



2. Schnelle Informationen für den Schüler

Vorbereitung des Referats

Wo bekomme ich Informationen zu einem Text?



Wenn du ein Thema bearbeiten willst, dann brauchst du eine Menge Informationen dazu. Informationen kannst du an ganz vielen verschiedenen Stellen finden.

- Du liest den Text durch und machst dir deine eigenen Gedanken.
- Du fragst jemanden, der sich mit diesem Thema gut auskennt.
- Du suchst ein Buch, eine Zeitschrift oder einen Zeitungsartikel dazu.
- Du schaust im Internet nach.

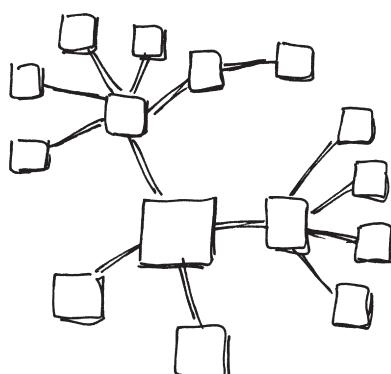
Was mache ich dann mit den Informationen?



Die gesammelten Informationen musst du nun bearbeiten.

Das geht am besten, indem du nun zuerst die wichtigsten Informationen aus dem Text aufschreibst, am besten in kurzen Sätzen oder Stichpunkten.

Sortiere dann die Informationen in einer Mindmap. Wie das geht, siehst du auf dem Bild unten.





Wie befrage ich jemanden richtig?



Du kannst eine Person zu einem Thema befragen.

Überlege dir vorher, welche Fragen du stellen willst und schreibe sie auf.

Du möchtest eine ausführliche Antwort erhalten, also stelle Fragen, auf die nicht einfach mit „Ja“ oder „Nein“ geantwortet werden kann. Fragen, die mit „Wieso“, „Weshalb“, „Warum“ und so weiter beginnen –also mit Fragewörtern – sind gut geeignet.

Die Antworten kannst du aufschreiben oder du nimmst sie auf Tonband auf, dann musst du dich nicht auf das Aufschreiben konzentrieren.

Wenn dir spontan weitere Fragen einfallen, dann stelle sie ruhig während des Gesprächs.

Nun musst du alles nur noch auswerten. Schreibe dir das, was dir wichtig erscheint, auf.



Wie finde ich die richtigen Bücher?



Was tue ich dann mit den Texten?

Es gibt viele Bücher zu den meisten Themen.

Doch welches sind die richtigen?

Frage die Menschen, die sich mit dem Thema oder mit Büchern auskennen.

Frage deinen Lehrer.

Frage deine Eltern oder Großeltern.

Frage die Mitarbeiter in der Bücherei oder der Buchhandlung.

Schau dir die Bücher an. Welche interessieren dich besonders? Welche sprechen dich an.

Welche Texte möchtest du gerne lesen?

Schreibe dir beim Lesen die wichtigsten Dinge heraus.





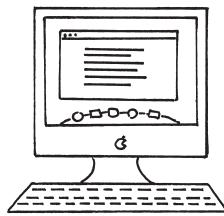
Wie suche ich im Internet?



Im Internet kannst du viele Informationen finden.

Ein paar Dinge solltest du bei der Suche im Internet aber unbedingt beachten:

- Suche nur über Suchmaschinen, die extra für Kinder gedacht sind, wie zum Beispiel: www.blinde-kuh.de oder www.fragfinn.de.
- Sei vorsichtig, wenn du Werbung siehst. Gib nie deinen Namen, deine Adresse oder andere Informationen über dich weiter.
- Stimme nie Angeboten zu, die Geld kosten.
- Wenn dir etwas komisch vorkommt oder dich verwirrt, dann bitte sofort einen Erwachsenen um Hilfe.
- Lies dir die Texte im Internet durch und schreibe dir Stichworte auf. Bilder kannst du ausdrucken und eventuell in deiner Präsentation verwenden. Vielleicht findest du einen kleinen Film, den du zeigen möchtest. Achte darauf, dass der Film nicht zu lang ist, sonst wird es den Zuhörern langweilig.



Wie finde ich etwas in Zeitungen und Zeitschriften?



In Zeitungen oder Zeitschriften die richtigen Informationen zu finden, ist oft schwierig. Hier gibt es manchmal nur aktuelle Informationen. Gut ist es, wenn du möglichst vielen Menschen sagst, dass du etwas suchst. Vielleicht hat jemand gerade etwas gelesen und kann dir dann helfen.

Schneide dir die Artikel aus, klebe sie dir auf und bearbeite sie dann so, wie du das mit anderen Texten auch machst.





Wie lese ich einen Text richtig?



1. Schau dir den Text zunächst einmal an.
2. Lies die Überschrift und frage dich, was du von diesem Text erwartest.
3. Lies den Text und schreibe in einem Satz auf, wovon der Text handelt.
4. Jetzt lies den Text noch einmal genauer. Schreibe nach jedem Abschnitt eine kurze Zusammenfassung.
5. Hast du den Text zu Ende gelesen? Schreibe in wenigen Worten deine Meinung zum Text.



Was mache ich, wenn ich ein Wort nicht kenne?



Du sprichst mit Mitschülern oder Erwachsenen und weißt nicht, was ein bestimmtes Wort bedeutet?

Frage den Gesprächspartner, was das Wort genau bedeutet.

Du liest einen Text und weißt nicht, was ein bestimmtes Wort im Text bedeutet.

Schreibe dieses Wort heraus und schaue dann nach, was es bedeutet.
Nutze ein Wörterbuch oder das Internet.





Was tue ich, wenn mir ein Text nicht gefällt?



Du musst einen Text lesen, der dir nicht gefällt. Das kommt leider manchmal vor.
Bearbeite den Text in kleinen Schritten:

1. Lies dir die Überschrift durch. Schreibe zur Überschrift alles auf, was dir einfällt. Nutze dazu eine Mindmap.
2. Lies dir dann den Text abschnittsweise durch. Immer wenn du einen Abschnitt gelesen hast, machen einen Strich zur Abtrennung. Schreibe in einem Satz auf, was in diesem Abschnitt passiert. Reicht ein Satz nicht aus, dann ist der Abschnitt zu lang. Teile ihn und schreibe zwei Sätze.
3. Wenn du die Sätze liest, dann hast du schon eine Zusammenfassung des Textes, mit der du weiterarbeiten kannst.
4. Schreibe dir deine Meinung zu dem Text auf – vielleicht magst du den Text nun ein bisschen mehr.



Wie entsteht ein Referat?



Du hast nun eine Menge Informationen gesammelt.
Wie kannst du nun daraus ein Referat machen?

So machst du ein Referat:

1. Überlege dir eine Einleitung. In die Einleitung gehört vor allem, um welches Thema es sich handelt und warum das Thema überhaupt wichtig ist.
2. Im Hauptteil berichtest du nun über das, was du herausgefunden hast.
Überlege dir eine gute Reihenfolge.
3. Bringe die einzelnen Punkte nicht durcheinander, sondern bleibe immer bei einem Thema.
Nun kommt der Schluss des Referats: Hier sagst du, was dir im ganzen Referat am wichtigsten war. Du kannst auch sagen, was alle Mitschüler zu diesem Thema noch tun können.

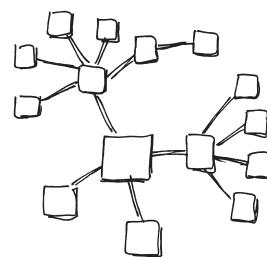
Beispiel „Mein Lieblingsautor“:

Wie heißt mein Lieblingsbuch?

Wie heißt der Autor?

Wie heißen die Hauptfiguren des Buches?

Worum geht es in der Geschichte?





Was muss ich nun aufschreiben?

Es gibt zwei unterschiedliche Formen von Referaten.

Mündliches Referat

Das ist ein mündlicher Vortrag. Für deinen Vortrag machst du dir ein paar Stichworte. Wenn du mehrere Zettel zum Vortrag nutzt, dann vergiss nicht, deine Zettel auf jeden Fall zu nummerieren, sonst passiert es dir, dass du in der Hektik beim Vortragen plötzlich den Überblick verlierst.

Zum mündlichen Referat kannst du ein Plakat gestalten oder einen Zettel mit den wichtigsten Informationen.



Schriftliches Referat

Das ist ein schriftlicher Vortrag. Wichtig ist hier jedoch, dass du ein Inhaltsverzeichnis anlegst. Hier schreibst du die Überschriften der einzelnen Teile in der Reihenfolge auf, in der sie später dort stehen. Ganz am Ende musst du noch angeben, aus welchen Quellen du deine Informationen hast. Als Quellen werden die Bücher, Internetseiten und so weiter bezeichnet, die du genutzt hast. Wenn du jemanden interviewt hast, dann musst du diese Person auch nennen.



Wie trage ich mein Referat vor? Wie beginne ich den Vortrag?



Jeder der einen Vortrag oder ein Referat hält, ist etwas aufgeregt. Das ist ganz normal.

Du kannst ein paar Dinge beachten, dann gelingt dein Referat garantiert.

Stelle dich so hin, dass dich alle gut sehen können. Wenn du vor Aufregung nicht weißt, was du sagen sollst, dann atme erst einmal tief durch. Stehe sicher und achte darauf, dass du deine Hände still hältst.

Schaue dir die Personen an, denen du etwas erzählst. Unterbreche diesen Blickkontakt nur, wenn du ein Stichwort auf dem Zettel nachlesen willst.

Begründe die Zuhörer freundlich und nenne dein Thema.

Sprich laut und deutlich, sodass dich alle verstehen können. Versuche in kurzen Sätzen zu reden, dann verstehen dich die Kinder am besten.

Wenn du während des Referats etwas zeigen möchtest, tue das so, dass alle Mitschüler es gut sehen können.





Wie reagiere ich, wenn ein Mitschüler mir eine Zwischenfrage stellt?



Es passiert immer wieder, dass einer deiner Zuhörer plötzlich eine Frage stellt. Manchmal lässt sich eine solche Frage schnell beantworten, doch manchmal dauert das zu lange oder es kommen immer mehr Fragen. Wenn das passiert, sage ganz einfach: „Können wir die Fragen bitte am Ende des Referats besprechen? Dann haben wir alle mehr Zeit dafür.“ Das machen auch die Profis so und das ist völlig in Ordnung!



Wie beende ich mein Referat?



Wenn dein Referat zu Ende ist, dann bedanke dich bei den Zuhörern. Wenn Kinder noch Fragen haben, kannst du sie jetzt beantworten. Wenn du ein Plakat erstellt hast, zeige es den Kindern, sie können sich hier jederzeit weiter über dein Thema informieren. Warte einen kurzen Augenblick, schaue deine Zuhörer noch einmal freundlich an und gehe dann auf deinen Platz zurück.

