlichen Rechts	36
3.2.4 Stiftungen	36
4 Personalwesen	37
4.1 Personalführung	37
4.2 Arbeitsentgelt	38
4.3 Lohnabrechnung und -verwaltung	39
4.4 Einstellungskriterien bei der Bewerbung	42
4.5 Abmahnung und Kündigung	42
4.6 Personalvertretung	48
5 Materialwirtschaft	49
5.1 Funktionen der Beschaffung	49
5.2 Bedarfsermittlung für den Einkauf	49

5.3	Einkauf von Gütern	49
5.4	Lagerung und Umschlag von Gütern	50
6	Controlling in der Unternehmung	51
6.1	Aufgaben des Controllings	51
6.2	Kennzahlen des Controllings	52
7	Steuern und Versicherungen	54
7.1	Unternehmensbesteuerung	54
7.2	Gemeinnützigkeitsverordnung	55
7.3	Gesetzliche Unfallversicherung der Berufsgenossenschaft	57
7.4	Betriebshaftpflichtversicherung	57
7.5	Sozialversicherungen	58
7.6	Kfz-Steuer	60
7.7	Kfz-Versicherung	61
7.8	Gebäudebrandversicherung	62
8	Aufgaben des Rechnungswesens	63
8.1	Die Gliederung des Rechnungswesens	64
8.2	Aufgaben der Buchführung und Rechtsgrundlagen	66
8.2.1	Dokumentation und Beweissicherung	68
8.2.2	Formale Gestaltung der Buchhaltung	69
8.2.3	SGB, PBV	69
8.3	Inventur – Inventar – Bilanz	70
8.3.1	Inventur	70
8.3.2	Inventar	75
8.3.3	Bilanz	77
8.3.4	Bewertung von Vermögen und Schulden	79
8.4	Gestaltungselemente zur Darstellung von Buchungsvorgängen	82
8.4.1	Konto	82
8.4.2	Regeln der Kontierung	83
8.4.3	Der Kontenrahmen als Hilfsmittel der Organisation im Rechnungswesen	85
8.5	Ausgewählte Vorgänge im Rechnungswesen	88
8.5.1	Personalabrechnung	88
8.5.2	Abschreibungen	92
8.5.3	Zeitliche Abgrenzung	95
8.5.4	Rückstellungen	95
8.5.5	Einkauf von Gütern	97
8.6	Kosten- und Leistungsrechnung	99
8.6.1	Kostenartenrechnung	99
8.6.2	Kostenstellenrechnung	101
8.6.3	Kostenträgerrechnung	108

9	Jahresabschluss einer Unternehmung unter dem Aspekt der Rechtsform	111
9.1	Schlussbilanz am Ende eines Wirtschaftsjahres	111
9.2	Gewinn- und Verlustrechnung	112
9.3	Anhang und Lagebericht	112
9.4	Analyse des Jahresabschlusses	113
9.4.1	Kennzahlen der Bilanz	114
9.4.2	Kennzahlen der GuV	117
9.4.3	Kennzahlen von Bilanz- und GuV-Werten	118
9.4.4	Sonstige Kennzahlen	119
10	Übungen zu den einzelnen Kapiteln	120
	Abkürzungen	130
	Weiterführende Literaturangaben	133
	Stichwortverzeichnis	135

Zur leichteren Orientierung im Text



Aufgaben



Definition



Gesetzestext