

Auf einen Blick

1 Was Sie zum Arbeiten mit SAP unbedingt wissen sollten 17

Teil I Diese Daten benötigen Sie für eine effiziente Beschaffung

2 Der Lieferantenstammsatz 41
3 Der Materialstammsatz 63
4 Der Einkaufsinfosatz 89
5 Die Konditionen 109

Teil II Was vor der Bestellung geklärt sein muss

6 Die Bestellanforderung 125
7 Die Anfrage und das Angebot 143

Teil III So beschaffen Sie mit SAP

8 Die Bestellung 175
9 Der Wareneingang 199
10 Die Rechnungsprüfung 225

Teil IV Diese Sonderfälle kann es in der Beschaffung geben

11 Verbrauchsmaterial 247
12 Dienstleistungen 259
13 Retouren 291

Teil V Wie Sie sich die Arbeit erleichtern

14 Den Einkauf automatisieren 303
15 Listen 317

Teil VI Anhang

A Glossar 335
B Menüpfade und Transaktionscodes 343
C Literaturverzeichnis 347
D Der Autor 349

Inhalt

Über dieses Buch	13
------------------------	----

1 Was Sie zum Arbeiten mit SAP unbedingt wissen sollten	17
1.1 Im SAP-System navigieren	17
1.2 Hilfefunktionen	24
1.3 Organisationseinheiten	26
1.4 Transaktionen	31
1.5 Belege	32
1.6 Die Belegkette im Beschaffungsprozess	34
1.7 Zusammenfassung	36

Teil I Diese Daten benötigen Sie für eine effiziente Beschaffung

2 Der Lieferantenstammsatz	41
2.1 Einführung	41
2.2 Die Transaktionen zum Lieferantenstammsatz	43
2.3 Lieferantenstammsatz anlegen	45
2.4 Lieferantenstammsatz anzeigen und ändern	53
2.5 Lieferanten sperren	55
2.6 Datenerfassung vereinfachen	56
2.7 Einmal-Lieferanten	57
2.8 Lieferantenverzeichnis erstellen	58
2.9 Zusammenfassung	59
2.10 Probieren Sie es aus!	59
3 Der Materialstammsatz	63
3.1 Einführung	63
3.2 Die Transaktionen zum Materialstammsatz	66
3.3 Materialstammsatz anlegen	68
3.4 Materialstammsatz anzeigen und ändern	77
3.5 Materialstammsatz erweitern	79
3.6 Datenerfassung vereinfachen	81
3.7 Liste der Materialstammsätze erstellen	82

3.8	Zusammenfassung	83
3.9	Probieren Sie es aus!	84
4	Der Einkaufinfosatz	89
4.1	Einführung	89
4.2	Die Transaktionen zum Einkaufinfosatz	91
4.3	Einkaufinfosatz anlegen	92
4.4	Einkaufinfosatz anzeigen und ändern	97
4.5	Einkaufinfosätze automatisch aktualisieren	98
4.6	Liste der Einkaufinfosätze erstellen	101
4.7	Preissimulation	103
4.8	Zusammenfassung	105
4.9	Probieren Sie es aus!	105
5	Die Konditionen	109
5.1	Einführung	109
5.2	Konditionen im Einkaufinfosatz pflegen	112
5.3	Konditionen in Belegen pflegen	117
5.4	Zusammenfassung	120
5.5	Probieren Sie es aus!	121
Teil II Was vor der Bestellung geklärt sein muss		
6	Die Bestellanforderung	125
6.1	Einführung	125
6.2	Die Transaktionen zur Bestellanforderung	126
6.3	Bestellanforderung anlegen	131
6.4	Bestellanforderung als Kopie anlegen	133
6.5	Bestellanforderung anzeigen und ändern	133
6.6	Der Lieferant in der Bestellanforderung	135
6.7	Preissimulation zu möglichen Lieferanten	137
6.8	Liste der Bestellanforderungen erstellen	138
6.9	Zusammenfassung	139
6.10	Probieren Sie es aus!	139
7	Die Anfrage und das Angebot	143
7.1	Einführung	143
7.2	Die Transaktionen zu Anfrage und Angebot	145

7.3	Anfrage anlegen	149
7.4	Anfrage mit Bezug zu einer Bestellanforderung anlegen	153
7.5	Anfrage als Kopie anlegen	154
7.6	Anfrage anzeigen und ändern	156
7.7	Anfrage ausgeben	157
7.8	Angebot erfassen	159
7.9	Angebot anzeigen und ändern	163
7.10	Angebote vergleichen	163
7.11	Angebot absagen	166
7.12	Listen zu Anfrage und Angebot	168
7.13	Zusammenfassung	169
7.14	Probieren Sie es aus!	170

Teil III So beschaffen Sie mit SAP

8	Die Bestellung	175
8.1	Einführung	175
8.2	Die Transaktionen zur Bestellung	176
8.3	Belegübersicht	181
8.4	Bestellung anlegen	184
8.5	Bestellung mit Bezug anlegen	188
8.6	Bestellung anzeigen und ändern	189
8.7	Preisvorschlag in der Bestellung	191
8.8	Bestellung ausgeben	192
8.9	Liste der Bestellungen erstellen	195
8.10	Zusammenfassung	195
8.11	Probieren Sie es aus!	196
9	Der Wareneingang	199
9.1	Einführung	199
9.2	Die Transaktion zur Warenbewegung	202
9.3	Wareneingang mit Bezug zur Bestellung buchen	208
9.4	Materialbeleg anzeigen	212
9.5	Wareneingang stornieren	214
9.6	Wareneingang ohne Bestellung buchen	216
9.7	Bestandsübersicht anzeigen	217
9.8	Listen zu Beständen und Materialbewegungen erstellen	220
9.9	Zusammenfassung	221
9.10	Probieren Sie es aus!	222

10 Die Rechnungsprüfung	225
10.1 Einführung	225
10.2 Die Transaktion zur Rechnungsprüfung	227
10.3 Rechnung prüfen und buchen	234
10.4 Rechnungsbeleg anzeigen	239
10.5 Rechnungsbeleg stornieren	240
10.6 Liste der Rechnungsbelege erstellen	241
10.7 Zusammenfassung	242
10.8 Probieren Sie es aus!	242
 Teil IV Diese Sonderfälle kann es in der Beschaffung geben	
11 Verbrauchsmaterial	247
11.1 Einführung	247
11.2 Verbrauchsmaterial mit Materialstammsatz bestellen	251
11.3 Zusammenfassung	254
11.4 Probieren Sie es aus!	254
12 Dienstleistungen	259
12.1 Einführung	259
12.2 Der Leistungsstammsatz	261
12.3 Leistungsstammsatz anlegen	265
12.4 Leistungsstammsatz anzeigen und ändern	267
12.5 Die Leistungskonditionen	268
12.6 Leistungskonditionen anlegen	270
12.7 Leistungskonditionen anzeigen und ändern	271
12.8 Dienstleistungen bestellen	273
12.9 Leistungserfassung und Leistungsabnahme	277
12.10 Leistungserfassungsblatt anlegen	281
12.11 Leistungserfassungsblatt abnehmen	285
12.12 Zusammenfassung	286
12.13 Probieren Sie es aus!	287
13 Retouren	291
13.1 Einführung	291
13.2 Retoure anlegen	293
13.3 Warenausgang zur Retoure buchen	294

13.4 Gutschrift prüfen und buchen	295
13.5 Zusammenfassung	297
13.6 Probieren Sie es aus!	298

Teil V Wie Sie sich die Arbeit erleichtern

14 Den Einkauf automatisieren	303
14.1 Einführung in die automatische Bestellung	303
14.2 Bestellungen automatisch anlegen	306
14.3 Einführung in die automatische Wareneingangsabrechnung	309
14.4 Automatische Wareneingangsabrechnung durchführen	312
14.5 Zusammenfassung	314
15 Listen	317
15.1 Einführung	317
15.2 Beispiele für Listen	319
15.3 Daten selektieren	319
15.4 Listen anzeigen	324
15.5 Layouts zu einer Liste einrichten	328
15.6 Layout speichern und aufrufen	330
15.7 Zusammenfassung	331

Teil VI Anhang

A Glossar	335
B Menüpfade und Transaktionscodes	343
C Literaturverzeichnis	347
D Der Autor	349
Index	351