

Inhaltsverzeichnis

1	Bedeutung und Organisation des Rechnungswesens	9
1.1	Aufgaben des Rechnungswesens.	9
1.2	Bereiche des Rechnungswesens	10
1.3	Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung.	10
1.4	Organisation der Buchführung.	12
1.5	Kontenrahmen und Kontenplan	13
1.6	Belege und Belegorganisation	15
2	Das Programm Lexware buchhalter	17
2.1	Finanzbuchhaltungssoftware.	17
2.2	Installation des Programms Lexware buchhalter	18
2.2.1	Installation am Einzelplatzrechner.	18
2.2.2	Installation im schulischen Netzwerk mit einem gemeinsamen Datenbestand.	19
2.2.3	Installation im schulischen Netzwerk mit individuellen Datenbeständen	19
2.3	Menüführung und Bedienung des Programms	20
2.4	Datensicherung und Rücksicherung	21
2.5	Service + Support.	22
3	Das Modell-Unternehmen Bike Werke OHG	23
3.1	Anlage der Firmenstammdaten	23
3.2	Anpassung des Kontenplans (Konten ein- und ausblenden, ändern und neu anlegen)	27
3.3	Anlage von Debitoren- und Kreditoren-Konten	29
3.4	Anlage von Bilanz und GuV	32
3.5	Kontenzuordnung.	33
4	Inventur – Inventar – Bilanz	36
4.1	Durchführung einer Inventur.	36
4.2	Aufstellen eines Inventars	37
4.3	Vom Inventar zur Bilanz	38
4.4	Eröffnungsbilanz der Bike Werke OHG	40

5	Buchen auf Bestandskonten und Buchungssatz	44
5.1	Kontoführung am Beispiel des Kassenkontos	44
5.2	Kontensystem (Zusammenhang von Bilanz und Konten)	45
5.3	Buchen von Geschäftsvorfällen (Vier Beispiele)	47
5.4	Der (einfache) Buchungssatz	49
5.5	Buchen im Stapel (mit Monatsabschluss)	50
5.6	Buchen im Dialog (Unterschied zwischen Stapel- und Dialogbuchung)	53
5.7	Stornobuchung	54
5.8	Splittbuchung (zusammengesetzter Buchungssatz)	54
5.9	(Bildschirm-)Ansicht von Sachkonten und Journal	56
6	Buchen auf Ergebniskonten	59
6.1	Der Leistungsprozess im Unternehmensmodell	59
6.2	Aufwands- und Ertragskonten	60
6.3	Buchen auf Aufwands- und Ertragskonten	62
6.4	Ergebnisermittlung durch Eigenkapitalvergleich und Gewinn- und Verlustrechnung	63
7	Buchen mit Umsatzsteuer	67
7.1	Das System der Umsatzsteuer	67
7.2	Gesetzliche Regelungen zur Umsatzsteuer	69
7.3	Geschäftsvorfälle mit Umsatzsteuer	70
7.4	Vorbereitung der Umsatzsteuereautomatik	74
7.5	Buchen mit Umsatzsteuereautomatik	77
7.6	Umsatzsteuervoranmeldung und Umsatzsteuerverprobung	79
8	Beschaffung, Verbrauch und Absatz	82
8.1	Einkauf und Verkauf von Handelswaren	82
8.2	Einkauf und Verbrauch von Werkstoffen	84
8.3	Rücksendungen und Gutschriften	85
8.4	Bezugskosten beim Einkauf von Werkstoffen und Waren	86
8.5	Umsatzerlöse und Vertriebskosten beim Verkauf	88
9	Zahlungsverkehr, Offene Posten und Mahnwesen	92
9.1	Buchen in Belegnummernkreisen	92
9.2	Buchen mit Buchungsvorlagen	95
9.3	Buchen auf Debitoren- und Kreditoren-Konten	98
9.4	Zahlungseingänge und Zahlungsausgänge mit Offene-Posten-Verwaltung (ohne und mit Skonto)	103
9.5	Mahnwesen	108

10	Sachanlagen	111
10.1.	Einteilung des Anlagevermögens	111
10.2	Buchen von Anlagezugängen	112
10.3	Was sind Abschreibungen?	117
10.4	Wie werden Abschreibungen gebucht?	121
10.5	Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG)	125
10.6	Buchen von Anlagenabgängen	130
11	Personalaufwendungen	133
11.1	Lohn- und Gehaltsabrechnung	133
11.1.1	Lohnformen	134
11.1.2	Grundlohn – Bruttolohn – Nettolohn – Auszahlungsbetrag	134
11.1.3	Berechnung der Steuern und Abgaben	135
11.1.4	Belastung des Arbeitgebers	139
11.2	Buchen der Lohn- und Gehaltsabrechnung	140
11.3	Sonstige Buchungen im Personalbereich	142
11.3.1	Vorschüsse	142
11.3.2	Vermögenswirksame Leistungen (vWL)	143
11.4	Buchen einer Lohn- und Gehaltsliste mit Verrechnungskonto	145
11.5	Sonstige Personalkosten	146
12	Steuern im Rechnungswesen	153
12.1	Einteilung der Steuern	153
12.2	Gesetzliche Grundlagen der Unternehmensbesteuerung	154
12.2.1	Rechtsquellen der Steuererhebung	154
12.2.2	Bedeutung der Steuern für die Unternehmen	154
12.2.3	Termine und Fristen	155
12.2.4	Einspruch und Klage	155
12.3	Aktivierungspflichtige Steuern	156
12.4	Aufwandssteuern	157
12.4.1	Grundsteuer	157
12.4.2	Kfz-Steuer	158
12.4.3	Gewerbesteuer	158
12.5	Personensteuern/Ertragssteuern	159
12.5.1	Einkommensteuer	160
12.5.2	Körperschaftsteuer	161
12.5.3	Abgeltungssteuer	162
12.6	Steuern als durchlaufende Posten	162
12.7	Steuernachzahlungen und Steuererstattung	163
13	Buchen auf Privatkonten	165
13.1	Gesetzliche Grundlagen und Zusammenhänge	165
13.2	Buchen von Privatentnahmen und Privateinlagen	167
13.3	Unentgeltliche Wertabgabe (Eigenverbrauch)	169
13.4	Abschluss der Privatkonten	175

14	Jahresabschluss	178
14.1	Gesetzliche Grundlagen des Jahresabschlusses	178
14.2	Vorbereitende Abschlussbuchungen (Checkliste)	179
14.2.1	Abschlussübersicht	179
14.2.2	Summen- und Saldenliste	180
14.2.3	Inventar	181
14.2.4	Checkliste	181
14.2.5	Bewertung von Forderungen	183
14.2.6	Zeitliche Abgrenzungen	184
14.2.7	Rückstellungen	185
14.2.8	Buchungssätze, Journal und Schlussbilanz	186
14.2.9	Gewinnverteilung	188
14.2.10	Umsatzsteuererklärung (Umsatzsteuerverprobung)	188
14.3	Betriebswirtschaftliche Auswertung (Bilanzanalyse)	189
14.3.1	Kennzahlen der Liquidität	189
14.3.2	Kennzahlen der Vermögensstruktur	191
14.3.3	Kennzahlen der Kapitalstruktur	191
14.3.4	Kennzahlen der Anlagendeckung	192
14.3.5	Kennzahlen der Rentabilität	192
14.3.6	CashFlow und CashFlow-Rate	193
14.4	Wechsel des Wirtschaftsjahres (Jahresabschluss)	193
	Stichwortverzeichnis	201
	Bildquellenverzeichnis	207
	Informationen zur Nutzung der beigelegten CD-ROM	208