

Inhalt

	Tafel	Seite
Texte.....		9
I. Private Angelegenheiten		11
1. Brief eines jungen Mannes von der Reise an die Mutter.....	1–2	11
2. Brief einer Frau an eine Freundin oder Verwandte	3–4	19
3. Brief von der Reise an einen Freund in al-Fustāt	5–6	28
4. Bitte um Besorgung von Weizen und Bestätigung des Erhalts einiger Sachen.....	7	35
5. Bitte um ein Übergewand und einen kleinen Turban	8	40
6. Dringende Bitte um ein Treffen.....	8	43
II. Geschäftliche und finanzielle Angelegenheiten.....		46
7. Anmahnung von Antwort und Erwähnung geschäftlicher Angelegenheiten	9–10	46
8. Fragment eines Geschäftsbriefes mit der Erwähnung einer Angelegenheit, in welcher der Adressat tätig werden soll	11	54
9. Brief aus der Provinz an einen Geschäftsfreund in al-Fustāt	12–13	58
10. Brief aus Mekka von der Pilgerfahrt an Geschäftsfreunde in al-Fustāt.....	14–15	66
11. Antwort auf einen Brief und Auskunft über Warensendungen	16	72
12. Antwort an eine höhergestellte Person über finanzielle Angelegenheiten	17	78
13. Bitte um einen Gehaltsvorschuß.....	17	84
14. Nachricht über die fehlgeschlagene Übersendung eines Kalbes und Bitte um Besorgung eines Gürtels	18	87
15. Anweisung für die Vorbereitung einer Harisah für eine große Gesellschaft.....	19	94
16. Brief eines Händlers an einen Großhändler wegen dessen Geldforderung	20	103
III. Amtliche Angelegenheiten.....		106
17. Schreibübung: Beginn eines Dienstschreibens.....	20	106
18. Begleitbrief zu Eingaben und anderen Dokumenten, Übergriffe auf den Nildeich in der Provinz ad-Daqahliyah betreffend	21	108
Konkordanz		117
Indices		119
a) Glossar.....		119
b) Verzeichnis der belegten Personennamen		124
c) Verzeichnis sonstiger historischer Personen		126
d) Verzeichnis der belegten Ortsnamen		126
e) Sachindex.....		127
Literaturverzeichnis.....		131
a) Mit Sigle zitierte Literatur		131
b) Mit Verfasser und Kurztitel zitierte Literatur.....		132