

# Inhalt

1.	<i>Grundlagen</i>	9
1.1	<i>Der Begriff des betrieblichen Personalwesens</i>	9
1.2.	<i>Der Mensch als ökonomischer Faktor</i>	10
1.2.1	Betrieb und Wirtschaftsordnung	10
1.2.2	Der Mensch als Marktfaktor	13
1.2.3	Der Mensch als Kostenfaktor im Betrieb	16
1.3	<i>Arbeitsleistung und Arbeitsentgelt</i>	19
1.3.1	Äquivalenz von Lohn und Leistung	20
1.3.2	Arbeitsbewertung	21
1.3.3	Leistungsbewertung	23
1.3.4	Typische Formen der Leistungsentlohnung	26
1.4	<i>Der Mensch als sozialer Faktor</i>	29
1.4.1	Der Mensch im Netz sozialer Beziehungen und Gebilde	29
1.4.2	Staatliche Sozialpolitik und Politik sozialer Sicherheit	30
1.4.3	Der Betrieb als soziales Gebilde	32
1.4.4	Formale und informale Personalbeziehungen	33
1.5	<i>Wissenschaftliche Grundlagen der menschlichen Arbeit im Betrieb</i>	35
1.5.1	Betriebswirtschaftslehre	35
1.5.2	Wissenschaftliche Betriebsführung	37
1.5.3	Betriebssoziologie	39
1.5.4	Sozialpsychologie und Betrieb	43
1.5.5	Arbeitswissenschaft, Ergonomie, Arbeitsstudium	44
1.5.5.1	Arbeitstechnologie	46
1.5.5.2	Arbeitspsychologie	47
1.5.5.3	Arbeitsphysiologie	50
1.5.5.4	Arbeitspädagogik	54
	Exkurs: Arbeitsphysiologisch und arbeitspsychologisch zweckmäßige zeitliche Regelung des Arbeitsablaufs	56
1.5.6	Der Mensch als Element des Systems Betrieb	58
1.6	<i>Der arbeitende Mensch und das Recht</i>	61
1.6.1	Zur Geschichte des Arbeitsrechts	61

1.6.2	Überblick über das geltende Gesetzesrecht . . . . .	63
1.6.3	Tarifverträge . . . . .	66
1.7	<i>Zusammenfassung:</i> <i>Der Mensch als differenziertes Individuum</i> . . . . .	68
2.	<i>Hauptgebiete</i> . . . . .	71
2.1	<i>Personalpolitik</i> . . . . .	71
2.1.1	Phasen der Personalpolitik . . . . .	72
2.1.1.1	Personalpolitik als Objekt staatlicher und betrieblicher Sozialpolitik . . . . .	72
2.1.1.2	Personalpolitik als Gegenstand technisch-wissenschaftlicher Betriebsführung . . . . .	73
2.1.1.3	Personalpolitik als soziale Betriebspolitik . . . . .	75
2.1.2	Zentrale personalpolitische Entscheidungen . . . . .	77
2.1.2.1	Betriebsverfassung . . . . .	78
2.1.2.2	Führungsorganisation . . . . .	81
2.1.2.3	Arbeitsgestaltung . . . . .	84
2.1.2.4	Personalstruktur . . . . .	89
2.1.2.5	Personalbeschaffung . . . . .	92
2.1.2.6	Ausbildung und Fortbildung . . . . .	95
2.1.2.7	Lohnpolitik . . . . .	98
2.1.2.8	Ausweitung der Lohnpolitik . . . . .	100
2.1.2.9	Mitarbeiterbeteiligung . . . . .	101
2.1.2.10	Sozialleistungen . . . . .	103
2.1.2.11	Sicherheit des Arbeitsplatzes . . . . .	107
2.1.2.12	Personal-Marketing . . . . .	109
2.2	<i>Personalführung</i> . . . . .	110
2.2.1	Der Begriff der Führung . . . . .	110
2.2.2	Tätigkeitsmerkmale der Personalführung . . . . .	112
2.2.3	Leitbilder der Personalführung . . . . .	114
2.2.4	Führung und Motivation . . . . .	116
2.2.5	Doppelpersönlichkeit und Identifikation . . . . .	119
2.2.6	Führungsstile . . . . .	122
2.2.7	Informelle Autorität und Status . . . . .	125
2.2.8	Notwendige Zone der Indifferenz . . . . .	127
2.2.9	Anforderungen an die Führungskräfte . . . . .	128
2.3	<i>Personalverwaltung</i> . . . . .	131
2.3.1	Der Begriff der Personalverwaltung . . . . .	131
2.3.2	Arbeitsmarktbeobachtung und Personalforschung . . . . .	133
2.3.3	Personalplanung . . . . .	136
2.3.3.1	Formen der Personalplanung . . . . .	138

2.3.3.2	Teilpläne . . . . .	139
2.3.3.2.1	Personalbedarfsplanung . . . . .	140
2.3.3.2.2	Beschaffungsplanung . . . . .	142
2.3.3.2.3	Ausbildungsplanung . . . . .	143
2.3.3.2.4	Planung optimaler Arbeitsbedingungen . . . . .	144
2.3.3.2.5	Planung der Löhne und sozialen Leistungen . . . . .	145
2.3.4	Einstellung und Einführung, Versetzung und Kündigung . . . . .	147
2.3.5	Ausbildung und Fortbildung . . . . .	149
2.3.6	Lohnfindung und Lohnüberwachung . . . . .	150
2.3.7	Beurteilungen . . . . .	151
2.3.8	Sicherheits- und Gesundheitsdienste . . . . .	154
2.3.9	Sozialdienste und Sozialbetriebe . . . . .	155
2.3.10	Rechnungswesen . . . . .	155
2.3.11	Information . . . . .	159
	Exkurs: Moderne Bürotechnik in der Personalverwaltung . . . . .	163
2.4	<i>Zusammenfassung: Wachsende Interdependenz aller wirtschaftlichen und sozialen Vorgänge . . . . .</i>	164
3.	<i>Aufgaben- und Abteilungsgliederung . . . . .</i>	166
3.1	<i>Einheit des Personalwesens . . . . .</i>	166
3.2	<i>Zusammenfassung und Ausgliederung der Verwaltungsaufgaben . . . . .</i>	167
3.3	<i>Personalverwaltungsaufgaben als Stabsaufgaben . . . . .</i>	168
3.4	<i>Grundmodelle der Personalverwaltungsorganisation . . . . .</i>	170
3.4.1	<i>Funktionale Gliederung . . . . .</i>	171
3.4.2	<i>Objekt- oder divisionale Gliederung . . . . .</i>	172
3.5	<i>Führung und Leitung der Personalverwaltung . . . . .</i>	176
3.5.1	<i>Das Personalwesen bei Ein-Mann-Geschäftsführung . . . . .</i>	177
3.5.2	<i>Das Personalwesen bei mehrköpfiger Geschäftsführung . . . . .</i>	178
	Schlußwort . . . . .	181
	Literatur . . . . .	184
	Sachregister . . . . .	200
	Personenregister . . . . .	207