

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	9
<b>1 Der Einstieg .....</b>	<b>13</b>
Mit Microsoft Excel von der Datenbereitstellung bis zum Bericht .....	14
Planungsmethode und Lösungsentwicklung .....	15
Aufbau eines Lösungswegs .....	16
Aufbereitung der Daten und Aufbau der Lösung .....	17
Formeln anstatt Text .....	19
Mit besonderen Techniken die Arbeit beschleunigen und erleichtern .....	21
Tipp 1 – Berechnung der Nettoarbeitstage eines Jahres .....	22
Tipp 2 – Nettoarbeitstage.intl unter Einbeziehung von weiteren freien Tagen .....	23
Tipp 3 – Nettoarbeitstage mit Komfort berechnen .....	25
Tipp 4 – Der Assistent importiert Ihre Daten .....	29
Tipp 5 – Daten zur Weiterverarbeitung aufbereiten .....	33
Tipp 6 – Konsistenz der Daten prüfen: So erkennen Sie blitzschnell Unterschiede zweier Spalteninhalte .....	35
Tipp 7 – Mit Datum und Zeit arbeiten .....	36
Tipp 8 – Zeiten in festen Intervallen runden .....	37
Tipp 9 – Prüfen Sie blattübergreifend mit Gültigkeit .....	38
Tipp 10 – Mit einer Tastenkombination immer zurück zur aktiven Zelle .....	39
Tipp 11 – Daten dynamisch aus dem Internet in eine Liste importieren .....	39
<b>2 Entdecken Sie die Möglichkeiten von PivotTable und PivotCharts .....</b>	<b>43</b>
Lassen sich alle Daten mit PivotTables auswerten? .....	44
Der kurze Weg zur PivotTable .....	45
So erstellen Sie eine PivotTable .....	46
Felder hinzufügen, neu anordnen oder löschen .....	48
Feldbeschriftungen in PivotTables und PivotCharts .....	54
So erweitern Sie die PivotTable und verändern die Feldanordnung .....	55
Mit dem Berichtsfilter Daten selektiv anzeigen .....	56
Die Wirkung der Layoutaktualisierung .....	58
Felder verschieben, hinzufügen oder entfernen .....	58
Feldbezeichnungen ändern .....	60
Ändern der PivotTable-Feldansicht .....	60
Sortieren in PivotTables .....	61
Berechnungstypen in PivotTables .....	61
Schnellformatierung von PivotTable .....	63
So erstellen Sie aus einer PivotTable ein PivotChart .....	63

Das Layout für Berichte gestalten .....	68
Berichtslayout in den PivotTable-Optionen anpassen .....	71
Tabellenoptionen erleichtern die Arbeit mit den PivotTables .....	72
Anzeigen von Teilergebnissen und Gesamtergebnissen .....	75
Sortieren in PivotTables .....	77
Elemente mit der Maus verschieben .....	77
Benutzerdefinierte Sortierreihenfolge erstellen und anwenden .....	78
So sortieren Sie eine PivotTable nach Teilergebnissen .....	80
Suchen und Filtern in den PivotTables .....	82
Datenreduzierung auf oberster Ebene .....	83
Komplexe Filter über das Eingabefeld »Suchen« steuern .....	84
Die aktuelle Markierung als weitere Filtermöglichkeit .....	86
Felder vor dem Hinzufügen filtern .....	87
Auf ein Feld mehrere Filter setzen .....	89
Neue Elemente automatisch anzeigen .....	90
Vergleichsfilter im Umgang mit Datumswerten .....	91
Filter löschen und alle Daten wieder anzeigen .....	92
Genial: Einfaches Filtern mit Datenschnitten .....	93
Einen Datenschnitt an Ihre Wünsche anpassen .....	96
Datenschnitte anzeigen oder ausblenden .....	97
Größe und Eigenschaften von Datenschnitten .....	98
 3 Daten aufbereiten und auswerten .....	 101
Bereinigung der Quelldaten .....	103
Überflüssige Daten entfernen .....	103
Überflüssige Inhalte entfernen .....	105
Berechnete Zellen hinzufügen .....	105
Anhand der Card Number den Namen hinzufügen .....	106
Aus der Datenbasis eine PivotTable erstellen .....	107
Datenquelle vervollständigen .....	109
PivotTable-Datenquelle ändern .....	110
 4 Vertiefter Umgang mit PivotTable .....	 113
PivotTable nach Tageszeitkategorie aufschlüsseln .....	114
Eine PivotTabelle kopieren .....	118
So verschieben Sie eine PivotTable .....	118
Benutzerdefinierte Berechnungen für PivotTable-Wertfelder einsetzen .....	119
Löschen eines PivotTable-Berichts oder PivotChart-Berichts .....	121
Berechnungstypen im praktischen Einsatz .....	121
Absolute und prozentuale Werte einblenden .....	121
Anderen Berechnungstyp anwenden .....	124
Die Rangfolge in einer PivotTable anzeigen .....	128
Weitere Berechnungsmöglichkeiten in PivotTables .....	130
Eigene Berechnungsfelder erstellen .....	130
So erstellen Sie ein berechnetes Feld in einer PivotTable .....	131
So erstellen Sie ein berechnetes Element in einer PivotTable .....	134

So verwenden Sie die Funktion PIVOTDATENZUORDNEN() .....	136
Zugriff auf Pivot-Daten .....	136
Lösungsreihenfolge für berechnete Elemente ändern .....	137
Eine Liste der verwendeten Formeln erstellen .....	138
<b>5 Stundenabweichungsanalyse mit PivotTable-Bericht .....</b>	<b>139</b>
Die Projektstruktur aufbauen .....	140
Daten in PivotTable-Berichten auswerten .....	141
Ablauf der Arbeitsschritte .....	141
Daten aus dem Vorsystem und der Planung übernehmen .....	142
Daten aufbereiten, vervollständigen und pivotisieren .....	143
Plan-Daten mit Ist-Daten vergleichen und bewerten .....	149
Zwei PivotTable-Berichte konsolidieren .....	151
Zeitdifferenz berechnen .....	154
Weitere Formatierungen vornehmen .....	156
Projekt nach Kostenstellen auswerten .....	157
Kostenstellenanalyse der Kostenträger 100112 und 1414 .....	157
Die Kosten für Projekt/Kostenträger 100112 berechnen .....	162
<b>6 Qualitätsanalyse mit PivotTables .....</b>	<b>169</b>
So analysieren Sie Qualitätsdaten .....	171
Produzierte Mengen je Anlagentyp anzeigen .....	172
In welcher Schicht wurde am meisten produziert? .....	174
Gegenüberstellung von produktiver Zeit und Stillstandzeit .....	179
In nur 4 Schritten die PivotTable erstellen .....	179
Die Ansicht auf Schichtebene differenzieren .....	180
Ausfallgründe analysieren .....	183
Prozentuale Darstellung der Stillstandzeiten .....	184
In welcher Schicht gibt es Stillstandzeiten? .....	186
Neue Anordnung – So verbessert sich die Aussagestärke .....	187
Alle Stillstandsgründe anzeigen .....	187
<b>7 Personal- und Personalkostenstrukturanalyse mit PivotTable-Berichten .....</b>	<b>191</b>
Prozess der Analyse .....	192
Berechnete Felder in die Basistabelle einfügen .....	193
Strukturanalysen zum Stellenplan und zu Tätigkeitsfeldern .....	195
Wie viele Mitarbeiter hat das Unternehmen insgesamt und in welchen Tätigkeitsfeldern? .....	195
Zeigen Sie, wie viele Tätigkeitsfelder es im Unternehmen gibt .....	196
Zeigen Sie die fünf Tätigkeitsfelder mit den meisten Mitarbeitern .....	197
Neue Reihenfolge festlegen .....	198
Prozentuale Darstellung wählen .....	198
Prozentwerte und absolute Werte gleichzeitig darstellen .....	199
Die Top 8 der Tätigkeiten anzeigen .....	201
Strukturanalyse zur Altersverteilung und Betriebszugehörigkeit .....	201
Gruppen für Zeiträume bilden .....	201
Aufbau des PivotTable-Berichts <i>Betriebszugehörigkeit</i> .....	202

Gruppen für Altersklassen bilden .....	205
Die Anzahl der Mitarbeiter je Altersgruppen in den Tätigkeitsfeldern ermitteln .....	207
Besondere Strukturen anzeigen .....	214
Zeigen Sie die Struktur der Betriebszugehörigkeit für das Tätigkeitsfeld <i>Produktberater/-in</i> an .....	214
PivotTable-Bericht mit Minimum, Maximum und Durchschnittseinkommen je Altersgruppe ..	216
Einfügen der Anzahl der Mitarbeiter, die die Berechnungsgrundlage bildet .....	218
Auswertung nur für die Mitarbeiter, die mehr als 120 Stunden monatlich tätig sind .....	219
Die Anordnung der Felder steuert die Sicht auf die Daten .....	221
Inhalte von Auswahldialogen über PivotTable-Berichte steuern .....	223
Menüband um Entwicklertools erweitern .....	224
Erstellen eines Kombinationsfelds .....	224
<b>8 Plandaten mit tatsächlichen Umsätzen vergleichen .....</b>	<b>227</b>
Umsatzanalyse mit PivotTable-Berichten .....	228
Die Plandaten pivotisieren .....	229
Die Istdaten pivotisieren .....	231
Tabellen konsolidieren .....	233
Mit berechneten Elementen arbeiten .....	238
Abweichungen ermitteln .....	238
Das Berichtsergebnis anschaulich aufbereiten .....	240
Die grafische Aufbereitung unterstützt Aussagekraft .....	241
<b>9 PowerPivot .....</b>	<b>245</b>
PowerPivot als Add-In installieren .....	246
Die Arbeitsumgebung im PowerPivot-Fenster .....	246
Zwei Excel-Tabellen mit PowerPivot auswerten .....	247
Die Tabellen verknüpfen .....	248
Zwischen den Tabellen eine Beziehung erstellen .....	249
So blenden Sie blitzschnell Teilergebnisse aus .....	251
Als letzten Arbeitsschritt noch das Layout ändern .....	252
Mit verknüpften Tabellen in PowerPivot rechnen .....	253
Rabattvergütungen berechnen .....	253
Verkäuferprovision berechnen .....	257
PivotTable mit den Verkäuferprovisionen erstellen .....	258
So ändern Sie das Layout .....	259
Filtern mit Datenschnitten .....	259
Übliche Elemente eines Datenschnitts .....	260
Datenschnitte freigeben .....	260
In PowerPivot die Beziehungen verwalten .....	261
In PowerPivot eine Beziehung löschen .....	262
Stichwortverzeichnis .....	263