

Inhalt

Vorwort 3
Bildquellen 6



Lernfeld 6: Praxisabläufe organisieren

- AB 1** Qualitätsmanagement – ohne geht es nicht mehr! 7
- AB 2** Aufbau- und Ablauforganisation 9
- AB 3** Termine, Termine, Termine 13
- AB 4** Konflikte und Beschwerden – Chancen zum Lernen 17
- AB 5** Ordnung ist das halbe Leben – die Schriftgutablage 19
- AB 6** „Und ab geht die Post“ – die Postbearbeitung 21
- AB 7** Fachworttrainer 25

Lernfeld 7: Zwischenfällen vorbeugen und in Notfallsituationen Hilfe leisten

- AB 1** „Blut, der Saft des Lebens“ – Aufgaben und Zusammensetzung 27
- AB 2** Wie das Blut das Leben schützt – Gerinnung und Immunsystem 29
- AB 3** Am Puls des Lebens – Herz und Kreislauf 31
- AB 4** Die Luft zum Leben – das Atmungssystem 35
- AB 5** Auf Warnsignale achten und bei Notfällen richtig reagieren 39
- AB 6** Wenn doch etwas passiert – richtig handeln 41
- AB 7** Fachworttrainer 45

Lernfeld 8: Chirurgische Behandlungen begleiten

- AB 1** Elastisch und stabil – der Zahnhalteapparat 47
- AB 2** Schlechte Zeiten an der Wurzelspitze – apikale Parodontitiden 49
- AB 3** Chirurgische Instrumente 51
- AB 4** Mit dem Operieren allein ist es nicht getan – begleitende Maßnahmen 55
- AB 5** Chirurgische Behandlungen 1 57
- AB 6** Chirurgische Behandlungen 2 63
- AB 7** Die festen Dritten – Implantate 65
- AB 8** Fragen Sie Ihren Arzt oder Apotheker – Arzneimittel 67
- AB 9** Fachworttrainer 71





Lernfeld 9: Waren beschaffen und verwalten

- AB 1** Alles was Recht ist – Rechtsgrundlagen 73
- AB 2** Wer die Wahl hat, hat die Qual – Vorbereitung einer Kaufentscheidung 75
- AB 3** Wer Rechte hat, der hat auch Pflichten – der Kaufvertrag 79
- AB 4** Wenn zwei nicht einer Meinung sind 81
- AB 5** Was tun, wenn Rechnungen nicht bezahlt werden? 87
- AB 6** Nicht zu viel und nicht zu wenig! – Grundsätze der Lagerhaltung 89
- AB 7** „Money makes the world go around!“ – Der Zahlungsverkehr 91
- AB 8** Fachworttrainer 97

Anhang

Materialien für Lernfeld 6

- M1 für AB 2: Praxisorganisation 99
- M2 für AB 3: Zeitmanagement 101
- M3 für AB 3: Terminplanung in einer zahnmedizinischen Praxis 102
- M4 für AB 4: Konflikte 103
- M5 für AB 4: Beschwerdemanagement 105
- M6 für AB 5: Schriftgutablage 107
- M7 für AB 6: Der Geschäftsbrief 108

Materialien für Lernfeld 9

- M8 für AB 7: Vorsichtsmaßnahmen im Umgang mit Giro- und Kreditkarten 110

Schneidebogen für Lernfeld 8, AB 3 111

