

# Inhaltsverzeichnis

	Vorwort	13
	Über den Autor	16
	Einleitung	17
	 A Die gelungene PC-Präsentation	 21
<b>Kapitel 1</b>	<b>Die zehn Todsünden der PC-Präsentation und was Sie dagegen tun können</b>	<b>23</b>
	Sünde 1: Überflüssige Folien	24
	Sünde 2: Zu viel Information im Ganzen	26
	Sünde 3: Zu viel Information pro Folie	27
	Sünde 4: Zu viel Information als Text	29
	Sünde 5: Unlesbare Information	30
	Sünde 6: Illustration statt Visualisierung	30
	Sünde 7: Beschreibende statt sprechende Folientitel	31
	Sünde 8: Animation als Spielerei	32
	Sünde 9: Mangelnde Führung	33
	Sünde 10: Folien als Handout verwenden	34
	Das elfte Gebot	34
 <b>Kapitel 2</b>	 <b>Strukturierte Vorbereitung als Schlüssel zum Erfolg</b>	 <b>35</b>
	Das Ziel: Wohin soll die Reise gehen?	37
	Informieren oder Überzeugen ist zu wenig. Handeln ist gefragt!	37
	Ziel(e) formulieren: Was soll der Zuhörer tun?	38
	Die Zielgruppe – Präsentieren ist Kommunizieren	40

# Microsoft PowerPoint 2010

## Einfach besser präsentieren

Nutzen motiviert zum Handeln	42
Ihr Drehbuch zum Erfolg – Der Nutzenkatalog	46
Inhalte auswählen und verdichten	49
Drehen Sie den Spieß um: Erst das Handout, dann die Folien	50
Sprechernotizen und Regieanweisungen	52
Trockenübung, Bühnenprobe und Requisiten	54
Zusammenfassung	55

<b>Kapitel 3</b>	<b>Visualisieren von Informationen</b>	<b>57</b>
	Heimkino	58
	Die 30-Sekunden-Methode	60
	Schokolade statt Spinat	65
	Visualisieren der Agenda	68
	Visualisieren von Listen	70
	Visualisieren von Prozessen	73
	Visualisieren von Zyklen	74
	Visualisieren von Hierarchien	76
	Tabellen zu Schaubildern umfunktionieren	77
	Trennfolien, Tracker, Fortschrittsbalken	78

<b>Kapitel 4</b>	<b>Das kleine Einmaleins der Diagramme</b>	<b>81</b>
	Zahlen und ihre Botschaft	82
	Der Zahlenvergleich	84
	Das passende Diagramm	84
	Mehr Information durch weniger Daten	85
	Kreisdiagramm	85
	Balkendiagramm	87
	Säulendiagramm	88
	Liniendiagramm	90
	Verteilungsdiagramm	92

Korrelation – Das Punktdiagramm	94
Zusammenfassung	95

## Kapitel 7

<b>Goldene Regeln der Vortragstechnik</b>	97
Regel 1: Glaubwürdig sein	98
Regel 2: Anschaulich erzählen	98
Regel 3: Sendepause nach Folienwechsel	99
Regel 4: Didaktischem Dreisatz folgen	100
Tell what you will tell	100
Tell it	101
Tell what you have told	101
Regel 5: Lucy-Strategie beherzigen	102
Regel 6: Zusatzhinweise geben	105
Regel 7: Verständlich sprechen	105
Nieder mit Passiv- und Nominalkonstruktion	107

## Kapitel 8

<b>Showtime</b>	109
Der Kontakt zum Publikum	110
Gute und schlechte Animationen	111
Didaktischer Einsatz von Animationen	112
Aufdecken (Einblenden)	112
Hervorheben	113
Analoge Zeigehilfe	115
Digitale Zeigehilfe – Die »Spot-Technik«	116
Die Referentenansicht	118
Bildschirmpräsentation mit der Tastatur steuern	121
Notebook und Beamer	122
Monitor/Beamer unter Windows 7 anschließen	122
Keine Energie sparen	123
Mute/Black/Schwarz	124
Freeze-Funktion	124
Zoom und Fokus	124
Bildjustierung	125

# Microsoft PowerPoint 2010

## Einfach besser präsentieren

	Keystone-Korrektur	125
	Projektionsarten	125
	Bildformat	126
	Hauptnetzschalter: Power-On/Off	126
	Nachkühlzeit beachten	126
	Erneute Zündung der Lampen	127
	Lautsprecher	127
	Fernbedienung	127
	Notfallstrategien	128
	Vorbeugen	128
	Checkliste »Beamerprobleme«	129
<b>Kapitel 7</b>	<b>Organisatorische Rahmenbedingungen</b>	<b>131</b>
	Sitzordnung	132
	Akustik	133
	Belüftung	133
	Licht/Verdunkelung	133
	Garderobe, Toiletten, Rauchen	134
	Strom	134
	Material	134
	<b>B Effizient mit Microsoft PowerPoint arbeiten</b>	<b>137</b>
<b>Kapitel 8</b>	<b>Tipps und Tricks</b>	<b>139</b>
	Allgemeine Tipps	140
	Rückgängigvorgänge von 20 auf 150 erhöhen	141
	Sieben auf einen Streich	141
	Tipps zum Markieren	142
	Flexible und unflexible Textfelder	143
	Rahmenmodus: Formatieren ohne Markieren	145
	Mehrere Formen hintereinander zeichnen	145
	Form in andere Form umwandeln	146
	Textumbruch in Formen	146
	Form an Inhalt anpassen	147
	Exaktes Positionieren mit der Tastatur	147
	Exaktes Positionieren mit der Maus	148

Formen proportional vergrößern und verkleinern	150
Kreis, Quadrat und gerade Linie zeichnen	150
Vordergrund und Hintergrund: Objekte stapeln	150
Objekte mit der Maus exakt vertikal oder horizontal verschieben	151
Objekte mit der Maus kopieren	152
Objekte duplizieren	152
Objekte gruppieren und trennen	152
Objekte automatisch ausrichten	154
Objekte automatisch verteilen	155
Schrift in Präsentation einbetten	156
Unerwünschte Schriftarten ersetzen	157
Mit Verbindungslinien arbeiten	158
Unsichtbare und verdeckte Objekte aufspüren	160
Graustufendruck: Was tun, wenn Weiß zu Schwarz wird?	161
Folien aus anderen Präsentationen einfügen	162
Formkontur anpassen	163
Objekte drehen oder kippen	164
Form millimetergenau skalieren	165
Objekte ausblenden	166
Folien nach Word exportieren	166
Führungslinien: Positionierungs- und Orientierungshilfe	168
Abkürzungen und Tastenkombinationen im Überblick	169
 Tipps zur richtigen Strategie	 170
In Rechtecken denken	171
Gruppieren als Wundermittel	172
Vom Vordergrund zum Hintergrund	173
Das Rad nicht neu erfinden – Musterfolien sammeln	176
 Tipps zu Bildern und Grafiken	 177
Die ClipArt-Sammlung	177
Bilder von Datenträger einfügen	178
Bilder aus dem Internet einfügen	180
Bild als Folienhintergrund verwenden	181
Bild als Füllung für Formen	182
Bildform ändern	183
Fotoalbum erstellen	184
Fotoalbum nachträglich ändern	185
Bilder komprimieren	187
Objekt als Grafikdatei speichern	188
Folie als Grafikdatei speichern	188
SmartArt-Grafiken nutzen	189
Werkzeuge zur Bildbearbeitung	193

# Microsoft PowerPoint 2010

## Einfach besser präsentieren

Bildformatvorlagen und Bildeffekte	193
Bild zuschneiden	194
Bild skalieren	195
Bullaugeneffekt verwenden	196
Tipps zu Tabellen	198
Zellinhalte horizontal und vertikal ausrichten	198
Tabellenformatvorlagen einsetzen	199
Zeilen und Spalten zentimetergenau skalieren	199
Tabelle zentimetergenau skalieren	200
Einzelne Zeilen und Spalten einfügen und löschen	200
Tabellenoptionen	201
Füllfarben und Rahmenlinien	202

<b>Kapitel 9</b>	<b>Diagramme, Animationen und Hyperlinks</b>	<b>203</b>
	Mit Diagrammen arbeiten	204
	Diagramm erstellen	204
	Datenquelle öffnen und bearbeiten	206
	Problemfall »Blauer Rahmen verschwunden«	207
	Diagrammtyp ändern	207
	Diagramm-Formatvorlagen	208
	Diagrammelemente bearbeiten	208
	Diagrammtitel einfügen, anpassen und entfernen	209
	Achsentitel anzeigen, anpassen und ausblenden	210
	Legende positionieren, formatieren und entfernen	211
	Datenbeschriftungen einfügen, anpassen und entfernen	211
	Datentabelle anzeigen, bearbeiten und entfernen	212
	Achsen bearbeiten – Starthilfe	212
	Gitternetzlinien einblenden	213
	Zeichnungsfläche anpassen	214
	Datenreihe anpassen	215
	Datenpunkt anpassen	216
	Achsen: Maximalwert und Hauptintervall anpassen	216
	Zahlenformat für Achsen anpassen	217
	Verbindungslinien bei gestapelten Diagrammvarianten einblenden	218
	Säulen überlappen	219
	Kategorien in umgekehrter Reihenfolge anordnen	220
	Animationen erstellen und bearbeiten	222
	Folienübergänge	222
	Animationseffekte	224
	Eingangseffekt zuweisen	225

Betonungseffekt zuweisen	226
Beendeneffekt zuweisen	227
Animationspfad	228
Effekte kombinieren	229
Der Animationsbereich	230
SmartArt-Grafik animieren	231
Diagramm animieren	231
Animationsvorschau und Präsentationsmodus	232
Effekte automatisch auslösen	233
Trigger als Auslöser für Effekte verwenden	235
Geschwindigkeit von Effekten anpassen	237
Effektoptionen	238
Animationsreihenfolge ändern	238
Animationseffekt löschen	239
Animationseffekt ändern	239
Animationseffekt kopieren	240
Animationseffekte vorübergehend abschalten	240
Präsentation automatisch ablaufen lassen	241
Präsentation als Endlosschleife ablaufen lassen	242
Kioskmodus als Navigationshilfe	243
Interaktivität durch Hyperlinks	244
Szenario 1: Hyperlinks ins Internet	244
Benutzerdefinierte QuickInfo	245
Szenario 2: Hyperlinks zu Excel	246
Szenario 3: Hyperlinks in andere Präsentationen	247
Szenario 4: Symbole zum Blättern – Interaktive Schaltflächen	249
Szenario 5: Interaktives Inhaltsverzeichnis	250
»All in One«: Die zielgruppenorientierte Präsentation	252
Zielgruppenorientierte Präsentation per Hyperlink starten	253
Hyperlinks – Risiken und Nebenwirkungen im Überblick	255
Stolpersteine bei Hyperlinks in andere Präsentationen	255
Stolpersteine bei Hyperlinks zu anderen Dateien	256
Stolpersteine bei Hyperlinks ins Internet	256

<b>Kapitel 10</b>	<b>Multimedia</b>	<b>257</b>
	Audiodateien verwenden	258
	Audiodatei von Datenträger einfügen	258
	Audiodatei als Verknüpfung einfügen	260
	Audiodatei wird Teil der Klickreihenfolge	260
	Audiodatei per Triggerobjekt abspielen	262
	Audiodatei ab bestimmtem Zeitpunkt abspielen	262

# Microsoft PowerPoint 2010

## Einfach besser präsentieren

Audiodatei über mehrere Folien hinweg abspielen	262
Audiodatei ein- und ausblenden	263
Audiodatei kürzen	263
Audiosymbol während der Präsentation ausblenden	264
Bild statt Audiosymbol	264
Videodateien verwenden	265
Videodatei von Datenträger einfügen	265
Video als Verknüpfung einfügen	266
Video im Vollbildmodus abspielen	267
Video wird Teil der Klickreihenfolge	268
Video per Trigger abspielen	269
Video nur im Präsentationsmodus anzeigen	269
Video kürzen	269
Sprungmarken hinzufügen	270
Video formatieren	271
Video von Webseite einbetten	271

<b>Kapitel 11</b>	<b>Das Wichtigste zum Masterkonzept</b>	<b>275</b>
	Der Folienmaster	276
	Hierarchischer Aufbau: Der Ober sticht den Unter	277
	Formate anpassen	278
	Objekte einfügen	279
	Standardschrift für Formen und Textfelder ändern	280
	Kopf- und Fußzeilen definieren	280
	Unterschiedliche Fußzeilen festlegen	282
	Benutzerdefinierte Folienlayouts erstellen	283
	Mehrere Folienmaster in einer Präsentation?	284
	Reparatur »zerschossener« Folien	287
	Goldene Regeln für das Erstellen neuer Folien	289
	Platzhalter verwenden	289
	Platzhalter an Ort und Stelle belassen	289
	Direkte Formate zum Schluss	289
	<b>Anhang</b>	<b>291</b>
	Begleitdateien zum Buch	292
	E-Learning »PowerPoint 2010 - Die besten Tipps & Tricks«	294
	<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>301</b>