

# Inhalt

<b>Vorwort zur 7. Auflage .....</b>	9
<b>Das erwartet Sie in diesem Training .....</b>	11
<b>Bewerben mit der Püttjer &amp; Schnierda-Profil-Methode® .....</b>	15
<b>1. Wozu noch ein Vorstellungsgespräch? .....</b>	17
Wozu dient das Vorstellungsgespräch? .....	18
Die Wünsche der Personalverantwortlichen .....	21
Der Begründungsbedarf nimmt zu .....	22
<b>2. Warum sollten wir gerade Sie einstellen? Ihre Einstellungsargumente in Form einer Selbstpräsentation .....</b>	26
Was Unternehmen von Bewerbern erwarten .....	28
Schema für die Selbstpräsentation .....	37
Fehler in der Selbstpräsentation .....	46
Überzeugungsregeln für Ihre Selbstpräsentation .....	53
<b>3. Stress im Griff: Ihre Selbst-präsentation als Mind-Map ..</b>	70
Die Angst vor dem Blackout .....	70
Stressabbau durch Mind-Map .....	71
<b>4. Gute Gründe für den Stellenwechsel .....</b>	77
Weshalb wird tatsächlich gewechselt? .....	77
Akzeptierte Wechselgründe .....	78
Wichtig: Zukunftsorientierung statt Vergangenheitsfixierung .....	82
<b>5. Auf dem Weg ins Vorstellungsgespräch .....</b>	89
Die passende Kleidung .....	90
Einstimmung .....	91
Typische Phasen des Vorstellungsgespräches .....	92

<b>6. Wer wird Ihnen gegenüber sitzen?</b>	97
Personalverantwortliche	98
Fachvorgesetzte	99
Geschäftsführer und Firmeninhaber	100
<b>7. Gesprächstechniken, die Sie kennen sollten</b>	104
Offene Fragen	104
Geschlossene Fragen	105
Alternativfragen	107
Stressfragen	109
Antworttechnik: Beispiele geben	112
<b>8. Die eigenen Stärken und Schwächen</b>	117
Stärken glaubwürdig darstellen	118
Schwächen taktisch benennen	120
<b>9. Auf diese Fragen sollten Sie sich vorbereiten</b>	125
Fragen zur Motivation der Bewerbung	126
Fragen zur Firma	130
Fragen zur beruflichen Entwicklung	133
Fragen zum Selbstbild	138
Fragen zur privaten Lebensgestaltung	145
<b>10. Fragen, die Sie stellen sollten</b>	152
Ihre Fragen, bitte!	152
<b>11. Was tun bei unzulässigen Fragen?</b>	156
Wie reagieren Sie?	156
<b>12. Gehaltvorstellungen: Was ist realistisch?</b>	161
Gehaltshöhe ermitteln	162
Gehälter von Angestellten (jeweils in Euro)	162
Gehaltsforderungen taktisch durchsetzen	164
<b>13. Auch mit Körpersprache überzeugen</b>	169
Anspannung erkennen und auflösen	172
Konfrontation vermeiden	174
Stress- und Verlegenheitsgesten reduzieren	177
Aggressive Dominanzgesten unterlassen	179
Ihr Ziel: Eine konzentrierte Grundhaltung einnehmen	183

<b>14. Brüche im Lebenslauf – problematische Bewerbungen .....</b>	188
Entkräften Sie Vorurteile .....	189
Das Vorstellungsgespräch	
bei problematischen Bewerbungen .....	190
<b>15. Die 50 häufigsten Fragen und die besten Antworten .....</b>	202
Fragen zur Motivation der Bewerbung .....	204
Fragen zur beruflichen Entwicklung .....	206
Fragen zum Selbstbild .....	207
Fragen zur Firma .....	208
Fragen zur privaten Lebensgestaltung .....	209
Fragen an Arbeitslose .....	210
Fragen an Wiedereinsteiger .....	212
Fragen an 45-plus-Bewerber .....	213
Fragen an häufige Jobwechsler .....	214
Stressfragen .....	216
<b>16. Wie geht es nach dem ersten Gespräch weiter? .....</b>	220
Ihre Meinung ist gefragt: Vorstellungsgespräche auswerten .....	220
Nachfass-Mail und telefonisches Nachfassen .....	224
Assessment-Center und weitere Auswahlsschritte .....	226
Taktisch weiter bewerben .....	228
<b>17. Was passiert im zweiten Vorstellungsgespräch? .....</b>	231
Unterstreichen Sie erneut Ihre	
Leistungsbereitschaft .....	231
Beispielfragen und Beispielantworten für	
Runde zwei .....	235
<b>18. Sonderfall: Das Job-Interview auf Englisch .....</b>	241
Englische Job-Interviews in Deutschland .....	241
Die wichtigsten Fragenkomplexe im Überblick .....	242
<b>Selbstbewusst ins Vorstellungsgespräch .....</b>	249
<b>Register .....</b>	251