

Inhaltsverzeichnis

Einleitung: Ein Unternehmen stellt sich vor	7
Lerngebiet 11.1: Unternehmen in ihren Strukturen und Prozessen darstellen und vergleichen	
1 Die Unternehmensphilosophie und die Unternehmensziele erkunden	15
1.1 Die Bürodesign GmbH als Modell für ein Industrieunternehmen untersuchen und beschreiben	15
1.2 Den Weg vom Unternehmensleitbild zu den Unternehmenszielen nachvollziehen und mögliche Zielkonflikte erkennen	20
2 Die Leistungserstellung in unterschiedlichen Branchen kennenlernen	26
3 Eine Unternehmensorganisation nachvollziehen	32
4 Qualität durch visualisierte Geschäftsprozesse sichern	38
4.1 Die Kundenzufriedenheit als Erfolgskriterium einordnen	38
4.2 Prozesse dokumentieren	42
4.3 Kundenzufriedenheit durch optimierte Prozesse steigern	55
5 Ein Unternehmen präsentieren	60
6 Unternehmerische Entscheidungen im Spannungsfeld der Anspruchsgruppen treffen	67
7 Die Rechtsform der Unternehmen anhand ausgewählter Kriterien vergleichen	72
7.1 Handelsrechtliche Rahmenbedingungen beschreiben	72
7.2 Die Rechtsformen im Überblick erkunden	81
7.2.1 Die Einzelunternehmung	81
7.2.2 Die offene Handelsgesellschaft (OHG) und die Kommanditgesellschaft (KG) als Personengesellschaften	83
7.2.3 Die Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH) als Kapitalgesellschaft	90
8 Voraussetzungen für das Zustandekommen von Verträgen berücksichtigen	94
8.1 Die rechtlichen Rahmenbedingungen beschreiben	94
8.1.1 Rechts- und Geschäftsfähigkeit	94
8.1.2 Rechtsgeschäfte und Vertragsarten	98

Inhaltsverzeichnis

8.1.3	Vertragsfreiheit und Form der Rechtsgeschäfte	102
8.1.4	Nichtigkeit und Anfechtbarkeit von Rechtsgeschäften	105
8.2	Kaufverträge abschließen	108
8.2.1	Vertragsrecht am Beispiel des Kaufvertrages	108
8.2.2	Inhalte des Kaufvertrages	111
8.2.3	Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)	119
8.3	Kaufvertragsstörungen kunden- und kostenorientiert bearbeiten	124
8.3.1	Nicht-rechtzeitig-Lieferung	124
8.3.2	Schlechtleistung	129
8.3.3	Nicht-rechtzeitig-Zahlung	136
8.3.4	Annahmeverzug	142

Lerngebiet 11.2: Unternehmensbezogene Informationen computergestützt verarbeiten

1	Präsentationen im betrieblichen Umfeld vorbereiten und durchführen	151
2	Tabellenkalkulationen zur Unterstützung betriebswirtschaftlicher Prozesse nutzen	168
2.1	Tabellenkalkulationen in Unternehmen einsetzen und mit einer Tabellenkalkulation arbeiten	168
2.2	Funktionen und Formeln nutzen	177
2.3	Diagramme erstellen	187
3	Steuerung von Geschäftsprozessen durch eine ERP-Software	191
3.1	Aufbau und Funktionen eines ERP-Systems kennenlernen	191
3.2	Die Verarbeitung von Informationen anhand des Beschaffungsprozesses kennenlernen und umsetzen	200

Lerngebiet 11.3: Werte und Wertströme unter Einsatz einer integrierten ERP-Software erfassen, darstellen und auswerten

1	Einordnung der Finanzbuchhaltung in das Rechnungswesen vornehmen	225
2	Geschäftsprozesse in der Finanzbuchhaltung erfassen	229
2.1	Den Zusammenhang zwischen Inventur, Inventar und Bilanz verstehen	229
2.1.1	Eine Inventur planen und durchführen	229
2.1.2	Ein Inventar erstellen	236
2.1.3	Eine Bilanz erstellen	242
2.2	Den Rechtsrahmen der Finanzbuchhaltung beachten	246
2.3	Geschäftsprozesse anhand von Belegen auf Bestandskonten erfassen	249
2.3.1	Veränderungen des Vermögens und der Schulden erfassen	249
2.3.2	Geschäftsfälle auf Bestandskonten buchen	256
2.3.3	Bei der Erfassung von Belegen systematisch vorgehen und Organisationshilfen nutzen	262
2.4	Geschäftsprozesse auf Erfolgskonten erfassen und den Erfolg ermitteln	269
2.5	Die Umsatzsteuer ermitteln und buchen	278

Inhaltsverzeichnis

3	Grundlegende Arbeiten für den Jahresabschluss erledigen	287
3.1	Ist- und Soll-Bestände abgleichen	287
3.1.1	Materialbestandsveränderungen berechnen und buchen	287
3.1.2	Bestandsveränderungen an unfertigen und fertigen Erzeugnissen berechnen und buchen	291
3.2	Abschreibungen vornehmen und buchen	298
3.3	Grundlegende Dokumente des Jahresabschlusses aus Sicht verschiedener Adressaten auswerten	307
4	Werteströme unter Einsatz eines ERP-Systems erfassen und auswerten	320
4.1	Die Bilanz und die Gewinn- und Verlustrechnung in einem ERP-System	321
4.2	Werteströme in einem ERP-System erfassen	322
4.3	Werteströme in einem ERP-System erkunden und analysieren	327
	Bildquellenverzeichnis	334
	Sachwortverzeichnis	335