

I. Texte richtig schreiben

Grundwortschatz für die Textanalyse	8
Argumentieren	21
Meinungen ausdrücken	33
Ursache und Wirkung beschreiben	38
Vergleichen	40
Wahrscheinlichkeitsgrade ausdrücken	43
Betonen und abmildern	48
Beschreiben	50
Wichtige Adjektive für die Personenbeschreibung	52
Eine Karikatur interpretieren	59
Erzählen und berichten	60
Gefühle ausdrücken	64
Briefe schreiben	72
Formelle Briefe schreiben	72
Die Anrede am Briefanfang	73
Die Grußformel am Briefende	74
Formelle E-Mails schreiben	74
Post an Freunde, Verwandte und Bekannte	75
Bewerbungsschreiben formulieren	78
Bewerben in Großbritannien	78
Musterbewerbung	79
Einen Lebenslauf schreiben	80
Musterlebenslauf	81
Leserbriebe schreiben	87
Tipps für einen gelungenen Leserbrief	89
Filmrezensionen verfassen	90
Filmische Mittel	94

II. Gut zu wissen!

Richtig recherchieren	98
Mind-Map: Gedanken einfach und schnell sortieren	99
Literarische Genres	100
Metrum	102
Reim	104
Stilmittel	106
Kommasetzung im Englischen – die wichtigsten Regeln	108
Die Verwendung des Apostrophs	109
Richtig zitieren	110
Quellenangaben machen	111
Eine Zusammenfassung schreiben	112

III. Richtig präsentieren

Hinweise zur Erstellung von Präsentationen	116
Die Einleitung	118
Der Hauptteil	124
Der Schluss	134

IV. Thematische Wortschätze

Politics in the UK and US	138
Society	148
Multicultural Britain	156
Economics in the modern world	162
The environment	170
The American Dream	176
Vision of the future	182
Arts, culture an the media	188
Shakespeare	196

V. Thematische Wortschätze –

deutsches Glossar	202
-------------------------	-----