

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	III
Die Autoren	VII
Abkürzungsverzeichnis	IX

Teil 1: Allgemeines

1 So erstellen Sie Ihr QM-Handbuch.....	1
1.1 Schnelleinstieg: In fünf Schritten zu Ihrem apothekeninternen QM-System.....	1
1.2 So arbeiten Sie mit dieser Praxislösung	1
1.2.1 Der einfache Einstieg.....	2
1.3 So erstellen Sie schnell und einfach Ihr eigenes QM-Handbuch	3
1.3.1 Wie können Sie die Kapitel des Muster-QM-Handbuchs bearbeiten?.....	3
1.3.2 Inhalte anpassen	4
1.3.3 Freigabe des QM-Handbuchs.....	4
1.3.4 Bestätigung durch Mitarbeiter	5
1.4 Download der Muster-QM-Handbuch-Dateien	5

Teil 2: Tipps zur Erarbeitung der Prozessbeschreibungen

1 Qualitätsmanagementsystem	7
1.1 Inhaltsverzeichnis	7
1.2 Abkürzungsverzeichnis.....	7
1.3 Grundlagen zum QM-System	7
1.4 Unternehmensziele.....	8
1.5 Prozesserstellung, Einordnung, Änderung	9
1.6 Lenkung von Dokumenten und Aufzeichnungen	10
1.7 Selbstinspektion.....	11
2. Organisation und Mitarbeiter	13
2.1 Kundenzufriedenheit.....	13
2.2 Umgang mit Fehlern, Korrektur- und Vorbeugemaßnahmen.....	14
2.3 Aufgaben, Verantwortung und Befugnis der Mitarbeiter	15
2.4 Teambesprechung.....	16
2.5 Fort- und Weiterbildung	17
2.6 Datenschutz	18
2.7 Arbeitsschutz	18

3	Pharmazeutische Kernprozesse	21
3.1	Abgabe von Arzneimitteln und apothekenpflichtigen Medizinprodukten in der Verordnung.....	22
3.2	Abgabe von Arzneimitteln und apothekenpflichtigen Medizinprodukten in der Selbstmedikation	22
3.3	Abgabe von Betäubungsmitteln.....	22
3.4	Abgabe von Gefahrstoffen.....	23
3.5	Abgabe von Arzneimitteln und Medizinprodukten mit Dokumentationspflicht	24
3.6	Prüfung und Lagerung von Primärpackmitteln	24
3.7	Prüfung und Lagerung von Ausgangsstoffen	25
3.8	Prüfung von Fertigarzneimitteln und apothekenpflichtigen Medizinprodukten	26
3.9	Herstellung und Abgabe von Rezepturarzneimitteln.....	26
3.10	Herstellung von Defekturarzneimitteln.....	27
3.11	Arzneimittelinformation in der Apotheke	28
3.12	Meldungen zu Arzneimittelrisiken	28
3.13	Botenlieferung	29
4	Warenwirtschaft.....	31
4.1	Bestellung.....	31
4.2	Wareneingang	32
4.3	Lagerpflege.....	32
4.4	Kontrolle der Lagerungsbedingungen.....	33
4.5	Verfalldatenkontrolle	34
4.6	Retouren.....	34
5	Hygienemanagement	37
5.1	Umsetzung der geltenden Hygieneanforderungen bei der Herstellung	37
5.2	Hygieneplan.....	38
5.3	Reinigungsplan.....	38