

Inhalt

Wofür Buchführung?	7
▪ Die Buchführung im betrieblichen Zusammenhang	8
▪ Wer muss Bücher führen?	10
▪ Was heißt: doppelte Buchführung?	13
▪ Wie die Buchhaltung organisiert wird	15
▪ Die Buchhaltung mit der EDV führen	21
Von der Inventur über die Bilanz zum Konto	25
▪ Eine Bestandsaufnahme machen	26
▪ Zur Eröffnung wird Bilanz gemacht	30
▪ Die Bilanz in Konten auflösen	34
▪ Der richtige Rahmen für die Konten	39

Wie Sie richtig buchen	43
▪ Was ist ein Buchungssatz?	44
▪ Buchen auf Bestandskonten	47
▪ Der Buchungskreislauf	50
▪ Kosten und Erlöse buchen	54
▪ Wie die Umsatzsteuer gebucht wird	59
▪ Wie Sie die sonstigen Unternehmenssteuern buchen	67
▪ Richtig buchen im Waren- und Zahlungsverkehr	70
▪ Wie Sie Personalbuchungen durchführen	85
▪ Der richtige Umgang mit dem Privatkonto	88
Der Jahresabschluss	91
▪ Was heißt hier »abgeschrieben«?	92
▪ Wann sind Rückstellungen und Abgrenzungen vorzunehmen?	99
▪ Bewertungen sind notwendig	105
▪ Was wird mit dem Gewinn gemacht?	109
▪ Die Analyse des Jahresabschlusses	112
▪ Das ist Ihr Nutzen	118

Teil 2: Training Buchführung

Die Buchführung beginnen	119
▪ Darum geht es in der Praxis	120
▪ Die richtige Art der Gewinnermittlung finden	121
▪ Die Besonderheiten der Bilanzierung kennen	125
▪ Die Besonderheiten der Einnahme-Überschussrechnung kennen	129
▪ Die Kontenarten richtig zuordnen	131
Die doppelte Buchführung beherrschen	147
▪ Darum geht es in der Praxis	148
▪ Buchungssätze erstellen	149
▪ Den richtigen Kontenrahmen finden	153
▪ Eröffnungsbuchungen zu Beginn des Geschäftsjahres	159
▪ Geschäftsvorfälle richtig buchen	165
▪ Das Geschäftsjahr abschließen	169
▪ Wie haben sich die Geschäfte entwickelt?	173

Die täglichen Buchungen	179
▪ Darum geht es in der Praxis	180
▪ Debitoren und Kreditoren buchen	181
▪ Buchen mit Umsatzsteuer und Vorsteuer	183
▪ Buchen verschiedener Geschäftsvorfälle	197
Das Geschäftsjahr richtig abschließen	215
▪ Darum geht es in der Praxis	216
▪ Anlagevermögen bewerten	217
▪ Umlaufvermögen bewerten	222
▪ Schulden bewerten	224
▪ Einnahmen abgrenzen	226
▪ Ausgaben abgrenzen	230
Anhang	237
▪ SKR 03/04 Kontenrahmen (DATEV) – Auszug	237
▪ ABC der Buchführung	243
▪ Stichwortverzeichnis	250
▪ Die Autoren	254