

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	n
1 Der Einstieg.....	15
Bevor es losgeht: Richten Sie die Arbeitsumgebung von PowerPoint optimal ein	16
Die Arbeitsoberfläche sinnvoll einstellen	16
Störende Korrekturautomatismen abschalten	19
Alles unter Kontrolle: Checklisten zur Vorbereitung von Präsentationen	20
Verwenden Sie eine Vorlage!	20
Bereiten Sie die Präsentation systematisch vor!	21
Achten Sie auf diese praktischen Details!	22
Machen Sie die Präsentation für andere verfügbar!	24
Bereiten Sie die Technik für die Veranstaltung vor!	25
Zuschauergerecht gestalten: Schrift, Farbe und Layout bewusst einsetzen	26
Eine Präsentation bewusst als Lernprozess konzipieren	27
Schriften sparsam einsetzen und Folien lesbar gestalten	27
Mit Farbe die Informationsaufnahme steuern	31
Mit Layout die Informationsaufnahme und -Verarbeitung erleichtern	34
2 Aus Texten mehr machen.....	39
Aufzählungslisten attraktiv und lesbar gestalten	40
Übersichtliche Textfolien formulieren	40
Die Vorlage formatieren	41
Symbolschriften und Bilder als Aufzählungszeichen verwenden	43
Symbolaufzählungszeichen nutzen	43
Eigene Bildaufzählungszeichen zur individuellen Gestaltung erstellen	44
Eigene Bildaufzählungszeichen mit Aussagewert erstellen	45
Eigene Bildaufzählungszeichen aus Flaggen anfertigen	46
Bilder anstelle von Aufzählungszeichen nutzen	48
Rollender Euro: Bilder als animierte Aufzählungszeichen	48
Sonderfall Zitate & Co. - Fließtext übersichtlich darstellen	50
Informationen reduzieren und wirklich auf den Punkt bringen	53
Fallbeispiel 1: Eine Textfolie in Bilder verwandeln	53
Fallbeispiel 2: Zahlen auf den Punkt bringen	57
Fallbeispiel 3: Termine prägnant darstellen	62
Texte visualisieren - Das Beispiel Ziele-Folie	65
Ziele mit Optimismus darstellen	69
Eine Überschrift als Eyecatcher	70

3 Organigramme und Strukturen.....	71
Nutzen und Darstellungsmöglichkeiten von Organigrammen	72
Der Nutzen von Organigrammen	72
Darstellungsmöglichkeiten von Organigrammen	72
Einfach: Ein Organigramm mit der Funktion <i>Schematische Darstellung</i> erstellen	73
Individuell: Organigramme aus AutoFormen anfertigen	80
Zeit sparen und systematisch vorgehen	80
Vielfalt statt Eintönigkeit: Geeignete AutoFormen finden und verwenden	83
Organigramm-Variationen mit AutoFormen anfertigen	84
Rationell: Organigramm-Vorlagen einsetzen	88
4 Teile zum Ganzen.....	91
Runde Sache: Das Puzzle im Kreis	92
So setzen Sie die Vorlagen ein	93
Puzzleteile per Animation farblich hervorheben und abblenden	95
Das Puzzle per Animation zusammensetzen	95
Erweiterbare Bausteinlösungen: Das Puzzle im Rechteck	96
Bilder als Puzzle zusammensetzen	98
Den Fülleffekt <i>Hintergrund</i> einsetzen	99
Bilder passend zu Puzzleteilen und anderen AutoFormen zuschneiden	100
Büdpuzzles als Gliederungsfolien	101
Bilder farblich unterteilen	102
Bilder mit PowerPoint umfärben	103
Farblich unterteilte Bilder animieren	104
Informationen mit Ringsegmenten strukturieren	106
Exkurs Bildbearbeitung: Einfache Grafiken in Eyecatcher verwandeln	107
Vom Ringsegment zum Rundpfeil	110
5 Abläufe gestalten.....	111
Abfolgen als Kreisläufe darstellen	112
Einen Kreislauf mit einem Ringdiagramm erstellen	112
Kreisläufe schneller mit den Vorlagen von der CD-ROM erstellen	114
Lineare Verläufe und einen Zeitstrahl erstellen	114
Einen Ablauf mit Blockpfeilen zeichnen	115
Verläufe mit 3-D-Effekt und Perspektive versehen	117
Einen Zeitstrahl anfertigen	120
Flussdiagramme anfertigen	122
Flussdiagramme mit AutoFormen zeichnen	122
AutoFormen erstellen und anordnen	123
Magnetische Verbindungslinien zeichnen	124
Verbindungslinien ändern und anpassen	124
6 Diagramme: Bilder statt Zahlen.....	125
Ranking per Balkendiagramm	126
Reihenfolge und Darstellungsoptionen bestimmen	127
Das Diagramm durch AutoFormen ergänzen	128
Portfolio-Analyse per Blasendiagramm	128

Quantitative und qualitative Parameter einbeziehen	129
Ein Blasendiagramm als Lösung verwenden	130
Das Portfolio per Animation schrittweise aufbauen	135
Per Animation einen Ausblick geben	135
Übersicht wie im Cockpit mit Thermometer und Tachometer	136
Den aktuellen Status per Thermometer anzeigen	137
Zustände mit einem Tachometer visualisieren	142
Diagramme mit Bildern: Vier Beispiele	146
Den Fülleffekt <i>Grafik</i> mit Säulendiagrammen effektiv einsetzen	147
Beispiel 1: Gekachelte Bildtextur	148
Beispiel 2: Transparente Säulen vor einem Bild	149
Beispiel 3: Ein vollständiges Bild in den Diagrammsäulen zeigen	151
Beispiel 4: Liniendiagramme mit Bildern einsetzen	153
Piktogramme in Diagrammen einsetzen	155
Piktogramme in einem Balkendiagramm	155
Ein Diagramm aus Piktogrammen erstellen	156
Geeignete Piktogramme für ein Diagramm wählen	156
Piktogramme in Säulendiagrammen	158
Piktogramme in Liniendiagrammen	158
Länderbezogene Informationen mit Flaggen verdeutlichen	159
7 Auch Tabellen können gut aussehen	161
Auf einen Blick; Mit Ampel-Lösungen Datenaussagen auf den Punkt bringen	162
Übersicht und Flexibilität mit einer interaktiven Kostenampel	162
Tabellenform und Kostenampel verbinden	168
Volle Kontrolle: Tabellen aus AutoFormen aufbauen	170
Die Tabelle vorbereiten	171
Die Elemente der Tabelle zusammensetzen	172
Aufbereitet: Eine Entscheidungsmatrix visualisieren	173
Eine einfache Entscheidungsmatrix erstellen	173
Eine bewertete Entscheidungsmatrix erstellen	174
Zeit sparend: Excel-Auswertungen gekonnt in PowerPoint importieren	178
Excel für PowerPoint optimieren und anpassen	178
Inhalte aus Excel in PowerPoint importieren	181
Verknüpft: Dynamische Präsentationen mit DataPoint	182
Einsatzfelder von DataPoint	183
Kurzüberblick: DataPoint nutzen	183
8 Schaubilder mit Landkarten, Flaggen und Bildern aufwerten	185
Regionale und internationale Daten und Strukturen darstellen	186
Die Landkarten von der Buch-CD einsetzen	187
Standorte auf der Karte einzeichnen	187
Regionale Eigenschaften aufzeigen	188
Wechselbeziehungen und Umsatzgrößen darstellen	189
Landkarten-Lösungen mit den Mountain High Maps entwickeln	190
Die Reliefkarten färben	191
Eine Region freistellen	191
Die Karten flexibel gestalten	192
So kriegen Sie die Kurve: Vertriebswege und Reiserouten einzeichnen	193

Landesspezifische Informationen mit Flaggen kennzeichnen	194
Bilder gekonnt in PowerPoint einsetzen	196
Auflösung und Farbmodus richtig wählen	196
Bilder bearbeiten und einfügen	197
Bilder als Hintergrundmotiv	199
Günstige Bildquellen finden,	202
9 Infografiken mit Piktogrammen erstellen.....	203
Eigene Piktogramme zeichnen	204
Eigene Grafiken in PowerPoint zeichnen	205
Einen 3-D-Effekt durch Verläufe hinzufügen	206
Räumliche Tiefe erzeugen	207
Schnell zum Ziel: Die Vorlagen der Buch-CD	207
Die Vorlagen einsetzen	208
Bild und Text übersichtlich kombinieren	209
ClipArt für Piktogramme verwenden	210
ClipArts in Ihre Präsentation einfügen	210
ClipArt neu einfärben	211
ClipArt individuell bearbeiten	212
Eine Infografik mit ClipArt erstellen	212
Piktogramme aus Symbolschriften	214
Symbolschriften in WordArt einsetzen	214
WordArt in Vektorgrafik konvertieren	214
Infografiken animieren	215
10 Eine interaktive Präsentation mit Hyperlinks und Trigger erstellen.....	217
Eine Seitennavigation mit Hyperlinks aufbauen	218
Interaktive Schaltflächen nutzen	218
Die interaktive Präsentation einrichten	219
Eigene Schaltflächen erstellen	220
Hyperlinks auf dem Folienmaster platzieren	221
Fallbeispiel: Eine interaktive Präsentation planen und erstellen	222
Verschiedene Navigationsprinzipien einsetzen	223
Eine Startseite mit Auswahlmenü erstellen	223
Eine Inhaltsseite mit Aufklappmenü simulieren	224
Eine Liste mit Hyperlinks zu anderen Präsentationen oder Dateien herstellen	225
Absolute und relative Pfadangaben meistern	226
Die Bildergalerie mit der Funktion <i>Fotoalbum</i> erstellen	227
Ein Quiz: Animationen per Trigger steuern	228
11 Mit bewegten Bildern Impulse setzen.....	231
Animierte GIFs einsetzen	232
Flash-Filme verwenden	232
Visualisieren Sie: Trotten oder Laufen?	233
Flash-Filme in Folien einfügen: Die Technologie	235
Tipps und Tricks zum Umgang mit Flash-Filmen	237
Weitere Eigenschaften des Flash-Films anpassen	237

Flash-Filme während der Bildschirmpräsentation	237
Alternative zum schnellen Einfügen von Flash-Filmen	238
A Die CD-ROM zum Buch.....	239
B Günstige Bildquellen im Internet	241
c Die Größe von PowerPoint-Dateien reduzieren	243
Stichwortverzeichnis.....	247