

# Inhalt

Eine kleine Einleitung	5
Feng Shui – Was bedeutet das eigentlich?	6
Wer braucht schon Feng Shui?	8
Was erwartet Sie in diesem Buch?	11
Und los geht's!	12
Ihr Thron, der Schreibtisch	14
Die Basis für Ihren Erfolg	14
Welcher Tisch passt zu mir?	16
Positionieren Sie sich richtig	21
Richten Sie Ihren Schreibtisch ein	32
Ihr Reich, das Büro	34
Ihre Büro-Checkliste	34
Entrümpeln – aber richtig!	38
Wie Sie sich einrichten, so arbeiten Sie	45
Machen Sie Ihr Büro einzigartig	51
Ungünstige Raumstrukturen	60
Und es werde Licht!	62

Großraumbüros – effektiver Arbeitsplatz oder Schlangengrube?	65
Die wichtigsten Grundsätze vorab	67
Arbeiten im Zweierbüro	69
Arbeiten im Gemeinschaftsbüro	73
Was sind Bürocubes?	83
 Arbeiten im Home-Office	86
Der beste Ort für das Büro	86
Was möchten Sie erreichen?	94
Warum weniger mehr ist	96
Trennen Sie Geschäftliches und Privates	96
 Wichtige und richtige Sitzpositionen	100
Wo finde ich den Chef?	100
Ihre Präsentation – Ihr Auftritt	108
Verkaufsgespräche – beide Partner gleichberechtigt	114
Meetings – Wer zuletzt kommt, ...	117
 Feng Shui: Strategien für das Geschäftsleben	124
Schlusswort	126
 Nützliche Internet- und Buchtipps	127