

Inhaltsverzeichnis

Prüfungsmodalitäten – Inhalt und Struktur der Abschlussprüfung.....	15
1 Die gestreckte Abschlussprüfung (GAP).....	15
2 Übersicht über die Lernfelder und Prüfungsbereiche	18
A Behandlungsassistent	20
1 Grundlagen.....	21
1.1 Behandlungsablauf.....	21
1.2 Mundhöhle (Cavum oris).....	21
1.3 Rachen (Pharynx).....	22
1.4 Kau- und Schluckakt.....	23
1.5 Zahnaufbau und Zahnhalteapparat	23
1.6 Hirn- und Gesichtsschädel	27
1.7 Nervensystem und Anästhesie	29
1.8 Kaumuskulatur	33
1.9 Kiefergelenk.....	33
1.10 Erkrankungen der Mundhöhle.....	34
1.11 Behandlungen bei Patienten mit Allgemeinerkrankungen und bei Schwangerschaft.....	35
2 Hygiene	36
2.1 Mikrobiologie	36
2.2 Infektionen	38
2.3 Desinfektion und Sterilisation	40
2.4 Aufbereitung von Medizinprodukten	43
3 Zahnerhaltung und Füllungstherapie	46
3.1 Karies.....	46
3.2 Molaren-Inzisiven-Hypomineralisation (MIH).....	49
3.3 Füllungstherapie.....	49
4 Wurzelkanalbehandlung	52
4.1 Pulpa	52
4.2 Pulpitis (Zahnmarkentzündung)	52
4.3 Arbeitsschritte einer Wurzelkanalbehandlung.....	56

5	Parodontalbehandlung.....	59
5.1	Zahnhalteapparat (Parodontium).....	59
5.2	Ursachen parodontaler Erkrankungen.....	59
5.3	Zeichen parodontaler Erkrankungen.....	60
5.4	Diagnostik.....	60
5.5	Systematische PAR-Behandlung.....	61
6	Zahnärztliche Chirurgie	63
6.1	Grundlagen.....	63
6.2	Abszessbehandlung	65
6.3	Extraktion	65
6.4	Operative Zahnentfernung.....	66
6.5	Mund-Antrum-Verbindung (MAV)	66
6.6	Wurzelspitzenresektion (WSR).....	67
6.7	Zystenbehandlung	68
6.8	Implantation	68
6.9	Verletzungen (Trauma-Behandlung)	70
6.10	Praprotetische Chirurgie	71
6.11	Tumorentfernung.....	71
7	Kieferorthopädie.....	72
7.1	Zahn- und Kieferfehlstellungen.....	72
7.2	Ursachen für Zahn- und Kieferfehlstellungen.....	73
7.3	Kieferorthopädische Behandlung.....	73
8	Prothetik	75
8.1	Festsitzender Zahnersatz	75
8.2	Herausnehmbarer und Kombi-Zahnersatz	76
8.3	Abformarten und Abformmaterialien.....	79
9	Prophylaxe	80
9.1	Diagnostik.....	80
9.2	Zahngesundheit und Mundhygiene.....	81
9.3	Zahngesunde Ernährung.....	84
10	Röntgen – bildgebende Systeme	86
10.1	Eigenschaften von Röntgenstrahlen.....	86

10.2	Entstehung von Röntgenstrahlen	87
10.3	Beeinflussung von Röntgenstrahlen	88
10.4	Analoge und digitale Röntgentechnik	88
10.5	Röntgentechniken	90
10.6	Fehlersuche	92
10.7	Strahlenschutz	92
10.8	Dokumentation	93
10.9	Qualitätssicherung	94
11	Arzneimittellehre (Pharmakologie)	95
11.1	Begriffe und Erläuterungen	95
11.2	Arzneimittelformen und Verabreichung	96
11.3	Arzneimittelgruppen	97
11.4	Arzneimittelverschreibung	97
12	Blut und Immunsystem	99
12.1	Bau und Funktion	99
12.2	Blutzellen	99
12.3	Blutgerinnung	100
12.4	Immunsystem	100
12.5	Lymphsystem	101
13	Herz-Kreislauf-System	102
13.1	Herzaufbau und Funktion	102
13.2	Blutkreislauf	103
13.3	Pulsmessung	104
13.4	Blutdruck und seine Messung	104
14	Atmungssystem	105
15	Verdauung und Stoffwechsel	107
15.1	Abschnitte des Verdauungstrakts	107
15.2	Leber und Bauchspeicheldrüse	109
16	Notfälle	111
16.1	Notfallausrüstung	111
16.2	Wiederbelebung (Reanimation)	112
16.3	Erstmaßnahmen bei Notfällen	112

B	Praxisorganisation und -verwaltung.....	114
1	Kommunikation	115
1.1	Arten der Kommunikation.....	115
1.2	Empfang des Patienten.....	117
1.3	Aufnahme des Patienten	118
1.4	Aufrufen und Begleiten des Patienten	120
1.5	Unterstützung bei Diagnostik und Therapie.....	121
1.6	Dokumentation.....	122
1.7	Verabschiedung des Patienten	122
1.8	Telefon	122
1.9	Fax.....	125
1.10	E-Mail.....	125
1.11	Patientengruppen	126
1.12	Kommunikationsstörungen	131
2	Arbeitsplatz Zahnarztpraxis	133
2.1	Berufsbild des Zahnarztes/der Zahnärztin	133
2.1.1	Aus- und Weiterbildung	133
2.1.2	Zahnärztliche Tätigkeit	133
2.2	Leistungsangebot.....	134
2.2.1	Arbeitsgebiete des Zahnarztes/der Zahnärztin	134
2.2.2	Weitere Leistungsangebote.....	135
2.3	Arbeitsbereiche einer/eines ZFA	135
2.4	Praxisräume und Praxisgestaltung	135
2.5	Ergonomische Arbeitsplatzgestaltung	136
3	Verwaltung von Patientendaten.....	139
3.1	NFC-fähige (kontaktlose) elektronische Gesundheitskarte (eGK – G2)	139
3.2	Elektronische Patientenakte (ePA).....	140
3.3	Karteiführung.....	143
3.4	EDV.....	145
3.5	Datenschutz und Datensicherung.....	147
3.6	Formularwesen.....	149

4	Rechtliche Grundlagen.....	154
4.1	Rechtsordnung	154
4.2	Rechtsobjekte	154
4.3	Rechtssubjekte	155
4.4	Rechtsfähigkeit	155
4.5	Geschäftsfähigkeit.....	155
4.6	Rechtsgeschäfte (RG)	156
4.7	Vertragsarten.....	156
4.8	Abschluss von Verträgen	157
4.9	Rückgangigmachung von Verträgen.....	157
5	Behandlungsvertrag	159
5.1	Grundlagen.....	159
5.2	Zustandekommen, Ablehnung, Beendigung.....	159
5.3	Pflichten von Zahnarzt/-ärztin (Praxispersonal) und Patient.....	160
5.3.1	Pflichten des Zahnarztes/der Zahnärztin (Praxispersonals).....	160
5.3.2	Pflichten des Patienten.....	164
6	Vertragsbeziehungen zum Dentallabor	165
6.1	Arten von Zahntechniklaboren.....	165
6.2	Auswahlkriterien für eine Vertragsbeziehung.....	165
6.3	Ablauf eines Laborauftrages	165
6.4	Rechnungserstellung und Bezahlung.....	165
6.4.1	Kassenpatienten.....	165
6.4.2	Mehrkostenvereinbarung und Privatpatienten	166
6.5	Aufgaben der/des ZFA	166
7	Beschaffung von Waren.....	167
7.1	Beschaffungsplanung.....	167
7.2	Anbahnung von Kaufverträgen.....	168
7.3	Abschluss von Kaufverträgen	174
7.4	Inhalte von Kaufverträgen	176
7.5	Erfüllung von Kaufverträgen	178
7.6	Störungen des Kaufvertrages	178
7.6.1	Zahlungsverzug (Nicht-rechtzeitig-Zahlung)	178
7.6.2	Annahmeverzug (Glaubigerverzug)	182
7.6.3	Mangelhafte Lieferung (Schlechtleistung)	182
7.6.4	Lieferungsverzug (Nicht-rechtzeitig-Lieferung)	183

8	Verwaltung von Waren	184
8.1	Wareneingang.....	184
8.2	Lagerhaltung.....	185
8.3	Lagerung von Arzneimitteln und verpacktem Sterilgut.....	187
8.4	Abfallentsorgung, -vermeidung und Umweltschutz.....	188
8.5	Wartungsvertrag.....	191
9	Zahlungsverkehr und Finanzierung.....	193
9.1	Zahlungsarten.....	193
9.1.1	Barzahlung.....	193
9.1.2	Halbbare Zahlung.....	194
9.1.3	Bargeldlose Zahlung.....	194
9.2	Finanzierung.....	197
9.2.1	Kreditarten.....	197
9.2.2	Kreditvertrag.....	197
9.2.3	Leasing.....	197
9.2.4	Factoring.....	198
10	Aufbau- und Ablauforganisation, Mitarbeiterführung, Zeitplanung	199
10.1	Aufbauorganisation.....	199
10.2	Ablauforganisation.....	200
10.3	Mitarbeiterführung und Ablaufplanung.....	200
10.3.1	Weisungssysteme.....	200
10.3.2	Führungsstil.....	201
10.3.3	Teamarbeit.....	201
10.3.4	Stress.....	204
10.3.5	Konfliktlösungen.....	205
10.4	Zeitplanung.....	206
10.4.1	Terminplanung.....	206
10.4.2	Dienstplane.....	209
10.4.3	Urlaubsplanung.....	210
11	Qualitätsmanagement (QM)	211
11.1	Grundgedanken.....	211
11.2	QM-Systeme.....	211
11.3	Instrumente des einrichtungsinternen QM.....	211
11.4	Qualitätsbereiche.....	212

11.5	Qualitätsverbesserung (PDCA-Zyklus).....	212
11.6	Qualitätsziele	212
11.7	Regelung von Verantwortlichkeiten und Zuständigkeiten	213
11.8	Schnittstellenmanagement	214
11.9	Hilfsmittel	214
11.10	Fortbildungs- und Schulungsmaßnahmen	215
11.11	Mitarbeiterzufriedenheit.....	215
11.12	Patientenzufriedenheit	215
11.13	Beschwerdemanagement	216
11.14	Patienteninformation und -aufklärung	217
11.15	Fehlermanagement und Fehlermeldesysteme	217
11.16	Notfallmanagement.....	217
11.17	Hygienemanagement	218
11.18	Arzneimitteltherapiesicherheit.....	218
11.19	Schmerzmanagement	218
11.20	Sturzprophylaxe.....	218
11.21	Dokumentation.....	218
11.22	Außendarstellung	218
12	Schriftgutbearbeitung	219
12.1	Versendungsformen	219
12.2	Briefbearbeitung.....	220
12.3	Postbearbeitung.....	221
12.4	Wertstufen des Schriftgutes	222
12.5	Ordnungssysteme	222
12.6	Ablagesysteme	223
C	Leistungsabrechnung.....	224
1	Gesetzlich Krankenversicherte (GKV).....	225
1.1	Abrechnungsgrundlagen.....	225
1.2	Abrechnungszeiträume	225
1.3	Abrechnungsweg GKV	225
1.4	Zahnersatz.....	226
1.5	Heil- und Kostenplan (HKP)	227
2	Privat Krankenversicherte.....	229

3	BEMA/GOZ-Leistungen	230
D	Wirtschafts- und Sozialkunde.....	235
1	Gesundheitswesen.....	236
1.1	Begriff „Gesundheit“	236
1.2	Aufgabenbereiche	236
1.3	Aufgaben.....	236
1.4	Arbeitsfelder (Saulen)	237
1.5	Berufe	238
1.6	Berufsorganisationen	239
1.7	Die Zahnarztpraxis im Wirtschaftsgefüge.....	239
1.7.1	Gliederung der Wirtschaft	239
1.7.2	Freier Beruf des Zahnarztes	240
1.7.3	Praxisziele.....	240
1.7.4	Zielkonflikte.....	240
1.7.5	Praxismarketing.....	241
2	Berufsausbildung.....	243
2.1	Duales System	243
2.2	Ausbildungsvertrag	243
2.3	Prüfungen	245
2.4	Verfahren bei Streitigkeiten.....	246
2.5	Rechtsgrundlagen	246
3	Arbeitsschutz	247
3.1	Jugendarbeitsschutz	247
3.2	Mutterschutz	248
3.3	Elternzeit.....	249
3.4	Elterngeld	250
3.5	Arbeitszeit.....	250
3.6	Schwerbehinderte.....	251
4	Soziale Sicherung	252
4.1	Sozialversicherung	252
4.1.1	Krankenversicherung	252
4.1.2	Pflegeversicherung.....	254
4.1.3	Arbeitslosenversicherung.....	254

4.1.4	Rentenversicherung	255
4.1.5	Unfallversicherung	256
4.1.6	Klageort.....	257
4.2	Individualversicherungen.....	257
4.3	Sozialleistungen	259
5	Berufliche Perspektiven	260
5.1	Bewerbung	260
5.2	Arbeitsvertrag.....	261
5.3	Fort- und Weiterbildung	264
5.4	Lebenslanges Lernen (LLL).....	266
5.5	Tarifverträge	267
6	Entlohnung	268
6.1	Lohnformen.....	268
6.2	Steuern.....	268
6.3	Sozialversicherungsbeiträge.....	269
6.4	Gehaltsabrechnung.....	270
E	Anhang	274
1	Formelsammlung (Kaufmännisches Rechnen)	275
1.1	Allgemeines	275
1.2	Dreisatz	275
1.3	Prozentrechnung.....	276
1.4	Zinsrechnung	284
1.5	Kreditkostenvergleich	285
1.6	Berechnung von Überweisungsbetrag und Bezugspreis.....	286
1.6.1	Berechnung des Überweisungsbetrages mit USt.	286
1.6.2	Berechnung des Bezugspreises ohne USt. (= kaufmännische Vorgehensweise).....	287
1.7	Kurze Rechenwege mit dem Prozentfaktor (PF).....	288
1.8	Verdünnungsrechnen (Mischungskreuz).....	289
1.9	Geldzahlungen	290
2	Abkürzungen und Fachbegriffe.....	292
2.1	Gesetze und Verordnungen (BA/PO/WiSo)	292
2.2	Abkürzungen in der neuen PAR-Richtlinie	294

2.3	E-Rezept/Rezept (PO)	295
2.4	eHealth.....	295
2.5	Honorar und Abrechnung (PO/ABR)	299
2.5.1	Kassenpatienten.....	299
2.5.2	Privatpatienten	300
2.5.3	Kostenträger in der Gesetzlichen Krankenversicherung (GKV)	301
2.6	Sozialversicherung (WiSo)	302
2.7	Kaufvertrag, Bezugskalkulation und Zahlungsverkehr (PO)	302
2.8	Gesundheitswesen (WiSo).....	304
3	Aufbewahrungs- und Verjährungsfristen/ Termine für das Personal	305
3.1	Aufbewahrungsfristen.....	305
3.2	Verjährungsfristen	306
3.3	Termine für das Personal.....	306
	Bildquellenverzeichnis.....	307
	Sachwortverzeichnis.....	308