

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort zur 5. Auflage .....	V
Inhaltsübersicht .....	VII
Autorenverzeichnis .....	XXXV
Abkürzungsverzeichnis .....	XXXVII
<b>Kapitel 1      Die informationelle Selbstbestimmung (Zilkens) .....</b>	<b>1</b>
I.    Einleitung .....	1
II.   Allgemeines Persönlichkeitsrecht .....	5
III.   Recht auf informationelle Selbstbestimmung .....	8
<b>Kapitel 2      Rechtsgrundlagen des Datenschutzes (Gollan) .....</b>	<b>15</b>
I.    Europäischer Rahmen .....	17
1.   Strukturen des europäischen Rechts .....	17
2.   Nationales Verfassungsrecht und europäisches Recht .....	19
3.   Grundrechte in der Europäischen Union .....	19
4.   Neues Datenschutzrecht für die Europäische Union .....	20
a)   Hintergrund der EU-Datenschutz-Grundverordnung .....	20
b)   Kritik .....	21
c)   Gesetzgebungsverfahren der DSGVO .....	22
d)   Veröffentlichung, Inkrafttreten und Gültigkeit .....	23
e)   Auswirkungen auf nationalstaatliches Recht .....	24
f)   Aufbau und Struktur der DSGVO .....	24
g)   Öffnungsklauseln und Verhältnis zum nationalstaatlichen Recht .....	25
h)   Verhältnis zur JI-Richtlinie .....	26
5.   Datensicherheit als europaweites Thema .....	27
II.   Verfassungsrechtliche Verankerung .....	28
1.   Grundgesetz .....	28
2.   Landesverfassungen .....	32
III.   Einfachgesetzliche Grundlagen .....	33
1.   Allgemeines Datenschutzrecht .....	33
a)   Allgemeine Regelungen der DSGVO .....	34
aa)   Adressaten .....	34
bb)   Sachlicher Anwendungsbereich .....	34
cc)   Räumlicher Geltungsbereich .....	35
dd)   Zulässigkeit der Verarbeitung personenbezogener Daten .....	35
(1)   Einwilligung .....	37
(2)   Vertragserfüllung .....	38
(3)   Rechtliche Verpflichtung und Wahrnehmung von Aufgaben im öffentlichen Interesse .....	38

IX

## Inhaltsverzeichnis

(4)	Schutz lebenswichtiger Interessen . . . . .	39
(5)	Allgemein zugängliche Daten. . . . .	39
(6)	Automatisierter Abruf und gemeinsame automatisierte Dateien . . . . .	39
(7)	Videoüberwachung. . . . .	40
ee)	Einwilligung . . . . .	41
(1)	Einsichtsfähigkeit . . . . .	42
(2)	Vorherige Information des Betroffenen . . . . .	43
(3)	Bestimmtheit . . . . .	43
(4)	Form der Einwilligung und Vertretung. . . . .	44
(5)	Zeitpunkt und Gültigkeitsdauer. . . . .	44
(6)	Widerruf der Einwilligung. . . . .	44
ff)	Besondere Kategorien personenbezogener Daten. . . . .	45
(1)	Einwilligung. . . . .	45
(2)	Arbeitsrecht und Recht der sozialen Sicherheit und des Sozialschutzes. . . . .	45
(3)	Schutz lebenswichtiger Interessen . . . . .	46
(4)	Verfolgung von Rechtsansprüchen. . . . .	46
(5)	Rechtliche Grundlage und öffentliches Interesse . . . . .	46
(6)	Individuelle Gesundheitsvorsorge etc. . . . .	46
(7)	Öffentliche Gesundheitsvorsorge. . . . .	47
(8)	Archivzwecke, wissenschaftliche oder historische Forschungszwecke . . . . .	47
b)	Öffentliche Stellen des Bundes und nichtöffentliche Stellen – Bundesdatenschutzgesetz . . . . .	47
aa)	Anpassung des BDSG . . . . .	47
bb)	Adressaten . . . . .	49
cc)	Sachlicher Anwendungsbereich . . . . .	50
dd)	Zulässigkeit der Verarbeitung personenbezogener Daten . . . . .	50
c)	Öffentliche Stellen der Länder und Gemeinden – Landesdatenschutzgesetze. . . . .	50
aa)	Adressaten der Landesdatenschutzgesetze . . . . .	51
bb)	Sachlicher Anwendungsbereich . . . . .	52
cc)	Zulässigkeit der Datenverarbeitung. . . . .	52
2.	Bereichsspezifisches Datenschutzrecht . . . . .	52
a)	Gesetze mit einzelnen Bestimmungen zum Datenschutz . . . . .	53
b)	Eigene Gesetze über den Datenschutz in einem besonderen Bereich . . . . .	54
IV.	Untergesetzliche Normen . . . . .	54
1.	Rechtsverordnungen . . . . .	54
2.	Satzungen . . . . .	55
3.	Innenrecht . . . . .	56
a)	Verwaltungsvorschriften. . . . .	56
b)	Dienstvereinbarungen. . . . .	57
c)	Ratsbeschlüsse . . . . .	57
V.	Gewohnheitsrecht . . . . .	58
VI.	Das Auffinden der richtigen Rechtsgrundlage. . . . .	58

## Inhaltsverzeichnis

<b>Kapitel 3</b>	<b>Begriffe (Gollan)</b>	61
I.	Verantwortlicher . . . . .	62
II.	Betroffene Person . . . . .	64
III.	Dritter . . . . .	66
IV.	Empfänger . . . . .	66
V.	Personenbezogenes Datum. . . . .	67
VI.	Verarbeitungstätigkeit und „Verfahren“ . . . . .	72
1.	Bisheriger Begriff . . . . .	72
2.	Begriff gemäß der DSGVO . . . . .	73
VII.	Phasen der Datenverarbeitung . . . . .	74
1.	Vorbemerkung . . . . .	74
2.	Erheben und Erfassen . . . . .	75
3.	Organisation und Ordnen. . . . .	77
4.	Speichern . . . . .	78
5.	Anpassung und Veränderung, Abgleich und Verknüpfung . . . . .	79
6.	Offenlegung . . . . .	80
7.	Einschränkung der Verarbeitung . . . . .	80
8.	Löschen und Vernichtung . . . . .	82
9.	Auslesen, Abfragen und Verwenden . . . . .	82
VIII.	Dateisystem . . . . .	83
IX.	Anonymisierung und Pseudonymisierung . . . . .	83
1.	Anonymisierung . . . . .	83
2.	Pseudonymisierung und Verschlüsselung . . . . .	85
X.	Profiling . . . . .	86
XI.	Genetische, biometrische und Gesundheitsdaten . . . . .	86
1.	Genetische Daten . . . . .	86
2.	Biometrische Daten . . . . .	86
3.	Gesundheitsdaten . . . . .	87
XII.	Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten . . . . .	88
XIII.	Risiken für die Rechte und Freiheiten betroffener Personen . . . . .	88
<b>Kapitel 4</b>	<b>Allgemeine Schutzbestimmungen (Zilkens)</b>	91
I.	Datengeheimnis. . . . .	92
II.	Verschwiegenheitspflichten . . . . .	92
III.	Geheimnisschutz und Datenschutz . . . . .	95
1.	Inhalte des Geheimnisschutzes . . . . .	95
a)	Begriff . . . . .	95
b)	Geheimnisherr und Geheimnisträger. . . . .	95
c)	Wesen und Schutzgut. . . . .	96
d)	Funktion und Schutzzweck . . . . .	96
2.	Kategorien des Geheimnisschutzrechts . . . . .	96
3.	Rechtsgrundlagen. . . . .	97
a)	Wichtige Amtsgeheimnisse im kommunalen Kontext . . . . .	97
aa)	Brief- und Postgeheimnis, Art. 10 GG . . . . .	97
bb)	Fernmeldegeheimnis, § 88 TKG. . . . .	98
cc)	Steuergeheimnis, § 30 AO . . . . .	98
dd)	Statistikgeheimnis, § 16 BStatG . . . . .	100
ee)	Sonstige „Geheimnisse“ . . . . .	101
b)	Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse . . . . .	101

## Inhaltsverzeichnis

c)	Berufsgeheimnisse . . . . .	102
aa)	Dienst- und arbeitsrechtliche Verschwiegenheitspflichten. .	102
bb)	Geheimhaltungspflichten gegenüber Patienten/Klienten. . .	102
4.	Verhältnis zum Datenschutzrecht . . . . .	102
5.	Verhältnis zum Informationszugangsrecht . . . . .	104
IV.	Geldebußen, Ordnungswidrigkeiten und Straftaten . . . . .	104
<b>Kapitel 5</b>	<b>Grundsätze für die Verarbeitung personenbezogener Daten (Gollan).</b> . . . . .	<b>107</b>
I.	Rechtmäßigkeit, Verarbeitung nach Treu und Glauben, Transparenz und Richtigkeit . . . . .	108
1.	Rechtmäßigkeit . . . . .	109
2.	Verarbeitung nach Treu und Glauben . . . . .	109
3.	Transparenz . . . . .	109
4.	Richtigkeit und Aktualität der Daten . . . . .	110
II.	Zweckbindung . . . . .	110
1.	Begriff . . . . .	110
2.	Zweckidentität . . . . .	110
a)	Umfang und Feststellung des Verwendungszwecks . . . . .	111
b)	Beispiele für gesetzlich nicht geregelte Zweckidentität. . . . .	112
c)	Gesetzlich geregelte Zweckidentität . . . . .	112
d)	Zweckbindung ohne vorherige Erhebung . . . . .	113
3.	Zulässige Zweckänderungen. . . . .	113
a)	Zweckänderung aufgrund Rechtsvorschrift . . . . .	115
b)	Zweckänderung zur Wahrnehmung zugewiesener Einzelaufgaben. . . . .	115
c)	Einwilligung . . . . .	115
d)	Anhaltspunkte für Unrichtigkeiten . . . . .	116
e)	Allgemein zugängliche Daten . . . . .	116
f)	Gemeinwohlbelange . . . . .	116
g)	Repressive Maßnahmen des Straf- und Ordnungsrechts. . . . .	117
h)	Wissenschaftliche und historische Forschung sowie Statistik . . . . .	117
i)	Rechtliche oder schwerwiegende Interessen Dritter. . . . .	118
j)	Sonstige Rechtsverfolgung und Sicherung des Kosten-, Zoll- und Steueraufkommens . . . . .	118
III.	Verhältnismäßigkeitsprinzip . . . . .	118
1.	Verfassungsmaßstab für die gesetzlichen Datenverarbeitungsregelungen . . . . .	118
2.	Erforderlichkeitsgrundsatz. . . . .	119
IV.	Datenminimierung und Speicherbegrenzung . . . . .	120
V.	Trennungsgebot . . . . .	121
VI.	Integrität und Vertraulichkeit . . . . .	122
VII.	Direkterhebung . . . . .	122
VIII.	Rechenschaftspflicht, Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten und Beweislast . . . . .	123
1.	Rechenschaftspflicht . . . . .	123
2.	Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten . . . . .	123
3.	Beweislast . . . . .	125
IX.	Melde- und Benachrichtigungspflichten bei Datenschutzverstößen . . . . .	126
1.	Allgemeines . . . . .	126

## Inhaltsverzeichnis

2. Meldung an die Aufsichtsbehörde . . . . .	127
3. Benachrichtigung der betroffenen Personen . . . . .	128
X. Herstellung praktischer Konkordanz . . . . .	129
XI. Audit und Zertifizierung . . . . .	130
1. Begriffe . . . . .	130
2. Kritik . . . . .	131
3. Aktuelle Rechtslage . . . . .	131
<b>Kapitel 6     Rechte der betroffenen Personen (<i>Schröder</i>) . . . . .</b>	<b>133</b>
I. Transparenz & Modalitäten . . . . .	134
1. Transparenz für bessere Verständlichkeit . . . . .	135
a) Verständlichkeit & Präzision . . . . .	136
b) Nachweis . . . . .	137
2. Erleichterung der Ausübung der Rechte . . . . .	138
3. Fristen & Antragsbearbeitung . . . . .	139
4. Kosten . . . . .	139
5. Identität des Antragstellers . . . . .	139
II. Informationsrechte & -pflichten . . . . .	140
1. Informationspflichten bei Datenerhebung . . . . .	140
a) Datenerhebung bei der betroffenen Person & sonstige Daten- erhebung . . . . .	141
b) Informationsinhalte . . . . .	142
c) Zeitpunkt der Information . . . . .	143
d) Ausnahmen von der Informationspflicht . . . . .	144
aa) Ausnahmen nach DSGVO . . . . .	144
bb) Ausnahmen nach Spezialrecht . . . . .	146
(1) Steuerrecht . . . . .	146
(2) Sozialrecht . . . . .	146
(3) Allgemeines Landesdatenschutzrecht . . . . .	147
e) Anlage: Inhalt Informationspflichten nach Art. 13 f. DSGVO/Informationsblatt . . . . .	147
2. Mitteilungs- und Benachrichtigungspflichten . . . . .	150
a) Bei Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung & Löschung . .	150
b) Bei gemeinsamer Verantwortung . . . . .	152
c) Bei Verletzungen des Schutzes personenbezogener Daten („Datenpannen“) . . . . .	152
3. Hinweispflicht auf Widerspruchsmöglichkeit . . . . .	154
4. Spezialrechtliche Informationspflichten . . . . .	154
III. Auskunft, Berichtigung, Löschung & Einschränkung der Verarbeitung . .	155
1. Auskunft . . . . .	155
2. Berichtigung . . . . .	158
3. Löschung . . . . .	159
4. Einschränkung der Verarbeitung . . . . .	160
IV. Recht auf Datenübertragbarkeit . . . . .	161
V. Widerspruchsrecht . . . . .	162
VI. Automatisierte Entscheidungsfindung im Einzelfall . . . . .	163
VII. Anrufung des Datenschutzbeauftragten . . . . .	164
VIII. Anrufung der Datenschutzaufsichtsbehörde . . . . .	165
IX. Rechtsschutz . . . . .	165

## Inhaltsverzeichnis

X.	Schadensersatz . . . . .	166
<b>Kapitel 7</b>	<b>Bereichsspezifischer Datenschutz . . . . .</b>	<b>169</b>
I.	Datenschutz im Sozialrecht ( <i>Janzen</i> ) . . . . .	169
1.	Einleitung . . . . .	170
2.	Kommunale Anwendungsfelder des Sozialdatenschutzes . . . . .	171
3.	Grundlagen des allgemeinen Sozialdatenschutzes . . . . .	173
a)	Sozialgeheimnis . . . . .	173
b)	Begriff der Sozialdaten . . . . .	174
c)	Allgemeine Rechtsprinzipien und neue Strukturen der Rechtsanwendung . . . . .	174
d)	Erhebung von Sozialdaten . . . . .	176
aa)	Erhebung bei der betroffenen Person . . . . .	177
bb)	Informationspflichten bei der Datenerhebung . . . . .	178
cc)	Erhebung bei Dritten . . . . .	180
dd)	Erhebungsmodalitäten . . . . .	181
(1)	Auskunftsersuchen . . . . .	181
(2)	Einsatz von Ermittlungspersonen . . . . .	182
ee)	Unzulässige Datenerhebung . . . . .	182
e)	Übermittlung von Sozialdaten . . . . .	183
aa)	Einzelne Übermittlungstatbestände . . . . .	184
bb)	Übermittlung von Sozialdaten, die zugleich Daten von Nicht-EU-Ausländern sind . . . . .	186
cc)	Datenabgleiche zur Missbrauchsbekämpfung . . . . .	186
dd)	Besondere Anforderung an die Übermittlung von Sozialdaten an nicht-öffentliche Stellen . . . . .	187
f)	Sonstige Verarbeitung von Sozialdaten . . . . .	187
g)	Rechte der betroffenen Person . . . . .	188
h)	Technische und organisatorische Vorkehrungen . . . . .	188
i)	Auftragsverarbeitung von Sozialdaten . . . . .	189
j)	Datenschutz bei freien Trägern . . . . .	190
4.	Besondere Problemfelder . . . . .	191
a)	Aktenführung . . . . .	191
b)	Informationsaustausch zwischen öffentlichem und freiem Träger	192
c)	Häufig wiederkehrende Fragestellungen . . . . .	193
II.	Sozialdatenschutzrechtliche Besonderheiten in der Jugendhilfe ( <i>Schaust</i> )	195
1.	Einleitung . . . . .	196
2.	Allgemeines . . . . .	197
3.	Relevante datenschutzrechtliche Regelungen . . . . .	197
4.	Die DSGVO im Jugendhilferecht . . . . .	198
a)	Allgemeines . . . . .	198
b)	Neue Informationspflichten . . . . .	199
5.	Datenerhebung . . . . .	200
a)	Mitwirkungspflichten . . . . .	200
b)	Die Einwilligung im Bereich der Jugendhilfe im Fokus der DSGVO . . . . .	200
c)	Datenerhebung ohne Mitwirkung der betroffenen Person . . . . .	201
d)	Betroffene Person ist nicht zugleich Klient . . . . .	203
6.	Datenspeicherung . . . . .	203

## Inhaltsverzeichnis

7.	Datenübermittlungen . . . . .	204
a)	Verantwortliche Stelle . . . . .	204
b)	Grundsätze . . . . .	204
c)	Besonderheiten . . . . .	204
d)	Jugendhilfe und Justiz . . . . .	205
e)	Informantenschutz . . . . .	205
f)	E-Mail-Versand. . . . .	206
8.	Besonderer Vertrauensschutz bei anvertrauten Sozialdaten . . . . .	206
a)	Definition . . . . .	207
b)	Geheimhaltungspflicht eines Dritten, an den Daten übermittelt werden . . . . .	207
c)	Umgang mit der Schweigepflicht in einem Team der Kinder- und Jugendförderung. . . . .	207
d)	Sonderregelungen für die Bereiche Beistandschaft, Amtspflegschaft und Amtsvormundschaft . . . . .	209
9.	Jugendhilfe und Kindertagesstätten . . . . .	209
a)	Zielbereich des Datenschutzes in Kitas . . . . .	209
b)	Personenbezogene Daten im „Kita-Alltag“ . . . . .	210
c)	Datenschutz bei Bild-, Ton- und Videoaufnahmen. . . . .	210
10.	Behandlung von unbegleiteten minderjährigen Ausländern (UMA) .	212
11.	Resümee . . . . .	213
III.	Datenschutz im öffentlichen Gesundheitsdienst ( <i>Zilkens</i> ) . . . . .	214
1.	Die besondere Stellung des Gesundheitsamtes . . . . .	215
a)	Kreis und Kommune – kommunalverfassungsrechtliche Organisation . . . . .	215
b)	Abgrenzung zum betriebsärztlichen Dienst . . . . .	216
c)	Betroffene. . . . .	216
2.	Gesetzliche Aufgabenzuweisung . . . . .	216
a)	Gesundheitsförderung und Gesundheitsprävention . . . . .	216
b)	Gesundheitsschutz. . . . .	217
c)	Gesundheitshilfe . . . . .	218
d)	Erstellung von Gutachten. . . . .	218
e)	Sonderstellung Psychiatrie . . . . .	219
3.	Datenschutzrechtliche Rahmenbedingungen. . . . .	219
a)	Landesrechtliche Grundlagen der Datenverarbeitung neben der DSGVO . . . . .	219
b)	Bundesrechtliche Grundlagen der Datenverarbeitung . . . . .	222
c)	Öffentlicher Informationszugang im Gesundheitsamt . . . . .	224
d)	Bedeutung der Schweigepflicht. . . . .	224
4.	Wiederkehrende Standard-Situationen . . . . .	225
a)	Die Arbeit von Clearingstellen . . . . .	225
b)	Die Einsätze im Rettungsdienst – Protokollierung, Übermittlung von Informationen an Dritte – . . . . .	226
c)	Amtsärztliche Untersuchungen und Ergebnismitteilungen . . . . .	227
aa)	Haft- und Reisefähigkeit. . . . .	227
bb)	Diensttauglichkeit. . . . .	228
cc)	Prüffähigkeitsatteste . . . . .	229
d)	Die Organisation von Abrechnungen . . . . .	229
e)	Schulärztliche Untersuchungen. . . . .	229

## Inhaltsverzeichnis

f) Amtliche Todesbescheinigungen .....	230
5. Auftragsverarbeitung .....	231
6. Resümee .....	232
IV. Datenschutz im Sozialpsychiatrischen Dienst der unteren Gesundheitsbehörde ( <i>Zilkens</i> ) .....	233
1. Einleitung .....	233
2. Kernaufgaben des Sozialpsychiatrischen Dienstes .....	234
a) Kernaufgaben .....	234
b) Personalausstattung .....	236
3. Der Patient und seine informationelle Selbstbestimmung .....	236
4. Aktenführung .....	237
a) Akteninhalt .....	237
aa) Erhebung und Speicherung .....	237
bb) Aufbewahrungsfristen und Löschung der Daten .....	240
cc) Wahrnehmung von Betroffenenrechten .....	241
dd) Information für Betroffene .....	242
b) Form .....	242
c) Zugriff Dritter .....	242
d) Verantwortlichkeit für die Verarbeitung der Patientendaten .....	244
e) Keine Zusammenführung mit anderen gesundheitsamtlichen Akten .....	244
5. Zusammenfassung .....	244
V. Der betriebsärztliche Dienst in der Kommune ( <i>Ambrock</i> ) .....	245
1. Einleitung .....	246
2. Organisationsformen im kommunalen Bereich .....	247
a) Interner Betriebsarzt .....	248
b) Externer Betriebsarzt .....	249
3. Aufgaben und Befugnisse des betriebsärztlichen Dienstes .....	250
4. Zulässigkeit der Erhebung von Gesundheitsdaten durch den Betriebsarzt .....	251
a) Rechtmäßigkeit von Vorsorgeuntersuchungen .....	252
b) Rechtmäßigkeit von Eignungsuntersuchungen .....	253
5. Zulässigkeit der Weitergabe von Gesundheitsdaten an den Arbeitgeber .....	255
a) Grundsätze des betriebsärztlichen Geheimnisschutzes .....	255
aa) Schweigepflicht und gesetzliche Mitteilungsbefugnis .....	255
bb) Ausdrückliche Einwilligung .....	256
cc) Stillschweigende Einwilligung .....	256
dd) Umfang der Weitergabe .....	259
b) Korrelation mit datenschutzrechtlichen Vorgaben .....	259
c) Adressat der Datenübermittlung .....	261
6. Fazit .....	261
VI. Datenschutz im Ordnungsamt ( <i>Veelken</i> ) .....	262
1. Vorbemerkung .....	262
2. Ordnungsbehördliche Gefahrenabwehr und Datenschutz .....	263
a) Rückmeldungen auf Anträge und Anzeigen .....	263
b) Schutz von Hinweisgebern .....	264
c) Ermittlungen in sozialen Medien .....	264
d) Aufbewahrung von Einsatzdokumentationen .....	265

## Inhaltsverzeichnis

e) Spezialgesetze .....	265
aa) PsychKG .....	265
bb) Fundbüro .....	266
cc) Infektionsschutzgesetz .....	267
3. Ordnungswidrigkeitenverfahren .....	268
a) Register etc. ....	268
b) Ermittlungstätigkeit im Außendienst bzw. am Telefon .....	268
c) Geschwindigkeitsüberwachung, u. a. durch Abschnittskontrolle („Section Control“) .....	269
d) Ermittlungen im Internet, u. a. Facebook. ....	271
e) CBE-Richtlinie und Zweckbindung von Halterdaten .....	271
f) Sicherheitsleistungen: Beschlagnahme elektronischer Geräte .....	271
4. Ordnungsamtsmitarbeiter als Kunden des Datenschutzes .....	272
VII. Datenschutz im Ausländerwesen ( <i>Baetzgen</i> ) .....	273
1. Vorbemerkung .....	274
2. Grundlagen .....	275
a) Umgang mit personenbezogenen Daten durch die Ausländer- behörden .....	275
b) Ausländerzentralregister .....	276
c) Visa-Warndatei .....	280
d) Betroffenenrechte .....	281
3. Erhebung personenbezogener Daten .....	282
a) Rechtsgrundlagen .....	282
b) Aufgabenerfüllung .....	282
c) Informationspflichten .....	284
4. Übermittlung personenbezogener Daten im Einzelfall .....	285
a) Übermittlungen an Ausländerbehörden .....	285
aa) Übermittlung auf Ersuchen .....	285
bb) Übermittlung ohne Ersuchen .....	286
(1) Unterrichtungspflicht über illegalen Aufenthalt .....	287
(2) Unterrichtungspflicht über den Verstoß gegen eine räumliche Beschränkung, die Inanspruchnahme oder Beantragung von Sozialleistungen in bestimmten Fällen und sonstige Ausweisungsgründe .....	287
(3) Mitteilungspflicht bei Verdacht auf missbräuchliche Anerkennung der Vaterschaft .....	288
(4) Unterrichtungspflicht bei besonderem Integrations- bedarf .....	288
(5) Mitteilungs- und Unterrichtungspflichten der Beauftragten der Bundesregierung für Migration, Flüchtlinge und Integration .....	289
(6) Unterrichtung über Straf- und Bußgeldverfahren .....	289
b) Übermittlungen bei besonderen gesetzlichen Verwendungs- regelungen .....	290
c) Verfahren bei identitätssichernden und identitätsfeststellenden Maßnahmen .....	291
d) Übermittlungen durch Ausländerbehörden .....	292
aa) Unterrichtungspflichten .....	292
bb) Zusammenarbeit der Behörden .....	293

## Inhaltsverzeichnis

cc) Datenübermittlungen an die für die Durchführung des AsylbLG zuständigen Behörden . . . . .	293
dd) Datenübermittlungen an Gerichtsvollzieher und Vollstreckungsbehörden . . . . .	293
ee) Datenübermittlungen an die Meldebehörden . . . . .	294
5. Übermittlung personenbezogener Daten in besonderen Fällen . . . . .	294
a) Fundpapier-Datenbank . . . . .	294
b) Register zum vorübergehenden Schutz . . . . .	294
c) Datenverarbeitung im Asylverfahren . . . . .	295
d) Datenverarbeitung nach dem „Antiterrordateigesetz“ . . . . .	295
6. Speicherdauer und Löschung personenbezogener Daten. . . . .	297
a) Vernichtung von Unterlagen über Ausweisung, Zurück-schiebung und Abschiebung . . . . .	297
b) Vernichtung von Mitteilungen . . . . .	297
VIII. Datenschutz im Melderecht ( <i>Zilkens</i> ) . . . . .	298
1. Vorbemerkung . . . . .	298
2. Grundlagen . . . . .	300
a) Aufgaben der Meldebehörden . . . . .	300
b) Richtigkeit und Vollständigkeit des Melderegisters . . . . .	300
c) Meldegeheimnis . . . . .	301
d) Zensus 2011 . . . . .	302
e) Zensus 2021 . . . . .	303
3. Rechte der Betroffenen . . . . .	303
4. Information nach Art. 13 DSGVO für meldepflichtige Personen . . . . .	304
5. Einfache Melderegisterauskunft . . . . .	305
6. Erweiterte Melderegisterauskunft . . . . .	307
7. Datenübermittlung an öffentliche Stellen . . . . .	307
8. Regelmäßige Datenübermittlung in automatisierter Form . . . . .	309
9. Datenübermittlung an öffentlich-rechtliche Religions-gemeinschaften . . . . .	310
10. Datenübermittlung an den Suchdienst . . . . .	311
11. Melderegisterauskunft in besonderen Fällen . . . . .	312
a) Auskünfte an Parteien, Wählergruppen und andere Träger von Wahlvorschlägen . . . . .	312
b) Auskünfte an Adressbuchverlage . . . . .	312
c) Auskünfte bei Alters- und Ehejubiläen . . . . .	313
d) Auskünfte an Wohnungseigentümer und -geber . . . . .	313
e) Gruppenauskünfte . . . . .	314
f) Widerspruchsrechte . . . . .	315
12. Fazit . . . . .	316
IX. Datenschutz im Pass- und Personalauswesen ( <i>Gollan</i> ) . . . . .	318
1. Vorbemerkung . . . . .	319
2. Allgemeines . . . . .	320
3. Der Reisepass . . . . .	321
a) Passdaten . . . . .	321
aa) Feldmäßig aufgebrachte Angaben . . . . .	321
bb) Maschinenlesbarer Teil . . . . .	322
cc) Elektronisches Speicher- und Verarbeitungsmedium (RFID-Chip) . . . . .	322

## Inhaltsverzeichnis

b)	Speichern von Passdaten im Passregister . . . . .	323
c)	Sonstige Verarbeitung von Passdaten. . . . .	324
d)	Automatisierter Abruf der Passdaten. . . . .	325
aa)	Öffentlicher Bereich . . . . .	325
bb)	Nichtöffentlicher Bereich . . . . .	326
e)	Straf- und Ordnungswidrigkeiten. . . . .	326
4.	Der Personalausweis. . . . .	327
a)	Allgemeines . . . . .	327
b)	Funktion als Identitätsnachweis . . . . .	327
aa)	Feldmäßig aufgebrachte Angaben . . . . .	328
bb)	Maschinenlesbarer Teil . . . . .	328
cc)	Elektronisches Speicher- und Verarbeitungsmedium (RFID-Chip) . . . . .	329
c)	Authentisierungsfunktion . . . . .	330
d)	Qualifizierte elektronische Signatur . . . . .	332
e)	Sonstige Verarbeitung und automatisierter Abruf von Personal- ausweisdaten. . . . .	333
5.	Vervielfältigung von Ausweispapieren . . . . .	333
6.	Zusammenfassung . . . . .	334
X.	Datenschutz im Personenstandswesen ( <i>Zilkens</i> ). . . . .	335
1.	Vorbemerkung. . . . .	336
2.	Gegenstand des Personenstandswesens . . . . .	336
a)	Aufgaben, Rechtsquellen, Reform. . . . .	336
b)	Umgang mit den Daten in den Registern . . . . .	338
3.	Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten . . . . .	338
a)	Datenarten in den einzelnen Registern. . . . .	338
aa)	Geburtenregister . . . . .	339
bb)	Sterberegister . . . . .	340
cc)	Eheregister und Lebenspartnerschaftsregister . . . . .	340
b)	Sammelakten. . . . .	341
c)	Sensitivität . . . . .	341
4.	Übermittlungen von Amts wegen . . . . .	342
a)	Mitteilungspflichten. . . . .	342
b)	Übermittlungsweg. . . . .	343
c)	Umfang der Übermittlung . . . . .	343
5.	Benutzung der Personenstandsregister/Übermittlung auf Antrag . . . . .	344
a)	Benutzung durch Privatpersonen . . . . .	344
b)	Benutzung durch öffentliche Stellen . . . . .	345
c)	Informationszugang. . . . .	346
6.	Informationspflichten nach Artt. 13 ff. DSGVO . . . . .	346
a)	Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit . . . . .	346
b)	Verantwortlicher für die Datenverarbeitung . . . . .	348
c)	Zwecke der Datenverarbeitung . . . . .	348
d)	Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung . . . . .	349
e)	Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person . . . . .	349
f)	Datenarten . . . . .	349
g)	Kategorien von Empfängern der Personenstandsdaten . . . . .	350
h)	Dauer der Speicherung. . . . .	351

## Inhaltsverzeichnis

i) Information zu Betroffenenrechten .....	351
7. Datensicherheit.....	352
a) Akten .....	352
b) Register.....	352
8. Fortführungsfristen und Archivierung .....	353
9. Wahrnehmung der Rechte Betroffener .....	354
10. Fazit.....	355
XI. Datenschutz in der Schule ( <i>Wittig</i> ).....	356
1. Einleitung.....	357
2. Entwicklung des Datenschutzrechts im Schulbereich .....	358
3. Datenverarbeitung in der Schule.....	360
a) Schulgesetzliche Rechtsgrundlagen zur Datenverarbeitung .....	360
aa) Verarbeitung personenbezogener Daten/Datenkategorien .....	361
bb) Mitwirkungspflicht der Betroffenen, Datenverarbeitung auf Grundlage einer Einwilligung .....	363
cc) Verantwortliche der schulischen Datenverarbeitung, Eröffnung von Zugangsberechtigungen.....	363
b) Beispiele aus der Praxis .....	364
aa) Öffentliche Bekanntgabe von Noten/Notenspiegel .....	364
bb) Elternsprechstage/Elternabende.....	365
cc) Auskünfte an Eltern Volljähriger .....	366
dd) Personenfotos oder -videos, Videoüberwachung auf dem Schulhof .....	368
(1) Videoüberwachung.....	368
(2) Aufzeichnung von Schülerfotos oder Videosequenzen .....	371
ee) Schulische Nutzung digitaler Kommunikationsmittel.....	372
c) Datenverarbeitung durch die Lehrkräfte .....	374
d) Datenübermittlung (-austausch) .....	375
aa) Übermittlung an bestimmte öffentliche Stellen.....	376
(1) Gesundheitsämter, schulärztlicher Dienst .....	376
(2) Jugendämter.....	377
bb) Übermittlung an sonstige öffentliche Stellen .....	378
(1) Sozialamt.....	378
(2) Krankenkassen und Stellen im Gesundheitsbereich .....	379
(3) Ermittlungsbehörden/Polizei .....	380
cc) Übermittlung an Personen oder Stellen außerhalb der Verwaltung .....	381
(1) Telefonlisten .....	381
(2) Geltendmachung von Ansprüchen .....	382
(3) Sportveranstaltungen außerhalb der Schule .....	382
(4) Datenaustausch zwischen Kindertagesstätte und Schule/ Ganztagsbetreuung .....	383
(5) Übermittlung schülerbezogener Daten an Ausbildungsbetriebe (berufliche Schulen) .....	384
4. Betroffenenrechte, Einsichts- und Auskunftsrechte .....	385
5. Verantwortlicher, Datenschutzbeauftragter der Schule .....	387
6. Auftragsverarbeitung .....	388
XII. Schulpsychologische Beratung und Datenschutz ( <i>Wittig</i> ) .....	389
1. Rechtsgrundlagen .....	390

## Inhaltsverzeichnis

2.	Aufgaben der schulpsychologischen Beratung und Formen der Hilfe durch die schulpsychologischen Dienste .....	391
3.	Rechtlicher Rahmen des Beratungsverhältnisses .....	391
	a) Beratungsverhältnis bei schülerbezogener Einzelfallberatung .....	392
	b) Beratungsverhältnis bei lehrerbezogener Beratung .....	392
	c) Krisenintervention .....	393
4.	Organisation schulpsychologischer Beratungsstellen .....	393
5.	Datenverarbeitung – Einführungsgespräch .....	395
6.	Interne Informationsweitergabe – Vorgaben durch Schweigepflicht und Datenschutzrecht .....	396
	a) Weitergabe personenbezogener Informationen aus Einzelfallberatungen .....	397
	b) Weitergabe anonymisierter Informationen aus Einzelfallberatungen .....	397
	c) Weitergabe von Informationen aus einzelfallübergreifenden Beratungen .....	398
	d) Zwischenergebnis .....	398
7.	Übermittlung schülerbezogener Informationen an externe Stellen ..	398
	a) Übermittlung an Eltern Minderjähriger .....	398
	b) Übermittlung an andere Stellen .....	399
8.	Verarbeitung von Daten zu wissenschaftlichen Zwecken .....	399
9.	Aktenführung .....	401
	a) Anlage und Ordnung der Akten .....	401
	b) Aktenablage .....	401
	c) Akteneinsicht und Informationszugang .....	402
	d) Akten- und Datenvernichtung .....	402
10.	IT-Einsatz .....	403
	a) Zugriff und Verschlüsselung .....	403
	b) Datensicherheit .....	404
	c) Online-Beratung .....	404
11.	Informationspflichten .....	405
XIII.	Datenschutz bei der Ratsarbeit ( <i>Jäger</i> ) .....	407
1.	Prinzip der Öffentlichkeit .....	409
	a) Umfang des Öffentlichkeitsbegriffs .....	410
	b) Öffentlichkeit durch Übertragungen in Medien .....	410
	c) Nichtöffentlichkeit von Sitzungen .....	412
	aa) Generalklausel zur Interessenabwägung .....	413
	bb) Ausschluss der Öffentlichkeit für bestimmte Angelegenheiten .....	414
	cc) Einwilligung der Betroffenen .....	416
	d) Sitzungsteilnahme bei Nichtöffentlichkeit .....	417
	aa) Fachverwaltung .....	417
	bb) Ausschussmitglieder/Mitglieder der Bezirksvertretungen .....	418
	cc) Beschäftigte der Fraktionsgeschäftsstellen .....	419
	dd) Fazit .....	419
	e) Verschwiegenheitspflicht von Rats- und Ausschussmitgliedern ..	419
	f) Weitere datenschutzrechtliche Vorgaben .....	421
	aa) Öffentliche Bekanntmachung der Tagesordnung .....	421

## Inhaltsverzeichnis

bb) Hinreichende Bestimmtheit der Tagesordnungspunkte . . . . .	421
cc) Niederschriften . . . . .	422
dd) Transparenz von Beschlussinhalten . . . . .	423
ee) Datenübermittlung an Dritte durch Teilnahme an Fraktions- sitzung . . . . .	424
2. Behandlung personenbezogener Daten innerhalb kommunaler Vertretungsgremien . . . . .	426
a) Rechtsgrundlage . . . . .	426
aa) Bereichsspezifische Vorgaben . . . . .	426
bb) Allgemeines Datenschutzrecht . . . . .	427
cc) Einwilligung . . . . .	429
b) Grundsatz der Datenminimierung . . . . .	430
aa) Identität der Angelegenheiten in Rat und Ausschuss . . . . .	430
bb) Erforderliche bzw. notwendige Daten . . . . .	431
c) Datensicherheitsmaßnahmen . . . . .	434
aa) Tagesordnungen . . . . .	434
bb) Sitzungsvorlagen . . . . .	434
cc) Niederschriften . . . . .	436
d) Ratsinformationssysteme . . . . .	437
aa) Rechtliche Anforderungen . . . . .	437
bb) Datenschutz im Verhältnis Öffentlichkeit – Betroffener . . . . .	438
cc) Datenschutz innerhalb der Rats- und Ausschussarbeit . . . . .	439
dd) Datensicherheitsmaßnahmen . . . . .	440
3. Beiräte und sonstige Interessenvertretungen . . . . .	442
a) Freiwillige Beiräte . . . . .	442
b) Integrationsrat . . . . .	444
4. Bürgerbeteiligung . . . . .	444
5. Zusammenfassung . . . . .	445
XIV. Datenschutz im Straßenverkehrswesen ( <i>Zilkens</i> ) . . . . .	446
1. Einleitung . . . . .	447
2. Kommunales Führerscheinwesen . . . . .	448
a) Fahreignungsregister und Fahrerlaubnisregister . . . . .	450
aa) Fahreignungsregister . . . . .	450
bb) Zentrales Fahrerlaubnisregister . . . . .	450
cc) Örtliche Fahrerlaubnisregister . . . . .	451
b) Inhalt der Fahrerlaubnisregister . . . . .	451
c) Verhältnis von örtlichen und dem zentralen Fahrerlaubnis- register . . . . .	452
d) Auskunft und Datenübermittlung aus Fahrerlaubnisregistern . . . . .	452
aa) Auskunft an Privatpersonen . . . . .	452
bb) Datenübermittlung aus Fahrerlaubnisregistern . . . . .	453
cc) Abruf im automatisierten Verfahren . . . . .	454
dd) Datenübermittlung an die Fahrerlaubnisbehörde . . . . .	454
ee) Auskunft an Stellen außerhalb der Bundesrepublik Deutschland . . . . .	456
e) Übermittlung und Nutzung von Daten für wissenschaftliche, statistische und gesetzgeberische Zwecke . . . . .	457
aa) Wissenschaftliche Zwecke . . . . .	457
bb) Statistische Zwecke . . . . .	458

## Inhaltsverzeichnis

cc) Gesetzgeberische Zwecke .....	458
3. Kfz-Zulassungswesen .....	458
a) Fahrzeugregister .....	458
aa) Zweckbestimmung .....	459
bb) Führung, d. h. Erhebung, Speicherung und Löschung von Registerdaten .....	459
b) Registerauskünfte .....	460
aa) Einfache Registerauskunft .....	460
bb) Erweiterte Registerauskunft .....	462
c) Datenübermittlung .....	462
aa) An Behörden oder sonstige öffentliche Stellen .....	462
bb) An Stellen außerhalb der Bundesrepublik Deutschland .....	464
cc) Für wissenschaftliche, statistische und gesetzgeberische Zwecke .....	465
dd) Übermittlungssperren .....	465
d) Kfz-Zulassung über das Internet .....	466
4. Fazit .....	467
 <b>Kapitel 8      Beschäftigtendatenschutz (Zilkens)</b> .....	469
I. Datenschutz im Personalwesen .....	472
1. Einleitung .....	472
2. Rechtsgrundlagen .....	473
3. Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz .....	474
a) Vorgeschichte .....	474
b) Verbotene Benachteiligungen .....	475
c) Rechtfertigungsgründe .....	476
d) Rechtsfolgen .....	476
e) Auswirkungen auf den Datenschutz .....	477
4. Bewerberdatenschutz .....	478
a) Korrekte Stellenausschreibungen .....	478
b) Der richtige Umgang mit Bewerberdaten .....	478
c) Datenschutzkonformer Personal(frage)bogen .....	479
d) Bewerbung auf Vorrat .....	480
e) Bewerberauswahlverfahren .....	480
f) Bewerbungsspiegel .....	481
g) Online-Bewerbungen – E-Recruitment .....	482
h) Recherche zusätzlicher Bewerberdaten in sozialen Netzwerken .....	483
5. Verhalten im Internet und sozialen Netzwerken als Kündigungsgrund – Grenzen zulässiger Recherche .....	485
6. Personalaktenrecht .....	486
a) Vorbemerkung .....	486
b) Unterschiedliche Rechtsquellen .....	487
c) Pflicht zur Führung einer Personalakte .....	487
d) Zweck .....	487
e) Struktur und Gliederung .....	488
aa) Grund-, Teil-, und Nebenakte .....	488
bb) Sonderfall: Beihilfeakte .....	489
f) Inhalt der Personalakte .....	489
aa) formeller und materieller Personalaktenbegriff .....	490

## Inhaltsverzeichnis

bb) Sachakten . . . . .	490
g) Grundsätze der Personalaktenführung – vier Prinzipien . . . . .	491
aa) Vertraulichkeit der Personalakte . . . . .	491
bb) Transparenz der Personalakte . . . . .	492
cc) Wahrheit der Personalakte . . . . .	493
dd) Vollständigkeit der Personalakte . . . . .	494
h) Vorlage und Auskunft . . . . .	494
i) Besonderheiten bei automatisierter Verarbeitung . . . . .	495
j) Aufbewahrungsfristen . . . . .	496
7. Betriebliches Eingliederungsmanagement und Datenschutz . . . . .	497
a) Einleitung . . . . .	497
b) Ziel . . . . .	497
c) Beteiligte Personen/Funktionseinheiten . . . . .	497
d) Datenschutzrechtliche Fragestellungen. . . . .	498
aa) Erhebung und Weiterverarbeitung personenbezogener Daten . . . . .	498
bb) Zuständigkeit für die Verarbeitung der Daten . . . . .	499
cc) Aufbewahrung der Daten . . . . .	499
e) Fazit . . . . .	500
8. Resümee . . . . .	500
II. Datenschutz am Arbeitsplatz . . . . .	501
1. Einleitung . . . . .	501
2. Geltende Rechtsgrundlagen . . . . .	501
3. Nutzung des Diensttelefons . . . . .	502
a) Telefonatenerfassung bei dienstlicher Nutzung . . . . .	502
b) Telefonatenerfassung bei privater Nutzung . . . . .	503
aa) Unterscheidung zwischen Dienstlichkeit und Privatheit . . . . .	503
bb) Gestattung von Privatgesprächen . . . . .	504
c) Mithören und Aufzeichnen von Gesprächsinhalten . . . . .	505
d) Kontrollen des Arbeitgebers/Dienstherrn . . . . .	505
aa) Vorgaben . . . . .	505
bb) Nutzungsbeschränkung . . . . .	506
cc) Konsequenzen unerlaubter privater Nutzung . . . . .	506
4. Nutzung des dienstlichen Web-Zugangs . . . . .	507
a) Gestattung von Privatnutzung . . . . .	507
aa) Grundsatz . . . . .	507
bb) Die Perspektive des Arbeitgebers/Dienstherrn . . . . .	508
cc) Die Perspektive der Beschäftigten . . . . .	508
dd) Der Interessenkonflikt . . . . .	509
b) Lösungen für die Praxis . . . . .	509
aa) Alternative Möglichkeiten . . . . .	509
bb) Gestattung von Privatnutzung in geringfügigem Umfang . . . . .	510
c) Datensicherheit . . . . .	511
d) Konsequenzen unerlaubter Privatnutzung . . . . .	512
e) Kontrollen des Arbeitgebers/Dienstherrn . . . . .	512
f) Konsequenzen unerlaubter Kontrollen. . . . .	513
5. Nutzung des dienstlichen E-Mail-Accounts . . . . .	513
a) Rechtsnatur und gegenwärtiger Standard . . . . .	514
b) Gefahren bei der E-Mail-Nutzung . . . . .	514

## *Inhaltsverzeichnis*

c)	Sicherheitsmaßnahmen . . . . .	514
aa)	Verschlüsselung . . . . .	514
bb)	Digitale Signaturen . . . . .	515
cc)	Praktische Probleme . . . . .	515
d)	SPAM. . . . .	516
e)	Gestaltung von Privatnutzung . . . . .	517
aa)	Gefährdungspotenzial. . . . .	517
bb)	Konsequenzen . . . . .	517
cc)	Lösungsvorschläge . . . . .	518
6.	Ausblick . . . . .	518
III.	Datenschutzgerechte Telearbeit . . . . .	518
1.	Einleitung . . . . .	518
2.	Begriff und Formen der Telearbeit. . . . .	519
a)	Isolierte Telearbeit. . . . .	519
b)	Alternierende Telearbeit. . . . .	520
c)	Satelliten- oder Nachbarschaftsbüros . . . . .	520
3.	Geeignete Tätigkeitsbereiche. . . . .	520
4.	Die besondere datenschutz- und sicherheitsrelevante Problematik . . . . .	520
5.	Technische und organisatorische Maßnahmen zur Datensicherheit. . . . .	521
6.	Administrative Maßnahmen zum Datenschutz . . . . .	522
a)	Eignung sensitiver Daten zur Verarbeitung an Telearbeitsplätzen . . . . .	523
b)	Vereinbarungen und Regelungen zum Datenschutz . . . . .	524
aa)	Regelungsgegenstand . . . . .	524
bb)	Regelungsformen . . . . .	525
(1)	Mitbestimmung und Dienstvereinbarungen. . . . .	525
(2)	Einzelvereinbarung zwischen Arbeitgeber/Dienstherrn und Telearbeitendem . . . . .	525
(3)	Keine abweichenden Rechtsfolgen trotz unterschiedlicher Beschäftigungsverhältnisse . . . . .	526
7.	Einsatz geeigneter Kontrollmechanismen . . . . .	526
a)	Kontrollorgane . . . . .	526
b)	Gewährung eines Zutrittsrechts . . . . .	527
c)	Ausgestaltung des Zutrittsrechts . . . . .	527
IV.	Datenschutzgerechter Einsatz von Smartphones und Tablets . . . . .	528
1.	Einleitung . . . . .	528
2.	Technische Grundlagen . . . . .	528
3.	Datenschutz- und datensicherheitsrelevante Problemfelder . . . . .	529
4.	Technische und organisatorische Maßnahmen zur Datensicherheit. . . . .	530
5.	Private Nutzung dienstlicher Geräte und dienstliche Nutzung privater Geräte . . . . .	532
6.	Geeignete Tätigkeitsbereiche – Ausblick . . . . .	534
V.	Datenschutz bei Zeiterfassungssystemen . . . . .	534
1.	Einleitung . . . . .	534
2.	Behördliche Zeiterfassung als Gestaltungselement des Arbeitnehmerdatenschutzes . . . . .	535
a)	Maßstab . . . . .	535
b)	Zeiterfassungsdaten als Sachakten-Daten. . . . .	536

## Inhaltsverzeichnis

3.	Datenschutzrechtliche Fragestellungen der behördlichen Zeit erfassung im Einzelnen . . . . .	537
a)	Einführung behördlicher Zeiterfassungssysteme . . . . .	537
b)	Beteiligung der Personalvertretung . . . . .	537
c)	Unterschiedliche Zeiterfassungssysteme in der Praxis . . . . .	538
aa)	Verwendung von Personalkennnummer (PIN) . . . . .	538
bb)	Verwendung von Transponderkarten . . . . .	538
cc)	Verknüpfung von Zeiterfassungssystemen und Zutritts kontrollsystemen. . . . .	539
dd)	Verwendung biometrischer Daten . . . . .	539
d)	Die Auswertung der erhobenen Arbeitszeitdaten . . . . .	540
aa)	Auswertung durch die personalverwaltenden Stelle . . . . .	540
bb)	Information der betroffenen Beschäftigten . . . . .	542
cc)	Auswertung durch den Fachvorgesetzten . . . . .	542
dd)	Zugriff der Personalvertretung . . . . .	543
4.	Vorgaben für eine Dienstvereinbarung . . . . .	543
VI.	Die Datenschutzfunktion der Personalvertretung . . . . .	544
1.	Der Personalrat als Organisationseinheit der Verwaltung . . . . .	544
2.	Datenschutzgerechtes Handeln des Personalrates. . . . .	545
a)	Organisation . . . . .	545
aa)	Räumliche Gegebenheiten . . . . .	545
bb)	Ausstattung der Arbeitsplätze . . . . .	545
b)	Der Umgang mit den Daten der Beschäftigten . . . . .	545
3.	Beaufsichtigung der Beachtung des Datenschutzes in der Dienst stelle. . . . .	547
a)	Kontrollbefugnis . . . . .	547
b)	Beteiligungsrechte . . . . .	547
4.	Dienstvereinbarungen . . . . .	548
<b>Kapitel 9      Datenschutz bei kommunalen Belangen (Gollan) . . . . .</b>		549
I.	Die Kommune im Internet . . . . .	552
1.	Kommunale E-Government-Anwendungen . . . . .	552
a)	Einleitung . . . . .	552
b)	Erscheinungsformen von E-Government . . . . .	553
c)	Bedrohungen für und durch E-Government-Anwendungen . . . . .	555
aa)	Generelle Gefahren . . . . .	555
bb)	Spezielle Gefahren. . . . .	556
d)	Rahmenbedingungen für E-Government-Anwendungen. . . . .	556
aa)	Personenbezogene Daten im E-Government . . . . .	556
bb)	Rechtliche Rahmenbedingungen. . . . .	558
(1)	Allgemeine Grundsätze. . . . .	558
(2)	Spezielle Grundsätze . . . . .	559
cc)	Technische und organisatorische Rahmenbedingungen. . . . .	560
e)	Zusammenfassung . . . . .	561
2.	Gestaltung von Webseiten . . . . .	562
a)	Impressum. . . . .	562
aa)	Anbieterkennzeichnung. . . . .	562
bb)	Datenschutzerklärung . . . . .	563
b)	Beschäftigtendaten im Internet . . . . .	564

## Inhaltsverzeichnis

c) Kennzeichnung externer Verknüpfungen . . . . .	565
3. Präsentation verantwortlicher Stellen der Kommune in sozialen Netzwerken . . . . .	566
4. Die Virtuelle Poststelle, De-Mail, Signatur und das Onlinezugangsgesetz . . . . .	567
a) Idee . . . . .	567
b) Rechtliche Grundlage – E-Government-Gesetz . . . . .	569
c) Signatur und Verschlüsselung . . . . .	570
d) Organisatorische Maßnahmen . . . . .	571
5. Datenverarbeitungsregeln . . . . .	572
a) Einleitung . . . . .	572
b) Anonyme und pseudonyme Nutzungsmöglichkeiten . . . . .	572
aa) Gesetzliche Vorgaben . . . . .	572
bb) Umsetzung . . . . .	572
c) Unterrichtung der Nutzenden . . . . .	573
aa) Gesetzliche Vorgaben . . . . .	573
bb) Umsetzung . . . . .	573
d) Einwilligung . . . . .	574
aa) Gesetzliche Vorgaben . . . . .	574
bb) Umsetzung . . . . .	575
e) E-Mail, Fax und Messenger-Apps . . . . .	575
II. Auftragsverarbeitung . . . . .	576
1. Die besondere Situation . . . . .	576
a) Gegenstand und Ziele . . . . .	576
b) Beispiel Aktenvernichtung und Webhosting . . . . .	577
2. Gesetzliche Grundlagen . . . . .	577
a) Allgemeine Grundsätze . . . . .	577
b) Abgrenzung zur Funktionsübertragung . . . . .	577
c) Fallgruppen . . . . .	578
aa) Auslagerung der Datenverarbeitung . . . . .	578
bb) Auslagerung von Aufgaben . . . . .	578
(1) Vollständige Überleitung einer Aufgabe in die Zuständigkeit einer anderen Stelle . . . . .	579
(2) Öffentliche Stelle bleibt Trägerin der Aufgabe und benutzt zu ihrer Erfüllung Dritte . . . . .	579
cc) Sonderfälle . . . . .	580
d) Bereichsspezifische Sonderregeln – insbesondere für Sozial- und Gesundheitsdaten . . . . .	580
e) Rechtsgrundlage . . . . .	581
3. Beteiligte . . . . .	581
a) Auftraggeber = Verantwortlicher . . . . .	581
b) Auftragnehmer = Auftragsverarbeiter . . . . .	581
4. Wesen und Inhalt der Auftragsverarbeitung . . . . .	581
a) Anforderungen an den Auftrag und den Auftragsverarbeiter . . . . .	581
b) Verantwortlichkeit des Auftraggebers . . . . .	584
c) Datenschutzrechtliche Leistungspflichten der Vertragsparteien . . . . .	585
d) Vertragsbeendigung . . . . .	587
e) Praktische Beispiele der Vertragsgestaltung im kommunalen Bereich . . . . .	588

## Inhaltsverzeichnis

aa) Private Auftragnehmer . . . . .	588
bb) IT-Rechenzentren . . . . .	588
cc) Wartungs- und Fernwartungsverträge . . . . .	589
5. Gefahren und Risiken in der Praxis . . . . .	590
III. Videoüberwachung . . . . .	590
1. Einleitung . . . . .	590
a) Begriffsbestimmung . . . . .	590
b) Utopische Literatur . . . . .	591
c) Teil der deutschen Geschichte . . . . .	591
2. Die aktuelle Realität . . . . .	592
a) Öffentliche Forderungen . . . . .	592
b) Objektive Geeignetheit zur Wahrung von Sicherheit . . . . .	592
c) Subjektive Wahrnehmung von Videoüberwachung in der Bevölkerung . . . . .	593
d) Technische Entwicklungen . . . . .	594
3. Der rechtliche Rahmen . . . . .	594
a) Maßnahmen der Polizei . . . . .	594
aa) Strafverfolgung . . . . .	594
bb) Gefahrenabwehr . . . . .	595
cc) Bodycams . . . . .	595
b) Videoüberwachung durch andere öffentliche Stellen . . . . .	595
aa) Videoüberwachung öffentlich zugänglicher Bereiche . . . . .	596
bb) Videoüberwachung nicht öffentlich zugänglicher Bereiche . . . . .	598
c) Videoüberwachung durch nichtöffentliche Stellen . . . . .	599
d) Abwägungsmaßstab „Allgemeines Persönlichkeitsrecht“ und Einzelfälle . . . . .	599
e) Videoüberwachung am Arbeitsplatz . . . . .	602
4. Ausblick . . . . .	603
IV. Datenschutzgerechte Befragungen . . . . .	603
1. Datenschutzrechtliche Grundlagen . . . . .	604
a) Freiwilligkeit . . . . .	604
b) Datenvermeidung . . . . .	605
c) Zweckbindung . . . . .	605
d) Keine Re-Identifizierung . . . . .	606
e) Befristete Nutzung . . . . .	607
f) Erforderlichkeit der Offenlegung . . . . .	607
2. Befragungselemente . . . . .	607
a) Aufklärung und Einwilligung . . . . .	607
b) Fragebögen . . . . .	608
c) Rückantwortschreiben (Adressbogen) . . . . .	608
d) Abgabeverfahren . . . . .	609
e) Auswertung . . . . .	609
f) Datenvernichtung . . . . .	609
3. Ablauf von Befragungen . . . . .	609
a) Organisatorische Maßnahmen im Vorfeld . . . . .	610
b) Befragung und Auswertung . . . . .	610
c) Folgebefragungen im Rahmen einer Langzeitstudie . . . . .	611
4. Besonderheiten bei der Beauftragung Dritter . . . . .	611
5. Besonderheiten bei elektronischer Befragung . . . . .	611

## Inhaltsverzeichnis

a) Verschlüsselung . . . . .	611
b) Cookies . . . . .	612
c) IP-Adresse . . . . .	612
d) Speicher- und Ablageort . . . . .	612
<b>Kapitel 10 Datenschutzkontrolle und Aufsicht (Smolle) . . . . .</b>	<b>613</b>
I. Behördlicher Datenschutzbeauftragter . . . . .	614
1. Persönliche Voraussetzungen und Benennung . . . . .	614
2. Aufgaben und Befugnisse . . . . .	617
3. Stellung . . . . .	619
4. Dezentrale Unterstützung datenschutzgerechten Handelns . . . . .	620
5. Aufgaben in Querschnittsbereichen, die besonders den Datenschutz berühren . . . . .	621
6. Fachbereichsinterne Systemadministration . . . . .	623
7. Tätigkeitsbericht . . . . .	623
8. Datenschutz-Service für andere Stellen . . . . .	624
II. Unabhängige Aufsichtsbehörden – Allgemeine Datenschutzaufsicht . . . . .	625
1. Der öffentliche Bereich . . . . .	626
a) Aufgaben . . . . .	626
b) Befugnisse – Neues und Bekanntes . . . . .	626
c) Anrufung durch Bürger vs. Recht auf Beschwerde der betroffenen Person . . . . .	629
d) Datenschutzbericht . . . . .	629
2. Der nichtöffentliche Bereich . . . . .	630
3. Die oder der Beauftragte für die Informationsfreiheit . . . . .	632
4. Die oder der Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit . . . . .	632
a) Amt . . . . .	632
b) Aufgaben . . . . .	633
c) Zentrale Anlaufstelle und Europäischer Datenschutzausschuss . . . . .	634
<b>Kapitel 11 Dienstanweisung/Geschäftsanweisung (Zilkens) . . . . .</b>	<b>635</b>
I. Notwendigkeit . . . . .	636
II. Rechtscharakter . . . . .	637
III. Struktur und Umfang . . . . .	637
IV. Regelungsinhalte . . . . .	639
1. Rahmenvorgaben . . . . .	639
2. Hinweise zum Inhalt . . . . .	639
a) Allgemeines . . . . .	640
b) Zuständigkeit und Verantwortlichkeit für den Datenschutz . . . . .	640
c) Amtsinterne Datenschutz-Relevanz . . . . .	643
3. Anlagen . . . . .	644
V. Beispiel einer kommunalen Geschäftsanweisung Datenschutz . . . . .	644
VI. Social Media Guidelines . . . . .	654
<b>Kapitel 12 Technischer Datenschutz: Datensicherheit (Gollan) . . . . .</b>	<b>657</b>
I. Datensicherheit und Informationssicherheit . . . . .	659
1. Bedeutung . . . . .	659
2. Begriffe . . . . .	660

## Inhaltsverzeichnis

a)	Informationssicherheit und IT-Sicherheit . . . . .	660
b)	Schutzziele . . . . .	660
c)	Datensicherheit (technischer Datenschutz) . . . . .	661
d)	Maßnahmen . . . . .	661
3.	Gemeinsamkeiten von Informationssicherheit und Datensicherheit . . . . .	662
a)	Identität der Maßnahmen . . . . .	662
b)	Teilidentität der Aufgaben . . . . .	663
4.	Schutzziele und Maßnahmen . . . . .	663
5.	Schlussfolgerung . . . . .	665
II.	Informationssicherheitsmanagementsystem . . . . .	665
1.	Grundlagen eines Informationssicherheitskonzeptes . . . . .	667
2.	Initiierung . . . . .	668
3.	Erstellung einer Leitlinie zur Informationssicherheit . . . . .	668
4.	Organisation des Sicherheitsprozesses . . . . .	668
5.	Erstellung und Umsetzung der Sicherheitskonzeption . . . . .	668
6.	Aufrechterhaltung und Verbesserung . . . . .	669
7.	Fazit . . . . .	669
III.	Datenschutzmanagementsystem . . . . .	669
IV.	Organisatorische und technische Bedingungen eines datenschutzgerechten technikunterstützten Arbeitsplatzes . . . . .	670
1.	Endgeräte – Ausstattung, Aufstellung und Betrieb . . . . .	670
2.	Datenträger . . . . .	672
3.	Kommunikationsschnittstellen . . . . .	672
4.	Drucken – Kopieren – Scannen . . . . .	672
a)	Druck- und Kopiersysteme . . . . .	672
b)	Scanner . . . . .	673
c)	Multifunktionssysteme . . . . .	674
5.	Datenschutzgerechter Umgang mit Messenger, E-Mail und Telefax . . . . .	674
a)	Einleitung . . . . .	674
b)	Risiken der Nutzung von Telefaxdiensten und E-Mail . . . . .	675
aa)	Offener Versand . . . . .	675
bb)	Irrläufer . . . . .	675
cc)	Manipulation . . . . .	676
dd)	Kein Abgangs-/Zugangsbeweis . . . . .	676
c)	Risiken der Nutzung von Messenger-Apps . . . . .	676
d)	Konsequenz . . . . .	677
6.	Altakten- und Datenträgervernichtung . . . . .	678
a)	Der Begriff der Löschung . . . . .	678
b)	Technische Vorgaben . . . . .	678
c)	Organisatorische Maßnahmen . . . . .	680
d)	Informationsvernichtung im Auftrag . . . . .	682
7.	Schulung und Sensibilisierung der Beschäftigten . . . . .	683
V.	Datenschutzgerechte IT-Systeme der Kommune . . . . .	684
1.	Zwei- und Drei-Schichten-Architekturen . . . . .	684
2.	Das Intranet . . . . .	686
3.	Vorprüfung und Datenschutz-Folgenabschätzung . . . . .	687
a)	Grundsätzliches zur Vorprüfung . . . . .	687
b)	Eckpunkte der Vorprüfung . . . . .	688

## Inhaltsverzeichnis

c) Datenschutz-Folgenabschätzung . . . . .	689
d) Hinweise zur Durchführung der Vorprüfung und der DSFA . . . . .	692
aa) Prüfung, ob bestimmte Grundangaben vorhanden sind: . . . . .	692
bb) Prüfung der Zweckbestimmung und Rechtsgrundlage . . . . .	693
cc) Prüfung, ob die Rechte der betroffenen Person gewahrt sind . . . . .	693
dd) Ermittlung von Risikofaktoren für einen Missbrauch der Daten (Bedrohungsanalyse): . . . . .	693
ee) Beurteilung der möglichen Folgen bei missbräuchlicher Verwendung der Daten (Risikoanalyse): . . . . .	695
ff) Angaben zur Technik des Verfahrens: . . . . .	695
gg) Abgleich der Risikofaktoren mit den getroffenen Sicherheitsmaßnahmen . . . . .	695
4. Dokumentenmanagementsysteme . . . . .	696
<b>Kapitel 13 Öffentliches Informationszugangsrecht (<i>Hünervogt</i>) . . . . .</b>	<b>699</b>
I. Öffentliches Informationszugangsrecht als Paradigmenwechsel. . . . .	702
1. Das Informationszugangsrecht im engeren Sinn . . . . .	702
2. Transparenz der Verwaltung . . . . .	702
a) Amtsgeheimnis und Öffentlichkeit der Verwaltung . . . . .	702
b) Verfassungsrechtliche Grundlagen . . . . .	703
c) Recht der Europäischen Union. . . . .	704
3. Zielsetzungen. . . . .	705
II. Der Informationszugangsanspruch nach Informationsfreiheitsgesetz auf Landesebene . . . . .	707
1. Allgemeines . . . . .	707
2. Der Anspruch auf Zugang zu Informationen . . . . .	707
a) Inhalt	
aa) Anspruchsgegner . . . . .	710
bb) Begriff der Verwaltungstätigkeit und amtliche Informationen: Verwaltungstätigkeit durch Personen des Privatrechts . . . . .	711
cc) Gegenstand des Auskunftsrechts . . . . .	713
b) Verhältnis zu besonderen Rechtsvorschriften: Sperrwirkung oder Ergänzung? . . . . .	713
2. Einschränkungen des Anspruchs . . . . .	716
a) Schutz öffentlicher Belange . . . . .	716
b) Behördlicher Entscheidungsbildungsprozess . . . . .	717
c) Schutz von Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen. . . . .	719
d) Schutz personenbezogener Daten . . . . .	720
e) Kritik . . . . .	722
3. Verfahrensfragen . . . . .	722
a) Form und Bestimmtheit des Antrags . . . . .	722
b) Antragsbefugnis . . . . .	723
c) Frist	
aa) Gesetzliche Voraussetzungen . . . . .	723
bb) Konsequenzen der Fristüberschreitung . . . . .	724
d) Art der Informationsgewährung . . . . .	725
e) Die ablehnende Behördenentscheidung . . . . .	726

## Inhaltsverzeichnis

aa) Rechtsnatur . . . . .	726
bb) Rechtsschutz des Antragstellers . . . . .	726
cc) Rechtsschutz des betroffenen Dritten . . . . .	727
4. Antragsunabhängige Informationspflichten und Statistiken . . . . .	728
5. Entgeltlichkeit . . . . .	728
III. Der Informationszugangsanspruch nach dem Umweltinformationsgesetz . . . . .	731
1. Vorbemerkung . . . . .	731
2. Systematik . . . . .	732
3. Anspruchsinhalt . . . . .	732
a) Anspruchsgrundlage . . . . .	732
b) Anspruchsberechtigung . . . . .	733
c) Anspruchsgegner . . . . .	734
d) Gegenstand des Anspruchs . . . . .	735
e) Art der Informationsgewährung . . . . .	735
4. Beschränkungen . . . . .	736
a) Der Schutz öffentlicher Belange . . . . .	736
b) Schutz sonstiger Belange . . . . .	737
5. Verfahrensfragen . . . . .	738
6. Kosten . . . . .	739
IV. Der Informationszugangsanspruch nach dem Verbraucherinformationsgesetz . . . . .	739
1. Gesetzgebungsverfahren . . . . .	739
2. Gegenstand der Neuregelung 2012 . . . . .	740
3. Der Anspruch auf Zugang zu Informationen für den Verbraucher . . . . .	741
a) Inhalt . . . . .	741
aa) Zuständige Stellen . . . . .	741
bb) Gegenstand des Auskunftsrechts . . . . .	741
(1) Nicht zulässige Abweichungen von den Bestimmungen des Lebensmittelrechts . . . . .	742
(2) Risiken für Gesundheit und Sicherheit . . . . .	743
(3) Zusammensetzung und Beschaffenheit von Erzeugnissen oder Verbraucherprodukten . . . . .	743
(4) Kennzeichnung von Erzeugnissen oder Verbraucherprodukten . . . . .	744
(aa) Kennzeichnung . . . . .	744
(bb) Herkunft . . . . .	744
(cc) Herstellung und Behandlung . . . . .	744
(5) Ausgangsstoffe und Verfahren . . . . .	745
(6) Verbraucherschützende Maßnahmen . . . . .	745
4. Einschränkungen des Anspruchs . . . . .	745
a) Entgegenstehende öffentliche Belange . . . . .	746
aa) Staatliche Sicherheitsbelange . . . . .	746
bb) Laufende Verfahren . . . . .	746
cc) Weitere öffentliche Ausschlussgründe . . . . .	747
b) Entgegenstehende private Belange . . . . .	747
aa) Personenbezogene Daten . . . . .	748
bb) Geistiges Eigentum . . . . .	748
cc) Betriebs-/Geschäftsgeheimnisse . . . . .	749

## *Inhaltsverzeichnis*

dd) Gesetzliche Meldepflichten . . . . .	750
c) Missbräuchliche Begehren . . . . .	750
d) Allgemein zugängliche Quellen . . . . .	750
5. Verfahrensfragen . . . . .	751
a) Form und Bestimmtheit . . . . .	751
b) Antragsbefugnis . . . . .	751
c) Frist . . . . .	751
d) Ablehnende Behördenentscheidung . . . . .	751
e) Art der Informationsgewährung und Inhalt . . . . .	752
6. Entgeltlichkeit . . . . .	753
7. Zur Veröffentlichung von Verstößen im Internet . . . . .	753
8. Fazit . . . . .	755
V. Sonstige in der kommunalen Praxis relevante Informationszugangsansprüche . . . . .	756
1. Auskunftsrechte nach dem Landespressegesetz . . . . .	756
2. Akteneinsichts- und Informationsrechte nach der Gemeindeordnung NRW . . . . .	757
3. Akteneinsichtsrecht im Verwaltungsverfahren nach § 29 VwVfG . . . . .	758
VI. Übersicht über die im kommunalen Bereich wichtigsten Informationszugangsrechte . . . . .	761
Stichwortverzeichnis . . . . .	765