

Vorwort	5
Benutzungshinweise	6
<b>1. Die Berufsabschlussprüfung</b>	<b>11</b>
1.1 Rechtliche Grundlagen	11
1.2 Prüfungsstruktur und Bestehensbedingungen	12
1.3 Themenbereiche des Prüfungsbereichs	
Prozessorientierte Organisation von Groß- bzw.	
Außenhandelsgeschäften im 2. Teil der Abschlussprüfung	13
<b>2. Das Musterunternehmen</b>	<b>15</b>
<b>3. Prüfungsaufgaben – Fachrichtung Außenhandel</b>	<b>17</b>
3.1 Exportbearbeitung	17
Aufgabe 1: Neukundenanfrage	17
Aufgabe 2: Seetransportdokument	17
Aufgabe 3: Containerumlaufverfahren	17
Aufgabe 4: Verkaufspreiskalkulation	18
Aufgabe 5: Normalverfahren	18
Aufgabe 6: Versicherungspolice	19
Aufgabe 7: Schadensabwicklung	19
3.2 Terms of payment	19
Aufgabe 1: Vergleich d/a mit d/p	19
Aufgabe 2: Anwendungen von Akkreditivvereinbarungen	19
Aufgabe 3: Akkreditiv	20
Aufgabe 4: Bestätigtes (confirmed) Akkreditiv	22
Aufgabe 5: Sichere Zahlungsbedingung Akkreditiv	22
3.3 Importbearbeitung	22
Aufgabe 1: Kalkulation des Einstandspreises	23
Aufgabe 2: Incoterm-Vergleich	23
Aufgabe 3: Entscheidung für einen Incoterm	23
Aufgabe 4: Einfuhrabgaben	24
Aufgabe 5: Vertragsgemäße Belieferung sicherstellen	24
3.4 Korrespondenz	24
Aufgabe: Information an die Versicherung über einen Schadensfall	24

<b>3.5 Marketing</b>	25
Aufgabe 1: Preisuntergrenze	25
Aufgabe 2: Konversionsrate berechnen	25
Aufgabe 3: Konversionsrate steigern	25
Aufgabe 4: Kundenbindungsmaßnahmen	26
Aufgabe 5: E-Commerce	26
 <b>4. Prüfungsaufgaben – Fachrichtung Großhandel</b>	 27
<b>4.1 Handelsspezifische Beschaffungslogistik planen und steuern</b>	27
Aufgabe 1: Begrenzte Lagerkapazitäten	27
Aufgabe 2: Lagerkapazitäten optimieren	27
Aufgabe 3: Lieferbedingung „unfrei“	27
Aufgabe 4: Außenlager errichten	27
Aufgabe 5: Spediteur statt Frachtführer	27
Aufgabe 6: Auswahlkriterien für Spediteure	28
Aufgabe 7: Nichtrechnerische Argumente für Eigen- oder Fremdlagerung	28
Aufgabe 8: Kostenberechnung bei Eigen- und Fremdlagerung	28
Aufgabe 9: Kostenvergleich bei Eigen- und Fremdlagerung	28
Aufgabe 10: Sortimentsbereinigung zur Lagerkapazitätssteigerung	29
Aufgabe 11: Lagerhaltungssysteme	29
Aufgabe 12: Von der Warenannahme bis zur Einlagerung	29
Aufgabe 13: Warenannahme und Warenkontrolle	30
Aufgabe 14: Wareneingangsprüfung und Warenerfassung	30
Aufgabe 15: Wareneingang und Warenannahme	30
 <b>4.2 Einkauf von Waren und Dienstleistungen</b>	 31
Aufgabe 1: Angebotsvergleich	31
Aufgabe 2: Bezugskalkulation	32
Aufgabe 3: Einstandspreis	33
Aufgabe 4: Angebotsauswahl nicht nur unter Kostenaspekten	34
Aufgabe 5: Bezugspreiskalkulation	35
 <b>4.3 Lagerlogistik planen, steuern und abwickeln</b>	 36
Aufgabe 1: Transportdokument	36
Aufgabe 2: Warenannahme	36
Aufgabe 3: Lagerdaten situativ anpassen	36
Aufgabe 4: Meldebestand	36
Aufgabe 5: Meldebestand berechnen	37
Aufgabe 6: Veränderung Meldebestand	37

Aufgabe 7: Mindestbestand	37
Aufgabe 8: Zusammenhang zwischen Melde- und Mindestbestand	37
<b>4.4 Marketingmaßnahmen planen, durchführen, kontrollieren und steuern</b>	<b>37</b>
Aufgabe 1: Marktforschung (1)	37
Aufgabe 2: Marktforschung (2)	38
Aufgabe 3: Marktforschung (3)	38
Aufgabe 4: Verkaufsförderung	38
Aufgabe 5: Messeplanung	39
Aufgabe 6: Marketingziele, Werbepolitik	39
Aufgabe 7: Werbeplan	40
Aufgabe 8: Eignung von Werbeträgern und Werbemittel	40
Aufgabe 9: Onlineshop, Kommunikationspolitik	41
Aufgabe 10: Corporate Identity	41
Aufgabe 11: Werbeerfolgskontrolle	41
Aufgabe 12: Franchising	41
<b>4.5 Verkauf kundenorientiert planen und durchführen</b>	<b>41</b>
Aufgabe 1: Verkaufspreiskalkulation als Vorwärtskalkulation	41
Aufgabe 2: Verkaufspreiskalkulation mit Kalkulationszuschlag	42
Aufgabe 3: Gewinnschwellermittlung	42
Aufgabe 4: Differenzkalkulation	42
Aufgabe 5: Gewinnermittlung durch Differenzkalkulation	43
Aufgabe 6: Kalkulationszuschlag, Handelsspanne, Kalkulationsfaktor	43
Aufgabe 7: Verkaufskalkulation mit Vertreterprovision	44
Aufgabe 8: Verkaufskalkulation, Handelsspanne und Kalkulationsfaktor	44
Aufgabe 9: Deckungsbeitrag und kurzfristige Preisuntergrenze	45
Aufgabe 10: Deckungsbeitragsrechnung	45
<b>4.6 Warenbezogene Retourenprozesse organisieren und durchführen</b>	<b>46</b>
Aufgabe 1: Bewertung von Kundenansprüchen	46
Aufgabe 2: Reklamationsquote	47
Aufgabe 3: Kundenfreundliche Reklamationsbearbeitung	47
Aufgabe 4: Mängelrüge eines Kunden	47
<b>4.7 Distribution planen und steuern</b>	<b>48</b>
Aufgabe 1: Distributionswege	48
Aufgabe 2: Tourenplanung	48
Aufgabe 3: Frachtbrief	48
Aufgabe 4: Vorteil des GPS	48
Aufgabe 5: Eigen- und Fremdtransport	49

<b>4.8 Korrespondenzen</b>	49
<b>4.8.1 Geschäftsbriefe</b>	49
Aufgabe 1: Selbsthilfefkauf ankündigen	49
Aufgabe 2: Mängelrüge	50
Aufgabe 3: Anfrage	50
Aufgabe 4: Eingangsrechnung beanstanden	51
<b>4.8.2 Geschäftliche E-Mails</b>	52
Aufgabe 1: Mängelrüge	52
Aufgabe 2: Auftragsbestätigung	52
Aufgabe 3: Reklamation einer Lieferung	53
<b>4.8.3 Interner Schriftverkehr</b>	54
Aufgabe 1: Aktennotiz	54
Aufgabe 2: Beanstandung einer fehlerhaften Rechnung	55
 <b>Lösungen</b>	 57
<b>Stichwortverzeichnis</b>	125