

Inhaltsverzeichnis

1	Wie wird wer wann Vorstand	7
1.1	Wer kann es werden	7
1.2	Wie groß soll der Vorstand sein	7
1.3	Die Bestellung	8
1.4	Wahlverfahren	9
1.5	Mehrheit, Annahme, Eintragung	10
1.6	Amtsdauer	10
1.7	Ende des Vorstandsamtes	10
2	Ohne Vorstand kein Verein	11
2.1	Handeln für die Körperschaft	11
2.2	Alle zugleich?	12
2.3	Flagge zeigen	12
2.4	Einschränkungen beachten	12
2.5	Eigenhaftung vermeiden	12
2.6	Passivvertretung	13
2.7	Die Ressortverantwortlichkeit	13
2.8	Der besondere Vertreter	15
2.9	Die Vollmacht	16
2.10	In sich Geschäfte	16
2.11	Entlastung des Vorstandes	16
3	Wer ist der Chef	17
3.1	Weisungsorgan Mitgliederversammlung	17
3.2	Satzung vor Gesetz	17
3.3	Abweichungen möglich	17
3.4	Zurück geht nicht	18
3.5	Beschluss überprüfen	18
3.6	Ausführung verweigern	18
4	Allgemeine Vorstandspflichten	19
4.1	Pflicht und Kür	19
4.2	Sorgfältig, verantwortungsvoll, selbstständig	19
4.3	Sorgfalt	19
4.4	Führung	19
4.5	Verantwortung	20
4.6	Interessenkollisionen vermeiden	20

4.7	Verschwiegenheit	20
4.8	Treue	21
5	Gesetzliche Verpflichtungen	21
5.1	Anmeldung Registergericht	21
5.2	Kosten der Anmeldung	21
5.3	Auskunftspflicht	22
5.4	Steuererklärungen	22
5.5	Sozialversicherung	22
5.6	Insolvenz?	23
6	Vertragliche Verpflichtungen	23
6.1	Verbandsmitgliedschaften	23
6.2	Verträge	23
6.3	Leistungen gegenüber den Mitgliedern	23
6.4	Versicherungen	23
6.5	Gema	25
7	Allgemeine Verwaltung	27
7.1	Mitgliederverwaltung	27
7.2	Vertragliche Rechte und Pflichten durchsetzen	27
7.3	Personalverantwortung / Aufsichtspflicht	28
7.4	Buchführung	28
7.5	Gemeinnützigkeit	29
7.6	Ordnungsmäßigkeit der Buchführung	30
7.7	Vier steuerliche Bereiche	30
7.8	Jahresabschluss	30
8	Vermögenswerte erhalten	35
8.1	Finanzplan	35
8.2	Liquiditätsplan	36
8.3	Inventarverzeichnis	36
8.4	Ansprüche durchsetzen	36
8.5	Gegnerische Ansprüche Abwehren	36
9	Grundzüge der Vereinsbesteuerung	37
9.1	Die möglichen Steuerarten	37
9.2	Steuerpflichtig?	37
9.3	Steuererklärungspflichten	38
9.4	Steuerzahlungspflichten	38
9.5	Vertretung durch den Vorstand	38

9.6	Lassen Sie sich beraten.....	38
9.7	Gemeinnützigkeit sichern.....	38
10	Mögliche persönliche Haftung	39
10.1	Die mögliche Haftung gegenüber Ihrem Verein.....	39
10.2	§ 31 a BGB.....	39
10.3	Vertretungsmacht beachten	40
10.4	Die mögliche Haftung gegenüber Dritten.....	40
11	Vorstandssitzungen	41
11.1	Vorbereitung und Einberufung	41
11.2	Durchführung und Beschlussfähigkeit.....	41
11.3	Rechtswirksamkeit der Beschlüsse	42
11.4	Protokoll und Umsetzungskontrolle	42
12	Mitgliederversammlung.....	43
12.1	Die Aufgaben der Mitgliederversammlung	43
12.2	Einberufung	43
12.3	Rechenschaftsbericht.....	45
12.4	Feststellung Jahresabschluss und Haushaltsplan	48
12.5	Rechtswirksamkeitsprüfung.....	49
12.6	Protokoll.....	49
12.7	Umsetzung der Beschlüsse	51
13	Führungsaufgaben	51
13.1	Die Richtung angeben	51
13.2	Verständliche Satzung.....	51
13.3	Vereinsgrundsätze	52
13.4	Vereinsziele.....	52
13.5	Planungen.....	53
13.6	Kontrollen	53
14	Die Rechte des Vorstandes.....	54
14.1	Vertretungsmacht des Vorstandes gemäß § 26 BGB.....	54
14.2	Vertretung des Vereins gegenüber den Mitgliedern	55
14.3	Die Rechte aus Geschäftsführungsaufgaben.....	55
14.4	Weitere Rechte des Vorstands	55
14.5	Die Leitung der Mitgliederversammlung.....	56
14.6	Recht auf Rücktritt	57
14.7	Aufwandsersatz für Vorstände	57
14.8	Aufwendungsersatz	57

14.9	Ehrenamtspauschale	58
15	Vorstandsmitglieder als Arbeitnehmer des Vereins	59
15.1	Argumente	59
15.2	Satzungsformulierung für Vorstandsvergütung	59
15.3	Angemessene Bezahlung	60
15.4	Mitgliederversammlung	62
15.5	Kein Arbeitnehmer	62
15.6	Fast Arbeitnehmer mit Dienstvertrag	62
15.7	Haftung und Dienstvertrag	63
16	Aufbauorganisation	64
16.1	Gremien	64
16.2	Geschäftsverteilungsplan	65
16.3	Kompetenzen und Vollmachten	65
16.4	Muster - Geschäftsanweisung Kompetenzen	66
16.5	Stellenbeschreibung 1. Vorsitzender (Muster)	67
16.6	Stellenbeschreibung 2. Vorsitzender (Muster)	68
16.7	Stellenbeschreibung Schatzmeister (Muster)	69
16.8	Stellenbeschreibung Geschäftsführer (Muster)	70
16.9	Stellenbeschreibung Jugendwart (Muster)	71
16.10	Stellenbeschreibung Pressewart (Muster)	72
17	Notvorstand	73
17.1	Vorstand gesucht	73
17.2	Nur in dringenden Fällen	73
17.3	Mindestens einer fehlt	73
17.4	Nicht immer die Lösung	74
17.5	Antragsteller	75
17.6	Keine Formvorschriften	75
17.7	Personelle Vorschläge	75
17.8	Kosten des Notvorstands	75
17.9	Bestellung und Annahme	76
17.10	Eintragung	76
17.11	Ende des Amtes	76
18	Ablauforganisation	77
18.2	Muster-Sitzungsordnung	78
18.3	Muster-Geschäftsanweisung	82
19	Grundsätze der Aufsichtspflicht	85

20	Auszüge aus dem BGB mit Kommentar	88
21	Abgabenordnung (Auszüge)	100
22	Musterbriefe	117
22.1	Schreiben wg. Neubesetzung Vereinsvorstand	117
22.2	Schreiben wg. einer Satzungsänderung	118
22.3	Auflösung des Vereins	119
22.4	Notvorstand	121
23	Index	122