

Globale Tastenkombinationen für Windows 1

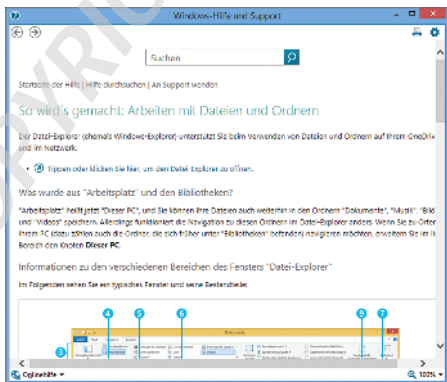
Es gibt zahlreiche Tastenkombinationen, die ziemlich global funktionieren. Global bedeutet in diesem Zusammenhang, dass Sie solche Tastenkombinationen fast überall anwenden können, in Windows-Programmen, in Programmen, die unter Windows laufen, und teilweise auch in Browsern, mit denen Sie Webseiten betrachten.

Die in diesem Kapitel vorgestellten Tastenkombinationen sind eine Auswahl. Viele Shortcuts, die übergreifend in den Office-Programmen funktionieren, finden Sie in den nächsten Kapiteln dieses Büchleins.

Hilfe aufrufen

(F1)

Seit seligen DOS-Zeiten ist (F1) mit der Hilfe verbunden. Die Taste ruft die zum geöffneten Programm gehörige Hilfe auf, in Word beispielsweise die WORD-HILFE, im Windows-Explorer das Fenster WINDOWS-HILFE UND SUPPORT.



Aktualisieren

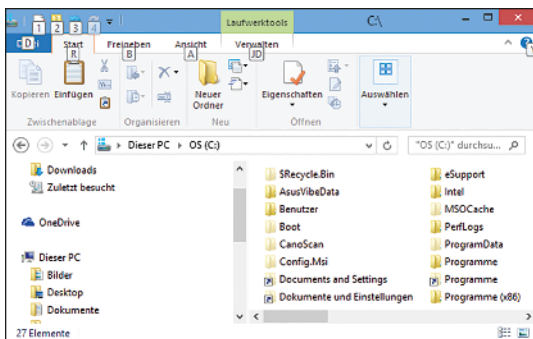
[F5]

Das aktive Fenster wird aktualisiert. Dies heißt, dass der Inhalt des angeschlossenen Laufwerks oder auch einer aufgerufenen Webseite neu eingelesen wird. Die Taste ist also eine Alternative zum Klick auf das Symbol AKTUALISIEREN.

Zugriffstasten im Menüband

[F10]

In Programmen mit Menüleiste wechselt man mit der Taste in die Menüleiste. In Office-Anwendungen und im Windows-Explorer erscheinen Buchstaben und Zahlen neben den Elementen, über die diese Elemente dann aktiviert werden können. Im Internet Explorer wird mit [F10] die Menüleiste eingeblendet.



Vollbildmodus aufrufen

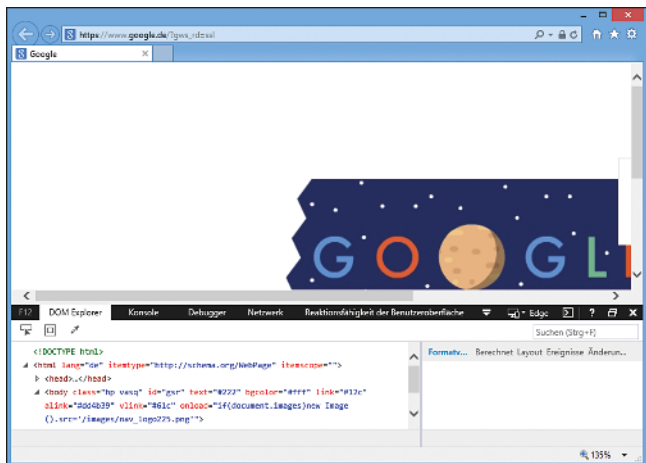
[F11]

Mit dieser Taste können Sie im sowohl im Windows-Explorer als auch im Internet Explorer und anderen Browsern den Vollbildmodus aufrufen. Ein nochmaliges Drücken beendet den Vollbildmodus und zeigt wieder ein Fenster an.

Code einblenden

[F12]

[F12] blendet in Browsern den Code der Seite ein. In Office-Programmen wie Word oder Excel rufen Sie mit dieser Taste den Dialog **SPEICHERN UNTER** auf.



F-Tasten für Spiele

Auch bei Computerspielen übernehmen die F-Tasten wichtige Aufgaben. Wer hier die Tastenbelegung gut kennt, kann blitzschnell reagieren und ist weniger kundigen Gegnern immer eine Nasenlänge voraus.

Screenshot machen

[Dr. PC <]

Die Taste erstellt ein Bildschirmfoto des gesamten Fensters. Der Screenshot landet in der Zwischenablage und kann dann in ein Dokument eingefügt werden.

Screenshot des aktiven Fensters machen $\text{[Druck]} + \text{[Alt]}$

Diese Tastenkombination erstellt ein Bildschirmfoto des aktiven Fensters. Der Screenshot landet zunächst einfach in der Zwischenablage. Nun können Sie ihn (zum Beispiel mit $\text{[Strg]} + \text{[V]}$) in ein Dokument einfügen.

Anwendung schließen $\text{[Alt]} + \text{[F4]}$

Dies ist eine der klassischen Tastenkombinationen: Sie schließt die aktuelle Anwendung. Bei geöffneten Dokumenten werden Sie erst zum Speichern aufgefordert.

Zwischen Programmen wechseln $\text{[Alt]} + \text{[Esc]}$

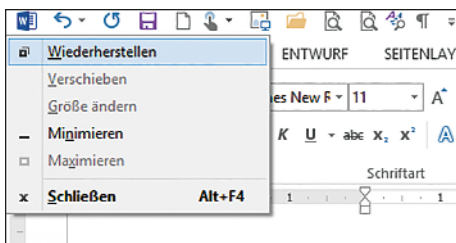
Mit dieser Tastenkombination können Sie auf Knopfdruck zwischen Elementen, zum Beispiel geöffneten Programmfenstern, in der Reihenfolge, in der sie geöffnet wurden, hin und her schalten.

Wechsel zwischen geöffneten Fenstern $\text{[Alt]} + \text{[↔]}$

Die Tastenkombination wechselt zwischen den Fenstern. Wenn Sie sie verwenden, erscheint eine Liste mit den aktuell geöffneten Fenstern, die Sie auswählen können. Um ein Fenster auszuwählen, lassen Sie die Tasten los. Drücken Sie zusätzlich [↵] , um in umgekehrter Richtung durch die Fensterliste zu blättern.

Fenstermenü öffnen $\text{[Alt]} + \text{[Leertaste]}$

Die Tastenkombination öffnet das Fenstermenü für das aktive Fenster.



Zurückgehen

(Alt) + (←)

Damit springen Sie im Browser zurück zu der Seite, die Sie zuvor aufgerufen hatten, im Windows-Explorer gehen Sie zurück in das zuvor geöffnete Verzeichnis.

Vorwärtsgehen

(Alt) + (→)

Mit dieser Tastenkombination können Sie vorwärts die zuvor besuchten Internetseiten aufrufen oder Verzeichnisse aktivieren.

Dokument schließen

(Strg) + (F4)

Die Tastenkombination schließt das aktive Dokument (in Apps und Programmen, in denen mehrere Dokumente gleichzeitig geöffnet sein können). Gegebenenfalls erscheint die Frage, ob Sie die Änderungen speichern möchten.

Alles markieren

(Strg) + (A)

Hiermit werden alle Elemente in einem Dokument oder Fenster ausgewählt. Das können beispielsweise alle Ordner und Dateien des im Windows-Explorer geöffneten Laufwerks sein, ein in Word geöffnetes Dokument oder eine komplette Webseite im Internet.

Elemente kopieren

$$\boxed{\text{Strg}} + \boxed{\text{C}}$$

(oder $\boxed{\text{Strg}} + \boxed{\text{Einfüg}}$)

Diese bekannte Tastenkombination kopiert das ausgewählte Element, egal, ob es sich um einen Ordner, eine Datei, eine Auswahl in einem Dokument oder eine Auswahl auf einer Webseite handelt.

Elemente ausschneiden

$$\boxed{\text{Strg}} + \boxed{\text{X}}$$

Die Tastenkombination schneidet das ausgewählte Element aus, anstatt es zu kopieren. Es wird also nicht am Ursprungsort belassen wie beim Kopieren, sondern dort regelrecht weggenommen.

Elemente einfügen

$$\boxed{\text{Strg}} + \boxed{\text{V}}$$

(oder $\boxed{\text{Strg}} + \boxed{\text{Einfüg}}$)

Mit dieser Tastenkombination fügen Sie zuvor kopierte oder ausgeschnittene Elemente ein. Zuvor gehen Sie zum Zielort. Dies kann ein anderes Verzeichnis oder ein anderes Laufwerk sein oder zum Beispiel eine andere Stelle in einem Dokument.

Rückgängig machen

$$\boxed{\text{Strg}} + \boxed{\text{Z}}$$

Die Tastenkombination macht Schritt für Schritt die letzten Aktionen rückgängig.

Wiederherstellen

$\text{Strg} + \text{Y}$

Diese Tastenkombination stellt die zuletzt rückgängig gemachte Aktion wieder her.

Browseranzeige vergrößern oder verkleinern

$\text{Strg} + \text{+}$

$\text{Strg} + \text{-}$

Diese Tastenkombinationen funktionieren in Browsern hervorragend als Zoom zum Vergrößern oder Verkleinern der Anzeige. In Office-Anwendungen haben sie andere Bedeutungen.

Zoom verändern

$\text{Strg} + \text{Mausrad}$

Wenn Sie Strg gedrückt halten und am Mausrad drehen, vergrößern beziehungsweise verkleinern Sie die Anzeige auf dem Bildschirm. Die Kombination ersetzt somit die Zoomfunktion. Im Windows-Explorer verändern Sie damit die Ansicht, zum Beispiel von der Ansicht LISTE zu KLEINE SYMBOLE.

Desktop aufrufen

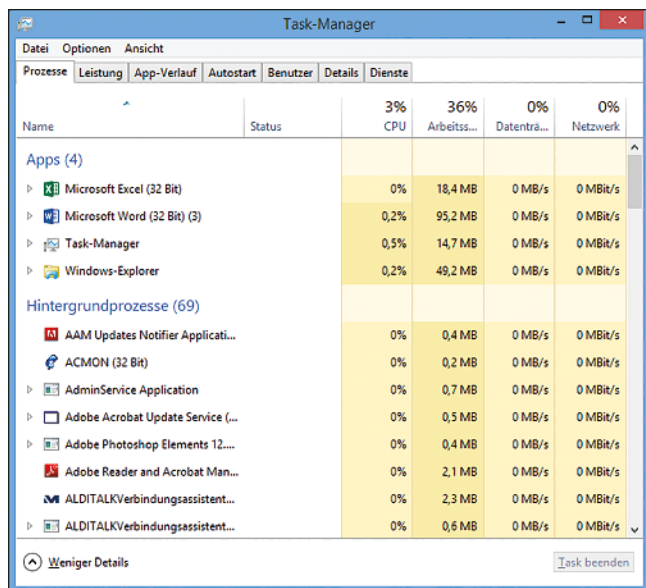
$\text{Strg} + \text{Esc}$

Mit der Tastenkombination rufen Sie in geöffneten Programmfenstern oder Apps den Desktop auf, unter Windows 8 den Startbildschirm.

Task-Manager aufrufen

$\text{Strg} + \text{⇧} + \text{Esc}$

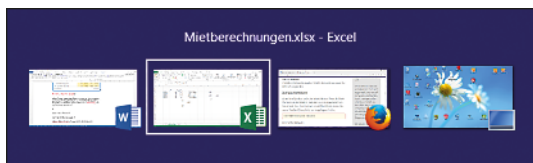
Dies öffnet von fast jedem Programm aus direkt das Fenster mit dem Task-Manager und nicht erst das Menü, in dem Sie den Task-Manager auswählen können.



Geöffnete Apps anzeigen

(Strg) + (Alt) + (↵)

Diese Tastenkombination öffnet und zeigt eine Liste mit allen geöffneten Programmen beziehungsweise Apps. Mit den Pfeiltasten können Sie durch die Liste wandern. Drücken Sie einfach (↵), um ein Fenster zu aktivieren.



Bildschirm drehen

[Strg] + [Alt] + [↵]

Diese Tastenkombination stellt die Bildschirmansicht regelrecht auf den Kopf. Mit **[Strg] + [Alt] + [↵]** drehen Sie die Ansicht wieder um. Mit den **[→]** oder **[←]** drehen Sie die Ansicht dann entsprechend vertikal nach rechts oder links. Uns bleibt allerdings unklar, warum oder wann man diese Möglichkeit einsetzen sollte. Vielleicht, wenn Sie während Ihrer Yoga-Übungen weiterhin am Rechner arbeiten möchten?

Kontextmenü aufrufen

[↵] + [F10]



Diese Tastenkombination ruft das Kontextmenü für das ausgewählte Element auf.






Löschen ohne Papierkorb

[↵] + [Entf]

Damit löschen Sie ausgewählte Elemente ohne vorheriges Verschieben in den Papierkorb – eine praktische Tastenkombination, wenn Sie sicher sind, das Element wirklich entfernen zu wollen. Das erspart Ihnen dann den weiteren Schritt, auch noch den Papierkorb leeren zu müssen. Sie erhalten allerdings noch die Nachfrage, ob Sie das Element wirklich löschen möchten.



Bildschirmlupe aktivieren + 

Damit aktivieren Sie die Bildschirmlupe, die tatsächlich wie eine Lupe funktioniert. Wenn Sie sich mit aktivierter Lupe über den Bildschirm bewegen, haben Sie das Gefühl, eine Lupe in der Hand zu haben. Der jeweilige Ausschnitt wird je nach eingestelltem Zoomfaktor (wiederum mit  +  beziehungsweise ) vergrößert dargestellt. Sie können die Lupe mit  +  beenden.

