

Erfolgsstrategien für niedergelassene Ärzte

Die niedergelassene Arztpraxis ist heutzutage ein Dienstleistungsunternehmen mit allen sich daraus ergebenden Konsequenzen und Erfordernissen. Die langfristige Sicherung des wirtschaftlichen Erfolges muss dabei im Vordergrund stehen. Entscheidende Voraussetzung für den Erfolg ist ein qualitativ hochwertiges medizinisches Therapieangebot, welches jedoch alleine nicht mehr genügt. Vom Praxisinhaber wird zusätzlich professionelles unternehmerisches Handeln erwartet.

Das vorliegende Buch gibt dem niedergelassenen Arzt, Praxisübernehmern und Praxisgründern einen schnellen Überblick über die Möglichkeiten der Organisation seiner Praxis. Unabhängig von der Facharztgruppe. Zusätzlich enthält es viele Checklisten, Guidelines und systematische Wordings mit sofort umsetzbaren Anleitungen und Arbeitshilfen, die dem Leser übersichtliche Hilfen bei seiner Praxisorganisation geben.

Das Buch zeigt Möglichkeiten einer effizienten, kosten- und zeitsparenden Organisation auf. Der Leser muss aber die Vorschläge dann ganz individuell auf seine persönlichen Bedürfnisse und seine besonderen Praxisgegebenheiten abstimmen.

Schon jetzt bringen diverse Aufgaben wie Abrechnung, Personalführung und Patientenbetreuung viele Praxisinhaber der Überforderung nahe. So können die Vorschläge dieses Buches für die Überprüfung der Praxisorganisation dem Arzt wieder mehr Zeit für seine eigentliche ärztliche Tätigkeit ermöglichen. Entdeckt der Arzt in diesem Buch auch nur einen Vorschlag zur Verbesserung, der für ihn gewinnbringend ist, so ist der Zweck dieses Buches schon erfüllt.

Der Arzt sollte sich daher die Zeit nehmen, dieses Buch in aller Ruhe zu lesen, sich die Vorschläge hinsichtlich seiner eigenen Praxis gut überlegen und schließlich echte Verbesserungen in seiner Praxis auch wirklich durchführen.

Dabei ist zu bedenken: Praxisorganisation bedeutet auch Arbeit für den Arzt. Und ohne Fleiß kein Preis.

Ihr

Dr. med. Wolfgang Goldmann

Facharzt

Hinweis: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird teilweise auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für beiderlei Geschlecht.

Vorwort	5
I Einleitung	7
1 Definition der Organisation	7
2 Arbeitsmittel der erfolgreichen Praxisorganisation.....	8
2.1 Checklisten	8
2.2 Guidelines	9
2.3 Systematisches Wording.....	16
II Optimierung von Arbeitsabläufen	21
1 Räumliche Voraussetzungen	21
2 Arbeitsabläufe an der Anmeldung	31
3 Arbeitsabläufe im Labor	44
4 Arbeitsabläufe in den Behandlungsräumen	44
5 Arbeitsabläufe im Sprechzimmer	45
III Zeitmanagement	51
1 Auflistung von Arbeitsabläufen	51
2 Auflistung des Zeitbedarfs	56
3 Zuordnung der Arbeitsabläufe nach EBM und GOÄ	57
4 Vergütung der Arbeitsabläufe	66
5 Transparenter Vergleich der Arbeitsabläufe	72
6 Kosten der Mitarbeiter(innen)	77
IV Organisation der eigenen Arbeitskraft	81
1 Die Ziele des Praxisinhabers	81
2 Die Motivation zur Organisation	83
3 Die Arbeitsweise des Praxisinhabers	89
4 Stärken und Schwächen des Arztes	92
5 Die Organisation der Erholungsphasen	96
V Input: Die Organisation der Abrechnung	101
1 Die Zusammensetzung des Umsatzes	104
2 Die KV-Abrechnung	107
3 Die Analyse der KV-Abrechnung	112
4 Beschäftigung mit der KV-Abrechnung (EBM) und der Privatliquidation (GOÄ)	115

Inhalt

VI Output: Ausgabencontrolling	119
1 Die Betriebsausgaben	119
2 Die Privatausgaben	122
3 Variable Ausgaben in der Arztpraxis	122
4 Das Verhältnis zu den Ausgaben	126
VII Organisation der Personalführung	131
1 Analyse des Ist-Zustandes	131
2 Analyse des Soll-Zustandes	131
3 Wie wird der Chef vom Personal gesehen?	135
4 Die Delegierbarkeit von Arbeiten	135
5 Entlassungen	139
VIII Die Organisation von Patienten	143
1 Maßnahmen zur Organisation von Patienten	143
2 Werbung in der Arztpraxis	147
3 Umgangsformen mit Patienten	147
IX Schlusswort	152
Verzeichnis Organisationshilfen	153
Index	155