

# Inhaltsverzeichnis Kursbuch

	Handlungsfelder	Kommunikation	Wortschatz und Strukturen	Strategien	Phonetik
8   16 Wir bleiben in Kontakt!					
A So fern und doch so nah   10	▪ persönliches Kommunikationsverhalten	▪ Kommunikationsmittel und -gewohnheiten beschreiben	▪ Kommunikationsmittel und Aktivitäten	▪ vor dem Hören eines Interviews mögliche Fragen sammeln	▪ Pausen und Satzakkente
B Besser, schneller, günstiger   14	▪ Reklamation am Telefon	▪ Angebote vergleichen	▪ Computersymbole	▪ vor dem Sprechen Notizen machen und Stichworte logisch ordnen	▪ Aussprache R-Laute
C Tabu am Arbeitsplatz   19	▪ Internetnutzung am Arbeitsplatz	▪ etwas näher definieren	▪ Relativsätze (Nom., Akk.)	▪ ein Reklamationsgespräch am Telefon vorbereiten	▪ Aussprache Endung -ig
		▪ etwas reklamieren / sich beschweren	▪ sich-Verben: <i>sich treffen, sich sehen, ...</i>	▪ Argumente eines Textes für einen eigenen Beitrag nutzen	▪ Wortakzent bei <i>da(r)</i> + Präposition
		▪ Stellung nehmen, argumentieren	▪ Komparativ, Superlativ	▪ detailliertes Lesen	
		▪ Missbilligung ausdrücken	▪ Vergleich mit <i>als / wie</i>		
		▪ sich rechtfertigen	▪ Verben mit Präpositionen: <i>sich ärgern über, sich beschweren bei, ...</i>		
		▪ eine Konfliktsituation lösen			
		▪ Regelungen verstehen			
		▪ Werbesprüche verstehen			
24   17 Eine gute Entscheidung					
A Gut gesagt!   26	▪ Stationen im Berufsleben	▪ Anzeigen und Mitteilungen am Schwarzen Brett verstehen	▪ Berufsbiografie	▪ eine Rede vorbereiten und strukturieren	▪ Sprechweise der festlichen Rede
B Die schönsten Autos   30	▪ Autokauf	▪ eine Berufsbiografie schreiben	▪ Autoteile und Eigenschaften	▪ Betonung nutzen und Textzusammenhänge deutlich machen	▪ Aussprache konsonantisches R
C Und hier eine Verkehrsdurchsage   35	▪ Stresssituationen bei Autofahrten	▪ eine kleine Rede halten	▪ Tiernamen	▪ Feedback geben	▪ Satzakkent und wichtige oder neue Informationen
		▪ Autoangebote vergleichen	▪ die Form <i>sollte-</i>	▪ beim Hören auf Details achten	
		▪ Beratungsgespräche auf dem Gebrauchtwagenmarkt führen	▪ Adjektive vor Nomen (Nom., Akk., Dat.)		
		▪ Ratschläge geben	▪ Lokaladverbien: <i>raus, runter, ...</i>		
		▪ Ärger ausdrücken	▪ Schimpf- und Schmusewörter		
		▪ eine Verkehrsdurchsage verstehen	▪ Diminutiv ( <i>-chen, -lein</i> )		
40   18 Typisch deutsch!?					
A In Deutschland gelandet   42	▪ Klischees und Stereotype über Deutschland	▪ über verschiedene Kulturen sprechen	▪ Wörter rund um technische Geräte	▪ Argumente vorbereiten und in einer Diskussion einbringen	▪ Sprechweise der Überraschung
B Wie funktioniert das?   47	▪ technische Erklärungen im beruflichen Kontext	▪ über eigene Erfahrungen diskutieren	▪ Wetterphänomene	▪ deutliches Sprechen und richtiges Betonen	
C Was für ein Wetter!   51	▪ Wetterempfinden	▪ Überraschung ausdrücken	▪ Adjektive vor Nomen (Wiederholung)	▪ Verstehen absichern und bei Unverständnis nachfragen	
		▪ Gebrauchsanleitungen verstehen	▪ Verben mit Dativ		
		▪ das Verstehen absichern	▪ indirekte Frage: Nebensatz mit Fragewort		
		▪ einfache Anweisungen am Computer verstehen	▪ Sätze mit <i>deshalb</i>		
		▪ eine Wettervorhersage verstehen			
		▪ etwas begründen			
		▪ Ratschläge geben			

Inhaltsverzeichnis Kursbuch

	Handlungsfelder	Kommunikation	Wortschatz und Strukturen	Strategien	Phonetik
56   19	Füreinander da sein				
A	Die liebe Familie   58	▪ Familienmodelle und -feste	▪ Familienmodelle und Beziehungen	▪ Textsortenkenntnisse nutzen	▪ emotionale Sprechweise und Interjektionen
B	Das ist ein Notfall!   63	▪ Notfallsituationen und Notdienste	▪ Wörter rund um Kochrezepte	▪ auf Verständlichkeit am Telefon achten	▪ steigende Melodie in Fragen
C	Arbeiten, wenn andere frei haben   67	▪ Familienfeste beschreiben	▪ Pronomen <i>einander</i>	▪ einen Text ganz genau lesen	
		▪ ein Kochrezept verstehen und wiedergeben	▪ Interjektionen: <i>Oh! Au! Nanu? ...</i>		
		▪ Anweisungen geben	▪ Indefinitpronomen: <i>einer, keiner, welche</i>		
		▪ einen Notfall schildern	▪ Indefinitartikel: <i>viele, einige, ...</i>		
		▪ eine Statistik erfassen	▪ indirekte Frage: Nebensatz mit <i>ob</i>		
		▪ Arbeitszeitregelungen verstehen	▪ verkürzter Nebensatz mit W-Wort		
		▪ sich einigen			
72   20	Aus vergangenen Zeiten				
A	Meins, deins, seins   74	▪ Gegenstände beschreiben	▪ Alltagsgegenstände	▪ einen längeren Redebeitrag strukturieren	▪ persönliche Ausspracheschwierigkeiten
B	Auf dem Flohmarkt   77	▪ einen Vorgang erklären	▪ historische Ereignisse	▪ bei einer Erklärung Pausen machen und wichtige Wörter betonen	▪ Sprechweise beim Vorlesen (erklärender Sachtext, Prosatext)
C	Die Mauer ist auf!   81	▪ Informationen zur Selbstständigkeit erschließen	▪ Possessivpronomen: <i>meiner, meins, meine, ...</i>	▪ vor dem Hören (eines Interviews) mögliche Antworten antizipieren	
		▪ Verkaufsgespräche führen und über den Preis verhandeln	▪ Temporal- und Lokalangaben im Satz	▪ aus einem Text Jahreszahlen und Ereignisse herausziehen	
		▪ Vermutungen ausdrücken	▪ Partikeln der gesprochenen Sprache: <i>denn, ja, doch, ...</i>		
		▪ Filmbeschreibungen verstehen	▪ Präteritum (rezeptiv)		
88	Strategietraining 16 – 20				
94	Strategierezepte				
Inhaltsverzeichnis Arbeitsbuch					
16	Wir bleiben in Kontakt!   98	17 Eine gute Entscheidung   114	18 Typisch deutsch!?   132	19 Füreinander da sein   148	20 Aus vergangenen Zeiten   166
	Basiswortschatz   98	Basiswortschatz   114	Basiswortschatz   132	Basiswortschatz   148	Prüfungsvorbereitung   184
	Basisübungen   100	Basisübungen   116	Basisübungen   134	Basisübungen   150	Grammatik zum Nachschlagen   200
	Lust auf mehr   109	Lust auf mehr   125	Lust auf mehr   143	Lust auf mehr   159	Alphabetische Wortliste   218
	Wortschatz und Strukturen   110	Wortschatz und Strukturen   126	Wortschatz und Strukturen   144	Wortschatz und Strukturen   160	Lösungen zum Arbeitsbuch   225
	Film ab!   113	Film ab!   128	Film ab!   146	Film ab!   162	Quellenangaben   230
					Trackliste zu den Audio-CDs   232
		Das kann ich schon! 16 – 17   130		Das kann ich schon! 18 – 19   164	Wiederholungsspiel 16 – 20   182