

INHALT

Zum Gebrauch	IX
1. Geschäftsgraphiken mit MS-CHART	
1.1 Abgrenzung des Begriffs „Geschäftsgraphik“	1
1.2 Statistisch-methodische Grundlagen	8
1.3 Dateneingabe und Datenaufbereitung in MS-CHART	17
1.4 Graphisch-gestalterische Grundlagen	44
1.5 Ausgangsformen für Diagramm-Formatvorlagen	54
2. Diagramm-Formatvorlagen	
2.1 Auswahl der geeigneten Diagramm-Formatvorlage	62
2.2 Formatvorlagen für absolute Zahlen	64
2.3 Formatvorlagen für Prozentzahlen	122
2.4 Formatvorlagen für Zeitreihen	156
2.5 Formatvorlagen für Sonderformen	233
Anhang	
A. Abkürzungsverzeichnis für die Zeichen in den Dateinamen	321
B. Kurzübersicht über die Anwendungsbereiche der Formatvorlagen und der Zusatzbeispiele	323
C. Hierarchie der Formatvorlagen	331
Stichwortverzeichnis	334