

Inhalt

Vorwort 9

I. Wie eine wissenschaftliche Arbeit entsteht 11

1. Was versteht man unter wissenschaftlichem Arbeiten? 12
2. Qualitätsstandards – Ansprüche der Wissenschaft 15
3. Warum eine Methode wichtig ist 18
4. Fachübergreifendes Arbeiten 21
5. Fach- bzw. Seminararbeit 23
6. Ziel der Arbeit formulieren 25

II. Strategien der Arbeitsplanung 27

1. Forschungsdesign entwickeln 28
2. Ein Thema wählen 29
3. Das Exposé schreiben 31
4. Ordnung – Zeitplanung – Arbeitsumfeld 33
5. Zwischenberichte und Feedback 37
6. Zusammenarbeit mit den Betreuenden 39

Exkurs: Sicherung von Arbeitsergebnissen 42

III. Vom Thema zur Untersuchungsfrage 43

1. Problemstellung entwickeln 43
2. Ideen finden – Thema eingrenzen 45
3. Titel der Arbeit formulieren 50

IV. Systematische Literaturrecherche 51

1. Auf dem aktuellen Forschungsstand arbeiten 52
2. Recherchefahrplan 52
 - a) Bibliotheken 53
 - b) Digitale Bibliotheken und Fachdatenbanken 54
 - c) Internetrecherche, Mailinglisten, Social Media 55
 - d) Weitere Recherche- und Kontaktmöglichkeiten 57
3. Eigene Datenerhebung 59
4. Fachliteratur finden 60
 - a) Handbücher und Fachlexika 60
 - b) Bibliografien 61
 - c) Fachzeitschriften 61
 - d) Monografien 61
 - e) Sammelbände 62
 - f) »Graue Literatur« 62
 - g) Online-Publikationen 62
5. Umgang mit der Sekundärliteratur 64
 - a) Auswahltechnik für Sekundärliteratur 64
 - b) Selektion von Informationen 65
 - c) Fachliteratur lesen: Methoden und Techniken 66
 - d) Textverständnis dokumentieren: Exzerpieren 70
 - e) Sortieren und Verwalten von Exzerptdateien 73
6. Zitieren: Grundregeln und Techniken 75
 - a) Wörtliches Zitieren 77
 - b) Sinngemäßes Zitieren 79
 - c) Zitieren aus dem Internet 80
 - d) Zitieren aus fremdsprachiger Literatur 80
 - e) Zitieren aus zweiter Hand 80
 - f) Übernahme von Darstellungen 81
 - g) Was nicht zitiert wird 81
 - h) Zitationsmanager/Literaturverwaltungsprogramme 81

7. Techniken der Quellenangabe 83
 - a) Quellenangaben nach amerikanischem Zitierschema 83
 - b) Quellenangaben nach deutschem Zitierschema 85
8. Literaturverzeichnis anlegen 88
 - a) Standards zur formalen Struktur 88
 - b) Beispiele für Literaturangaben 89

v. Von der Materialsammlung zum Text 91

1. Text planen und schreiben 91
2. Wissenschaftlich formulieren 93
 - a) Wissenschaftssprache vs. Alltagssprache 93
 - b) Verständlich schreiben 95
 - c) Fachsprache gezielt einsetzen 96
 - d) Verbalstil und Nominalstil 97
 - e) Textkohärenz – wie der rote Faden entsteht 97
 - f) Umgang mit den Pronomen »ich«, »man« und »wir« 100
 - g) Sachlich formulieren 102
 - h) Wissenschaftssprachliche Standardformulierungen 103
 - i) Gendergerecht formulieren 109
3. Formaler Aufbau einer wissenschaftlichen Arbeit 110
 - a) Titelblatt 111
 - b) Inhaltsverzeichnis 111
 - c) Verzeichnis der Darstellungen 114
 - d) Vorwort 115
 - e) Einleitung 115
 - f) Hauptteil 116
 - g) Schlusskapitel 117
 - h) Literaturverzeichnis 118
 - i) Anhang 119
 - j) Eidesstattliche Erklärung 119

- 4. Plagiat 120
- 5. Schreibblockaden überwinden 121

VI. Vom Text zum Manuskript:

Layoutstandards 123

- 1. Seitenzählung und -nummerierung 124
- 2. Formatierung und Seitenlayout 124
- 3. Überschriften 125
- 4. Darstellungen: Tabellen – Diagramme –
Grafiken 126
- 5. Fußnoten 127

VII. Endfassung: Korrekturarbeiten und Checklisten 128

- 1. Schlusskorrektur des Manuskripts 128
 - a) Prüfung äußerer und innerer Stimmigkeit 128
 - b) Inhaltlich-gedankliche Ebene 129
 - c) Beseitigung sprachlich-stilistischer Mängel 130
 - d) Externe Korrektur und Sprachberatung 131
- 2. Herstellung der Abgabeexemplare 131

VIII. Abschlusspräsentation und Prüfungsgespräch 133

- 1. Präsentation 133
 - a) Handout 134
 - b) Vortrag 134
- 2. Prüfungsgespräch 136

IX. Auf einen Blick 139

Abkürzungsverzeichnis 141

Literaturverzeichnis 143