

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	13
Über den Autor	16
Einleitung	17
A Die gelungene PC-Präsentation	21
Kapitel 1 Die zehn Todsünden der PC-Präsentation und was Sie dagegen tun können	23
Sünde 1: Überflüssige Folien	24
Sünde 2: Zu viel Information im Ganzen	26
Sünde 3: Zu viel Information pro Folie	27
Sünde 4: Zu viel Information als Text	29
Sünde 5: Unlesbare Information	30
Sünde 6: Illustration statt Visualisierung	30
Sünde 7: Beschreibende statt sprechende Folientitel	31
Sünde 8: Animation als Spielerei	32
Sünde 9: Mangelnde Führung	33
Sünde 10: Folien als Handout verwenden	34
Das elfte Gebot	34
Kapitel 2 Strukturierte Vorbereitung als Schlüssel zum Erfolg	35
Das Ziel: Wohin soll die Reise gehen?	37
Informieren oder Überzeugen ist zu wenig. Handeln ist gefragt!	37
Ziel(e) formulieren: Was soll der Zuhörer tun?	38
Die Zielgruppe – Präsentieren ist Kommunizieren	40

Microsoft PowerPoint 2010

Einfach besser präsentieren

Nutzen motiviert zum Handeln	42
Ihr Drehbuch zum Erfolg – Der Nutzenkatalog	46
Inhalte auswählen und verdichten	49
Drehen Sie den Spieß um: Erst das Handout, dann die Folien	50
Sprechernotizen und Regieanweisungen	52
Trockenübung, Bühnenprobe und Requisiten	54
Zusammenfassung	55
Kapitel 3 Visualisieren von Informationen	57
Heimkino	58
Die 30-Sekunden-Methode	60
Schokolade statt Spinat	65
Visualisieren der Agenda	68
Visualisieren von Listen	70
Visualisieren von Prozessen	73
Visualisieren von Zyklen	74
Visualisieren von Hierarchien	76
Tabellen zu Schaubildern umfunktionieren	77
Trennfolien, Tracker, Fortschrittsbalken	78
Kapitel 4 Das kleine Einmaleins der Diagramme	81
Zahlen und ihre Botschaft	82
Der Zahlenvergleich	84
Das passende Diagramm	84
Mehr Information durch weniger Daten	85
Kreisdiagramm	85
Balkendiagramm	87
Säulendiagramm	88
Liniendiagramm	90
Verteilungsdiagramm	92

Korrelation – Das Punktdiagramm	94
Zusammenfassung	95
Kapitel 7 Goldene Regeln der Vortragstechnik	97
Regel 1: Glaubwürdig sein	98
Regel 2: Anschaulich erzählen	98
Regel 3: Sendepause nach Folienwechsel	99
Regel 4: Didaktischem Dreisatz folgen	100
Tell what you will tell	100
Tell it	101
Tell what you have told	101
Regel 5: Lucy-Strategie beherzigen	102
Regel 6: Zusatzhinweise geben	105
Regel 7: Verständlich sprechen	105
Nieder mit Passiv- und Nominalkonstruktion	107
Kapitel 8 Showtime	109
Der Kontakt zum Publikum	110
Gute und schlechte Animationen	111
Didaktischer Einsatz von Animationen	112
Aufdecken (Einblenden)	112
Hervorheben	113
Analoge Zeigehilfe	115
Digitale Zeigehilfe – Die »Spot-Technik«	116
Die Referentenansicht	118
Bildschirmpräsentation mit der Tastatur steuern	121
Notebook und Beamer	122
Monitor/Beamer unter Windows 7 anschließen	122
Keine Energie sparen	123
Mute/Black/Schwarz	124
Freeze-Funktion	124
Zoom und Fokus	124
Bildjustierung	125

Microsoft PowerPoint 2010

Einfach besser präsentieren

Keystone-Korrektur	125
Projektionsarten	125
Bildformat	126
Hauptnetzschalter: Power-On/Off	126
Nachkühlzeit beachten	126
Erneute Zündung der Lampen	127
Lautsprecher	127
Fernbedienung	127
Notfallstrategien	128
Vorbeugen	128
Checkliste »Beamerprobleme«	129
Kapitel 7 Organisatorische Rahmenbedingungen	131
Sitzordnung	132
Akustik	133
Belüftung	133
Licht/Verdunkelung	133
Garderobe, Toiletten, Rauchen	134
Strom	134
Material	134
B Effizient mit Microsoft PowerPoint arbeiten	137
Kapitel 8 Tipps und Tricks	139
Allgemeine Tipps	140
Rückgängigvorgänge von 20 auf 150 erhöhen	141
Sieben auf einen Streich	141
Tipps zum Markieren	142
Flexible und unflexible Textfelder	143
Rahmenmodus: Formatieren ohne Markieren	145
Mehrere Formen hintereinander zeichnen	145
Form in andere Form umwandeln	146
Textumbruch in Formen	146
Form an Inhalt anpassen	147
Exaktes Positionieren mit der Tastatur	147
Exaktes Positionieren mit der Maus	148

Inhaltsverzeichnis

Formen proportional vergrößern und verkleinern	150
Kreis, Quadrat und gerade Linie zeichnen	150
Vordergrund und Hintergrund: Objekte stapeln	150
Objekte mit der Maus exakt vertikal oder horizontal verschieben	151
Objekte mit der Maus kopieren	152
Objekte duplizieren	152
Objekte gruppieren und trennen	152
Objekte automatisch ausrichten	154
Objekte automatisch verteilen	155
Schrift in Präsentation einbetten	156
Unerwünschte Schriftarten ersetzen	157
Mit Verbindungslien arbeiten	158
Unsichtbare und verdeckte Objekte aufspüren	160
Graustufendruck: Was tun, wenn Weiß zu Schwarz wird?	161
Folien aus anderen Präsentationen einfügen	162
Formkontur anpassen	163
Objekte drehen oder kippen	164
Form millimetergenau skalieren	165
Objekte ausblenden	166
Folien nach Word exportieren	166
Führungslien: Positionierungs- und Orientierungshilfe	168
Abkürzungen und Tastenkombinationen im Überblick	169
Tipps zur richtigen Strategie	170
In Rechtecken denken	171
Gruppieren als Wundermittel	172
Vom Vordergrund zum Hintergrund	173
Das Rad nicht neu erfinden – Musterfolien sammeln	176
Tipps zu Bildern und Grafiken	177
Die ClipArt-Sammlung	177
Bilder von Datenträger einfügen	178
Bilder aus dem Internet einfügen	180
Bild als Folienhintergrund verwenden	181
Bild als Füllung für Formen	182
Bildform ändern	183
Fotoalbum erstellen	184
Fotoalbum nachträglich ändern	185
Bilder komprimieren	187
Objekt als Grafikdatei speichern	188
Folie als Grafikdatei speichern	188
SmartArt-Grafiken nutzen	189
Werkzeuge zur Bildbearbeitung	193

Microsoft PowerPoint 2010

Einfach besser präsentieren

Bildformatvorlagen und Bildeffekte	193
Bild zuschneiden	194
Bild skalieren	195
Bullaugeneffekt verwenden	196
Tipps zu Tabellen	198
Zellinhalte horizontal und vertikal ausrichten	198
Tabellenformatvorlagen einsetzen	199
Zeilen und Spalten zentimetergenau skalieren	199
Tabelle zentimetergenau skalieren	200
Einzelne Zeilen und Spalten einfügen und löschen	200
Tabellenoptionen	201
Füllfarben und Rahmenlinien	202
Kapitel 9 Diagramme, Animationen und Hyperlinks	203
Mit Diagrammen arbeiten	204
Diagramm erstellen	204
Datenquelle öffnen und bearbeiten	206
Problemfall »Blauer Rahmen verschwunden«	207
Diagrammtyp ändern	207
Diagramm-Formatvorlagen	208
Diagrammelemente bearbeiten	208
Diagrammtitel einfügen, anpassen und entfernen	209
Achsentitel anzeigen, anpassen und ausblenden	210
Legende positionieren, formatieren und entfernen	211
Datenbeschriftungen einfügen, anpassen und entfernen	211
Datentabelle anzeigen, bearbeiten und entfernen	212
Achsen bearbeiten – Starthilfe	212
Gitternetzlinien einblenden	213
Zeichnungsfläche anpassen	214
Datenreihe anpassen	215
Datenpunkt anpassen	216
Achsen: Maximalwert und Hauptintervall anpassen	216
Zahlenformat für Achsen anpassen	217
Verbindungslinien bei gestapelten Diagrammvarianten einblenden	218
Säulen überlappen	219
Kategorien in umgekehrter Reihenfolge anordnen	220
Animationen erstellen und bearbeiten	222
Folienübergänge	222
Animationseffekte	224
Eingangseffekt zuweisen	225

Inhaltsverzeichnis

Betonungseffekt zuweisen	226
Beendeneffekt zuweisen	227
Animationspfad	228
Effekte kombinieren	229
Der Animationsbereich	230
SmartArt-Grafik animieren	231
Diagramm animieren	231
Animationsvorschau und Präsentationsmodus	232
Effekte automatisch auslösen	233
Trigger als Auslöser für Effekte verwenden	235
Geschwindigkeit von Effekten anpassen	237
Effektoptionen	238
Animationsreihenfolge ändern	238
Animationseffekt löschen	239
Animationseffekt ändern	239
Animationseffekt kopieren	240
Animationseffekte vorübergehend abschalten	240
Präsentation automatisch ablaufen lassen	241
Präsentation als Endlosschleife ablaufen lassen	242
Kioskmodus als Navigationshilfe	243
Interaktivität durch Hyperlinks	244
Szenario 1: Hyperlinks ins Internet	244
Benutzerdefinierte QuickInfo	245
Szenario 2: Hyperlinks zu Excel	246
Szenario 3: Hyperlinks in andere Präsentationen	247
Szenario 4: Symbole zum Blättern – Interaktive Schaltflächen	249
Szenario 5: Interaktives Inhaltsverzeichnis	250
»All in One«: Die zielgruppenorientierte Präsentation	252
Zielgruppenorientierte Präsentation per Hyperlink starten	253
Hyperlinks – Risiken und Nebenwirkungen im Überblick	255
Stolpersteine bei Hyperlinks in andere Präsentationen	255
Stolpersteine bei Hyperlinks zu anderen Dateien	256
Stolpersteine bei Hyperlinks ins Internet	256
Kapitel 10 Multimedia	257
Audiodateien verwenden	258
Audiodatei von Datenträger einfügen	258
Audiodatei als Verknüpfung einfügen	260
Audiodatei wird Teil der Klickreihenfolge	260
Audiodatei per Triggerobjekt abspielen	262
Audiodatei ab bestimmtem Zeitpunkt abspielen	262

Microsoft PowerPoint 2010

Einfach besser präsentieren

Audiodatei über mehrere Folien hinweg abspielen	262
Audiodatei ein- und ausblenden	263
Audiodatei kürzen	263
Audiosymbol während der Präsentation ausblenden	264
Bild statt Audiosymbol	264
Videodateien verwenden	265
Videodatei von Datenträger einfügen	265
Video als Verknüpfung einfügen	266
Video im Vollbildmodus abspielen	267
Video wird Teil der Klickreihenfolge	268
Video per Trigger abspielen	269
Video nur im Präsentationsmodus anzeigen	269
Video kürzen	269
Sprungmarken hinzufügen	270
Video formatieren	271
Video von Webseite einbetten	271
Kapitel 11 Das Wichtigste zum Masterkonzept	275
Der Folienmaster	276
Hierarchischer Aufbau: Der Ober sticht den Unter	277
Formate anpassen	278
Objekte einfügen	279
Standardschrift für Formen und Textfelder ändern	280
Kopf- und Fußzeilen definieren	280
Unterschiedliche Fußzeilen festlegen	282
Benutzerdefinierte Folienlayouts erstellen	283
Mehrere Folienmaster in einer Präsentation?	284
Reparatur »zerschossener« Folien	287
Goldene Regeln für das Erstellen neuer Folien	289
Platzhalter verwenden	289
Platzhalter an Ort und Stelle belassen	289
Direkte Formate zum Schluss	289
Anhang	291
Begleitdateien zum Buch	292
E-Learning »PowerPoint 2010 - Die besten Tipps & Tricks«	294
Stichwortverzeichnis	301