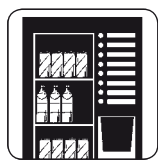


Inhaltsverzeichnis

Vorwort	5
---------------	---



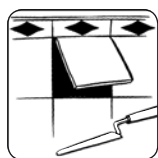
I. Fachkraft für Automaten-service	6
1. Berufsbeschreibung: Textverständnis	6
2. Interessen zuordnen und beschreiben	8
3. Einen Kunden beraten	9
4. Werbeangebot auswerten	10
5. Kundengespräche führen	11



II. Hauswirtschaftshelfer/-in	12
1. Berufsbeschreibung: Fachbegriffe erläutern	12
2. Fragen zum Berufsprofil formulieren	13
3. Nährwerttabelle: Informationen entnehmen	14
4. Haushaltsbuch führen – Argumentieren lernen	16
5. Umgang mit Kunden	17



III. Berufskraftfahrer/-in	18
1. Berufsbeschreibung: Textverständnis	18
2. Zentrale Aussagen einer Stellenanzeige erfassen	20
3. Arbeitsmarkt: Kreisdiagramm auswerten	21
4. Wortfamilie „fahren“	22
5. Fachbegriffe aus der Berufspraxis	23
6. Klassenfahrt: Begrüßungsworte finden	24
7. Änderungen bestätigen	25



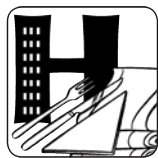
IV. Fliesen-, Platten- und Mosaikleger/-in	26
1. Berufsbeschreibung: Textverständnis	26
2. Gutes Benehmen am Arbeitsplatz	28
3. Angebote erläutern	29
4. Kundenwünsche: FAQs/häufig gestellte Fragen formulieren	30
5. Natursteine beschreiben	31



V. Gärtner/-in	32
1. Berufsbeschreibung: Fachrichtungen zuordnen	32
2. Typische Tätigkeiten zuordnen	33
3. Text mündlich zusammenfassen – Satzzeichen ergänzen	34
4. Einen Auftrag schreiben	35
5. Terminvereinbarung: Höflichkeitsformen beachten	37
6. Einen Regiebericht schreiben	38
7. Einen Gartenteich anlegen: Lückentext	39



VI. Gerüstbauer/-in	40
1. Berufsbeschreibung: Textverständnis	40
2. Tätigkeiten und Fähigkeiten zuordnen	42
3. Arbeitsorte beschreiben – sachlich argumentieren	43
4. Sicherheit am Bau: Aufforderungssätze bilden	44
5. Gerüste: Begriffe zuordnen	45
6. Dachformen zuordnen und beschreiben	46



VII. Hotelfachmann/-frau	47
1. Berufsbeschreibung: Textverständnis	47
2. Grundkenntnisse im Service	49
3. Vorgangsbeschreibung: Servietten falten	50
4. Besteck benennen und beschreiben	51
5. Gläser: Begriffe zuordnen	52
6. Kundengespräch führen	53



VIII. Maler/-in und Lackierer/-in	54
1. Berufsbeschreibung: Fachbegriffe zuordnen	54
2. Berufsbeschreibung: Textverständnis	55
3. Fachbegriffe: Ergänzungsbindestrich setzen	56
4. Tätigkeiten und Fähigkeiten zuordnen	58
5. Farbabstimmung: Sinnentnehmendes Lesen	59
6. Arbeitsablauf planen	60



IX. Elektroniker/-in	61
1. Berufsbeschreibung: Textverständnis	61
2. Wortfamilie „Elektrik“: Fachbegriffe zuordnen	63
3. Gefahren des Stroms: Lückentext	64
4. Unfallverhütungsvorschriften kennen	65
5. Grundwissen Elektrotechnik: Sätze bilden	66



X. Industriemechaniker/-in	67
1. Berufsbeschreibung: Fremdwörter erläutern	67
2. Berufsbeschreibung: Lückentext	68
3. Fähigkeiten zuordnen	69
4. Normenverzeichnis verstehen	70
5. Nach einer Ersatzteilliste bestellen	72

Lösungen	74
-----------------	----

Bildquellenverzeichnis	88
-------------------------------	----