

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|-----------|
| Einleitung – Die Bedeutung von Projektmanagement | 7 |
| Übersicht über die Projektphasen | 8 |
| 1 Phase I – START | 11 |
| 1.1 Der Begriff «Projekt» | 14 |
| 1.2 Projekthandbuch | 16 |
| 1.3 Personalentscheide | 17 |
| 1.4 Organisationsformen | 19 |
| 1.5 Erfolgsfaktoren | 21 |
| 1.6 Stakeholder | 22 |
| 1.7 Projektantrag, Projektauftrag | 25 |
| 1.8 Projektportfolio | 28 |
| 1.9 Kick-off-Meeting 1 | 29 |
| 1.10 Fragen zur Startphase – eine Checkliste | 30 |
| 2 Phase II – HAUPTSTUDIE | 31 |
| 2.1 Ausgangslage, Situation, defizitärer Zustand | 34 |
| 2.2 Restriktionen, Vorgaben und Rahmenbedingungen, Lastenheft, Pflichtenheft | 34 |
| 2.3 Zielsetzung | 36 |
| 2.4 Projektstrukturplan, Variantenentscheid | 40 |
| 2.5 Projektorganisation | 46 |
| 2.6 Genereller Zeitplan/Meilensteine | 50 |
| 2.7 Finanzen/Wirtschaftlichkeit | 54 |
| 2.8 Kommunikation nach innen und außen | 60 |
| 2.9 Risiken, Machbarkeit | 61 |
| 2.10 Projektnutzen | 64 |
| 2.11 Kick-off-Meeting 2 | 65 |
| 2.12 Projekte «verkaufen» | 66 |
| 2.13 Verhandeln | 68 |
| 2.14 Fragen zur Hauptstudie – eine Checkliste | 69 |
| 3 Phase III – DETAILPLANUNG | 71 |
| 3.1 Aufgabenplanung | 75 |
| 3.2 Ressourcenplanung | 84 |
| 3.3 Kostenplan | 85 |
| 3.4 Fragen zur Detailplanung – eine Checkliste | 86 |

| | | |
|----------|---|------------|
| 4 | Phase IV – AUSFÜHRUNG | 87 |
| 4.1 | Das magische Dreieck | 89 |
| 4.2 | Regelkreis Diagnose – Steuerung | 90 |
| 4.3 | Statusberichte | 91 |
| 4.4 | Projektfortschrittskontrolle mit Planungssoftware | 94 |
| 4.5 | Meilenstein-Trendanalyse | 95 |
| 4.6 | Rapportsystem | 97 |
| 4.7 | Projektjournal | 97 |
| 4.8 | Änderungsmanagement | 98 |
| 4.9 | Kostenkontrolle | 99 |
| 4.10 | Vorbereitung der Einführungsphase | 100 |
| 4.11 | Fragen zur Ausführungsphase – eine Checkliste | 101 |
| 5 | Phase V – EINFÜHRUNG | 103 |
| 5.1 | Widerstand | 106 |
| 5.2 | Instruieren | 109 |
| 5.3 | Coachen | 113 |
| 5.4 | Systeme implementieren | 113 |
| 5.5 | Fragen zur Einführungsphase – eine Checkliste | 114 |
| 6 | Phase VI – ABSCHLUSS | 115 |
| 6.1 | Nachhaltigkeit | 117 |
| 6.2 | Der finanzielle Abschluss | 117 |
| 6.3 | Projektdokumentation | 119 |
| 6.4 | Schlussbericht | 120 |
| 6.5 | Projektbewertung | 121 |
| 6.6 | Lessons learned | 124 |
| 6.7 | Abschlussmeeting, formaler Abschluss, Feiern | 125 |
| 6.8 | Fragen zur Abschlussphase – eine Checkliste | 125 |
| 7 | SOZIALES | 127 |
| 7.1 | Führung | 129 |
| 7.2 | Der Führungskreislauf | 129 |
| 7.3 | Aufträge erteilen | 131 |
| 7.4 | Führungsstil, Motivation | 132 |
| 7.5 | Konflikte in Projekten | 132 |
| 7.6 | Meetings leiten | 136 |
| | Weitere Formen der Projektarbeit | 140 |
| | Literaturverzeichnis | 141 |
| | Stichwortverzeichnis | 142 |