

Nach den Anweisungen der Prüfungsaufsicht füllen Sie zunächst den linken Teil im Kopf des Lösungsbogens aus:

<h2 style="margin: 0;">Auswahlprüfung</h2> <p style="margin: 0;">für den Einstieg in der zweiten Qualifikationsebene im nichttechnischen Bereich der Leistungslaufbahn am 3. Juli 2017</p>			
Sitzplatz Nr.:	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Punkte:	Unterschrift:
Prüfungsort:	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Erstkorrektor:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Lokal Nr.:	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Zweitkorrektor:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
		Endgültiges Ergebnis:	<input style="width: 90%;" type="text"/> Punkte

Lösungsbogen

Hinweis: Der Lösungsbogen umfasst (mit Deckblatt) 12 bedruckte Seiten. Kontrollieren Sie, ob Ihnen ein vollständiger Lösungsbogen (Seiten 1–12) vorliegt.
Ein unvollständiger Lösungsbogen ist der Prüfungsleitung sofort zum Austausch zurückzugeben. Reklamationen **nach** der Prüfung können **keine** Berücksichtigung finden.

Legen Sie sich eine Armbanduhr, Bleistift, Lineal und Kugelschreiber bzw. Füller zurecht und atmen Sie noch mal tief durch. Sie schaffen das schon!

Übrigens: Wer zu spät zur Prüfung erscheint, kann von der Teilnahme ausgeschlossen werden. Bei Verspätungen wird grundsätzlich jedenfalls keine Verlängerung der Prüfungszeit gewährt.

2.2 Tipps zur Bearbeitung der Aufgaben

2.2.1 Überblick gewinnen



Blättern Sie zunächst das Geheft mit den Aufgabenstellungen durch und gewinnen Sie einen ersten Überblick über die gestellten Aufgaben. Die Bearbeitungszeit beträgt 180 Minuten – verteilen Sie die Aufgabenseiten grob auf diese drei Stunden, damit Sie wissen, dass Sie gut in der Zeit liegen.

Ein paar Aufgaben beziehen sich direkt auf den Text, der am Anfang der Prüfung abgedruckt ist. Ansonsten können Sie die Reihenfolge der Aufgaben bei der Bearbeitung frei wählen.

2.2.2 Aufgaben gründlich durchlesen

Bei dieser Auswahlprüfung wird unter anderem getestet, wie konzentriert und sorgfältig Sie arbeiten.

Deshalb: Lesen Sie jede einzelne Aufgabenstellung mehrmals gründlich durch und beachten Sie Hinweise zu Art und Umfang der Lösung. Diese Hinweise können auch durch fett gedruckte Wörter in der Angabe erfolgen.

Beachten Sie besonders, ob Sie z. B. **die richtige** Antwort ankreuzen sollen (also eine) oder **die beiden richtigen** Antworten (also zwei) oder ob Sie selbst die richtige Anzahl an Antworten finden sollen. Im letzteren Fall empfiehlt es sich, nur die Lösungen anzugeben, bei denen Sie sich sicher sind – so können Sie einen Punktabzug für überzählige Lösungen vermeiden.



2.2.3 Materialien konzentriert auswerten

Bei vielen Aufgaben werden Ihnen weitere Materialien zur Auswertung vorgelegt. Arbeiten Sie weiter konzentriert – sonst entgehen Ihnen wichtige Details für die Lösung!

Diese zusätzlichen Materialien wie z. B. Infografiken, Karten, Texte und Statistiken enthalten Hinweise und Hintergrundinformationen fürs Bearbeiten der Aufgabenstellung. Berücksichtigen Sie sie in Ihrer Lösung, denn hier reichen allgemein gehaltene Antworten nicht aus.

2.2.4 Lösungsbogen beachten

Breiten Sie neben den Aufgabenstellungen auch Ihren Lösungsbogen an Ihrem Arbeitsplatz aus und holen Sie sich wichtige Hinweise zur Lösung aus beiden Quellen:

- Je nach Aufgabe verrät auch die auf dem Lösungsbogen angegebene Punktzahl die Anzahl der richtigen bzw. falschen Lösungen bzw. die Anzahl der Aspekte, die Sie herausfinden sollen. Vorsicht: Manchmal gilt dies nicht und es gibt mehrfache Punkte auf eine Lösung! Sie erkennen dies an einem * hinter der Punkteangabe.
- Die Anzahl der Punkte verrät Ihnen die Wertigkeit der Aufgabe und somit auch, wie viel Zeit Sie für deren Lösung aufwenden sollten.
- Wenn Ihnen die Aufgabenstellung unverständlich erscheint, helfen die bei der Lösung vorgedruckten Tabellen, Zeilen und Anweisungen weiter.
- Manchmal ist ein Beispiel angegeben, das Ihnen zeigt, wie Sie die Lösung eintragen sollen.
- Lassen Sie den grau hinterlegten Korrekturrand frei.



6 Und sie bewegt sich doch	2 P.**																								
a) Tragen Sie den gesuchten Fachbegriff ein: _____																									
b) Ordnen Sie den Kennzahlen der Fachbegriffe die Kennbuchstaben der jeweils zutreffenden Aussage(n) zu:																									
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="padding: 5px;">Fachbegriffe</th> <th style="padding: 5px;">Aussagen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </tbody> </table>	Fachbegriffe	Aussagen	1		2		3		5 P.																
Fachbegriffe	Aussagen																								
1																									
2																									
3																									
7 Einmal um die Welt bitte!																									
Kreuzen Sie an:																									
<table style="margin: auto;"> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <td></td> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-right: 10px;">richtig</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-right: 10px;">falsch</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		1	2	3	4	5		A	B	A	B	A	richtig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	falsch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10 P.
	1	2	3	4	5																				
	A	B	A	B	A																				
richtig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
falsch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				

2.2.5 Lösungsbogen klar und eindeutig ausfüllen



Arbeiten Sie sorgfältig und stellen Sie sicher, dass Ihre Lösungen eindeutig lesbar und zur richtigen Aufgabe zugeordnet sind.

Bei Fachbegriffen sowie den Aufgaben zur deutschen Sprache führen **Rechtschreibfehler** sowie Fehler in der Kommasetzung zu einem Punktabzug. Dies erfolgt auch bei unklarer Schreibweise von Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern.

Sie können falsche Lösungen jederzeit **korrigieren**, auch wenn der dafür vorgesehene Platz bereits verbraucht ist. Streichen Sie die falsche Lösung sauber durch und stellen Sie klar, welche Lösung richtig sein soll. Nutzen Sie notfalls Pfeile für die klare Zuordnung Ihrer Lösungen.

Kandidaten mit **Lese-Rechtschreib-Störung** erhalten auf Antrag und mit Nachweis eine Zeitverlängerung, die Korrektur und Bewertung der Lösungen erfolgen aber ohne weiteren Nachteilsausgleich.

Lassen Sie keine Lücke und keine Aufgabe unversucht! Vielleicht stimmt die Lösung, an die Sie denken, ja doch?

2.2.6 Vorbereitungsheft richtig nutzen

Dieses Vorbereitungsheft heißt nicht nur „Gezielt vorbereitet“ sondern stellt auch sicher, dass Sie sich mit den Aufgabentypen der Einstellungsprüfung vertraut machen können.

Arbeiten Sie zunächst den **allgemeinen Teil** bis Seite 27 gründlich durch. Nun kennen Sie die Anforderungen und die Aufgabentypen der Prüfung!

Anschließend finden Sie die vollständigen **Aufgabenstellungen** für die letzten beiden Prüfungstermine.

Auf der linken Seite jeder Doppelseite sind die originalen Aufgaben abgedruckt und auf der rechten Seite zum einen deren Lösung und zum anderen Hinweise, die sich auf den Aufgabentyp oder die einzelnen Lösungen beziehen.

Versuchen Sie es zunächst selbst und tragen Sie Ihre Lösung auf der linken Seite ein. Decken Sie dabei die Lösungen auf der rechten Seite zuverlässig ab.

Vergleichen Sie dann mit der rechten Seite, ob Sie richtig gelegen haben, und beachten Sie auch die Hinweise zur Bepunktung sowie die grau hinterlegten Lösungshinweise.

Beim zweiten Prüfungstermin wäre es sinnvoll, wenn Sie sich 180 Minuten Zeit nehmen und die Aufgaben – ohne Blick auf die Lösungen oder Lösungshilfen ☺ – am Stück bearbeiten würden.

2.2.7 Cool bleiben!

Nutzen Sie die Zeit, die Ihnen noch bis zum Prüfungstermin bleibt, und informieren Sie sich in den Schulbüchern der fragten Fachgebiete, in Tageszeitungen, im Internet oder im Fernsehen über die fachlichen Hintergründe und aktuelle Ereignisse.

Für die Logikaufgaben können Sie auch Hefte mit Aufgaben zu Einstellungstests von Unternehmen oder von der Berufsberatung der Agentur für Arbeit nutzen.

Gehen Sie gut ausgeschlafen und rechtzeitig zur Prüfung.

Toi, toi, toi wünschen Ihnen die Autoren dieses Vorbereitungshefts!



2.3 Aufgabenformate

Die Basis für viele Aufgaben sind unterschiedliche Materialien, die zunächst gründlich ausgewertet müssen. Häufige Verwendung finden z. B. Statistiken, Diagramme, Schaubilder, Karikaturen, Karten, Informations- und journalistische Texte.

Im Wesentlichen enthält die Prüfung zwei verschiedene Aufgabenvarianten:

- **Aufgaben, in denen die Antworten selbst formuliert werden müssen**

Dies betrifft nur einen kleinen Teil der Aufgaben, die meisten davon stammen aus dem Teilbereich Deutsch. Achten Sie genau auf die Aufgabenstellung, besonders dann, wenn Antworten **in eigenen Worten** verlangt sind. Das bedeutet, dass Sie Inhalte paraphrasieren müssen (bedeutungsgleiche Wörter finden, z. B. Gefahren = Risiken). Die Antworten können aus einzelnen Wörtern, Stichpunkten oder ganzen Texten (z. B. Argumenten) bestehen.

- **Aufgaben, in denen die Lösungen bereits vorgegeben sind**

Der Großteil der zu bearbeitenden Aufgaben enthält bereits verschiedene Lösungsvarianten. Antworten können z. B. durch Ankreuzen, Zuordnen von Buchstaben oder Zahlen, durch Wegstreichen falscher Aussagen etc. gegeben werden.

2.3.1 Sich mit dem Inhalt von Texten auseinandersetzen

Denken Sie daran: GENAUES LESEN ist die Technik, die Ihnen hilft, einen Text besser zu verstehen und viele Aufgaben im Bereich „Deutsche Sprache“ gut zu meistern.

6 Vegetationsformen auf der Erde

- a) Ordnen Sie im Lösungsbogen den Kennzahlen der geografischen Orte jeweils den zutreffenden Kennbuchstaben der Vegetationsformen auf der Erde zu.

Geografische Orte:

1	Mittelmeerregion
2	Gemäßigte Breiten
3	Wüste (Oase)
4	Tropen
5	Hochgebirge (über der Waldgrenze)
6	Taiga

Vegetationsformen:

A	Moose, Flechten
B	Regenwälder
C	Boreale Nadelwälder
D	Laub- und Mischwälder
E	Hartlaubgewächse (Macchia)
F	Dattelpalmen

- b) Kreuzen Sie im Lösungsbogen die richtigen Kennbuchstaben aller Begriffe an, die zum jeweiligen Zitat passen.

Zitat 1: Tropische Regenwälder erstrecken sich z. T. über große Regionen in ...

A	B	C	D	E	F
Afrika	Nordamerika	Mittelamerika	Südasien	Nordeuropa	Südeuropa

Zitat 2: Typisch für den Tropischen Regenwald ist die/der sogenannte ...

G	H	I	K	L	M
Vegetationsstufe	Höhenstufe	Tagebau	Stockwerkbau	Vegetationszone	Klimazone

Meine Lösung:

- a) Ordnen Sie die zutreffenden Kennbuchstaben zu:

1	2	3	4	5	6
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- b) Kreuzen Sie an:

Zitat 1:

A	B	C	D	E	F
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zitat 2:

G	H	I	K	L	M
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6 P.

3 P.

1 P.

6 Vegetationsformen auf der Erde

a) Ordnen Sie die zutreffenden Kennbuchstaben zu:

1	2	3	4	5	6
E	D	F	B	A	C

je 1 Punkt für jeden Buchstaben im richtigen Feld, insgesamt 6 Punkte

6 P.

b) Kreuzen Sie an:

Zitat 1:

A	B	C	D	E	F
X		X	X		

je 1 Punkt, insgesamt 3 Punkte
 Bei mehr als 3 Kreuzen: 1 Punkt Abzug pro zusätzlichem Kreuz
 (niedrigster Endpunktwert 0)

3 P.

Zitat 2:

G	H	I	K	L	M
			X		

1 Punkt
 kein Punkt bei mehr als einem Kreuz

1 P.

Hier sollen die vorgegebenen Vegetationsformen den Vegetationszonen auf der Erde zugeordnet werden. Die Vegetationszonen verlaufen etwa parallel zu den Breitengraden der Erde. Zwischen den Vegetationszonen und den Klimazonen besteht eine enge Verbindung, da die Vegetation in hohem Maße von den Klimafaktoren, wie z. B. Niederschlag, Temperatur und Sonneneinstrahlung, beeinflusst wird. Um für Aufgaben dieser Art gerüstet zu sein, empfiehlt es sich, zur Prüfungsvorbereitung Schulwissen zu aktivieren und hierzu entsprechende Atlaskarten (hier: Klima- und Vegetationszonen auf der Erde) heranzuziehen.