

Inhaltsverzeichnis

Vorwort zur zweiten Auflage	V
Vorwort zur ersten Auflage	VII
Abbildungsverzeichnis	XIII
Tabellenverzeichnis	XIII
A. Einführung	1
B. Grundlagen wissenschaftlicher Quellenarbeit	3
I. Sinn und Zweck von Quellenangaben und Zitaten	3
II. Wissens- und Datenquellen	6
III. Anforderungen an Quellen	9
1. Zitierfähigkeit	10
2. Zitierwürdigkeit	13
3. Themenrelevanz	17
IV. Direktes, indirektes Zitat und Rezitat	19
C. Die korrekte Zitierweise wählen	23
I. Systematik und Priorisierung der Zitierweisen	23
1. Grundregel: Vorrang von Dozent, Lehrstuhl, Fakultät und Hochschule	24
2. Grundregel: Einheitlichkeit	25
II. Wahlentscheidungen beim Zitieren	26
1. Vollbeleg, Kurzbeleg und erweiterter Kurzbeleg	26
2. Position des Quellennachweises	29
3. Ausgestaltung des Literatur- und Quellenverzeichnisses	35
III. Zitierstile	41
1. APA – American Psychological Association	41
2. MLA – Modern Language Association	42
3. ISO – International Standardisation Organisation	43
IV. Überlegungen zum Zitierstil in diesem Buch	44
1. Fußnoten und der erweiterte Kurzbeleg im Hauptteil ...	45
2. Zusätzliche Angaben zur Art der Quelle	46
3. Spezifikation der Fundstelle in der Quelle	47

4. Korrekte Notation und Trennung einer URL	49
5. Aufbau und Verwendung der DOI-Angaben	52
6. Schema zur Notation der Quellenangaben im Quellenverzeichnis	53
D. Zitieren aus dem Internet und von elektronischen Quellen ..	57
I. Besonderheiten digitaler Quellen	57
II. Qualitätskriterien und Zitierwürdigkeit elektronischer Quellen	59
III. Zitierfähigkeit der Quellen verbessern	61
IV. Konkrete Zitiervorgaben nach Werks-/Medienart	63
1. Audio-Stream/Podcast	63
2. Blog	64
3. DVD/CD	65
4. E-Book	67
5. Enzyklopädie	68
6. Fachlexikon	69
7. Forum	70
8. Internetseite	70
9. Twitter	72
10. Video und YouTube	73
11. Zeitschriftenartikel	74
V. Praktische Tipps für die Arbeit mit elektronischen Quellen	76
1. Archivierung der Quellen	76
2. Verzicht auf „URL-Shortener“	77
E. Zitieren von öffentlich zugänglichen Firmenquellen	81
I. Besonderheiten öffentlich zugänglicher Firmenquellen	81
II. Qualitätskriterien öffentlicher Firmenquellen	83
III. Zitierfähigkeit und Zitierwürdigkeit öffentlicher Firmenquellen verbessern	84
IV. Konkrete Zitiervorgaben nach Werks-/Medienart	86
1. Broschüren	86
2. Firmenwebseiten	87
3. Geschäftsberichte, Jahres- und Konzernabschlüsse	88
4. Präsentationsfoliensatz (Powerpoint)	89
5. Prospekte, Datenblätter und Kataloge	90
6. Reden von Firmenvertretern	93
F. Zitieren von firmeninternen Quellen	97
I. Besonderheiten interner Quellen	97
II. Qualitätskriterien interner Quellen	98

1. Funktion und Position des Urhebers	98
2. Publikationskontext und Fundort einer Quelle	99
3. Meta-Daten der Quelle	100
III. Zitierfähigkeit und Zitierwürdigkeit interner Quellen verbessern	101
IV. Konkrete Zitievorgaben nach Werks-/Medienart	102
1. Arbeitsanweisung	102
2. Betriebsanweisung	104
3. Betriebsvereinbarung	105
4. Datenbankinhalte	107
5. E-Mail	108
6. Handbücher: Organisations-, Qualitätshandbuch etc.	109
7. Interview	110
8. Intranet-Inhalte	112
9. Memos und Notizen	113
10. Organigramm	113
11. Präsentationsfoliensatz (Powerpoint)	114
12. Projektauftrag	115
13. Prozessdiagramm	116
14. Rundschreiben	117
15. Verfahrensanweisung	118
V. Praktische Tipps für die Arbeit mit internen Quellen	119
1. Vertraulichkeitserklärung diskutieren	120
2. Sperrvermerk in der wissenschaftlichen Arbeit	121
3. Vertraulichkeit persönlicher Kommunikation beachten..	122
4. Archivierung nur mit Wissen des Unternehmens	123
G. Unterstützung durch Literaturverwaltungsprogramme	125
I. Ausgewählte Literaturverwaltungen im Vergleich	125
II. Citavi für Zitieren 2.0 nutzen	127
1. Zitierstil „Zitieren 2.0 (Träger)“ installieren	127
2. Ein neues Projekt anlegen	128
3. Quellen in Citavi aufnehmen und ergänzen	129
4. Umgang mit nicht-unterstützten Quellen	131
5. Quellen zu Gruppen zuordnen	131
6. Zusammenarbeit mit Microsoft Word	132
III. Beurteilung der Verwendung einer Literaturverwaltung ...	133
H. Fazit	135
Literatur- und Quellenverzeichnis	137
Stichwortverzeichnis	143