

1 Einführung in VBA

1.1 Die VBA-Entwicklungsumgebung.....	1
1.1.1 Der Visual Basic-Editor	1
1.1.2 Projekt und Projekt-Explorer	3
1.1.3 Der Objektkatalog	3
1.1.4 Das Eigenschaftsfenster	3
1.1.5 Die Hilfsfenster	4
1.2 Objekte	5
1.2.1 Objekte, allgemein	5
1.2.2 Anwendungen und Makros	6
1.2.3 Steuerelemente in Anwendungen.....	7
1.2.4 Prozedur über die Symbolleiste aufrufen.....	8
1.2.5 Formulare und Steuerelemente	9
1.2.6 Module	13
1.3 Die Syntax von VBA.....	13
1.3.1 Konventionen.....	13
1.3.2 Prozeduren und Funktionen	14
1.3.3 Datentypen für Konstante und Variable	14
1.3.4 Parameterlisten.....	16
1.3.5 Benutzerdefinierte Aufzähl-Variablen	17
1.3.6 Benutzerdefinierte Datentypen.....	17
1.3.7 Operatoren und Standard-Funktionen	18
1.3.8 Strukturen für Prozedurabläufe	19
1.3.9 Geltungsbereiche.....	21
1.3.10 Fehlerbehandlung in Prozeduren.....	21
1.4 Objekte unter Word	22
1.4.1 Application-Objekt	22
1.4.2 Document-Objekt.....	24
1.4.3 Paragraph-Objekt	26
1.4.4 Range-Objekt.....	27

1.4.5 Sentence-Objekt.....	28
1.4.6 Word-Objekt.....	29
1.4.7 Character-Objekt.....	30
1.4.8 Selection-Objekt.....	30
1.4.9 Section-Objekt.....	32
1.4.10 Style-Objekt.....	32
1.4.11 Bookmark-Objekt.....	33
1.4.12 Hyperlink-Objekt.....	34
1.4.13 Field-Objekt.....	35
1.4.14 FormField-Objekt.....	36
1.4.15 Frame-Objekt.....	37
1.4.16 Shape-Objekt.....	38
1.4.17 InlineShape-Objekt.....	40
1.4.18 Table-Objekt.....	41
1.5 Eigene Klassen und Objekte.....	42
1.5.1 Klassendiagramm.....	42
1.5.2 Definition einer Klasse in VBA.....	43
1.5.3 Konstruktor und Destruktor.....	44
1.5.4 Instanziierung von Objekten.....	44
1.5.5 Das Arbeiten mit Objekten.....	45
1.5.6 Indizierte Objektvariable.....	47
1.5.7 Property-Funktionen.....	48
1.5.8 Objektlisten.....	52
1.5.8.1 Collection.....	52
1.5.8.2 Dictionary.....	53
1.5.9 Schnittstellen.....	55
1.5.10 Events und Word-Objekte.....	58
1.5.11 Events und eigene Objekte.....	60
1.5.12 Events und UserForm.....	61

2 Aktionen und Prozeduren

2.1 Aktionen unter Word.....	63
2.1.1 Neue Word-Anwendung starten.....	63
2.1.2 Dem Word-Dokument einen Namen geben.....	64
2.1.3 Dem Projekt-Objekt und dem Dokument-Objekt einen Namen geben.....	64
2.1.4 Die Entwicklungsumgebung aufrufen.....	65
2.1.5 Prozeduren mit Haltepunkten testen.....	65
2.1.6 Codefenster teilen.....	66
2.1.7 Das Lokalfenster und die Aufrufeliste nutzen.....	67
2.1.8 Das Überwachungsfenster nutzen.....	67
2.1.9 Mit dem Direktfenster arbeiten.....	68
2.1.10 Makros aus dem Menüband unter Add-Ins aufrufen.....	70
2.1.11 Feldfunktionen und eigene Prozeduren.....	72
2.2 Arbeiten mit Dokument-Objekten.....	74
2.2.1 Ein neues Dokument erstellen.....	74
2.2.2 Ein vorhandenes Dokument öffnen.....	74
2.2.3 Dokumente speichern.....	74
2.2.4 Dokumente schließen.....	75

2.2.5 Ein Dokument aktivieren	75
2.3 Hilfsprozeduren	76
2.3.1 Listenfeld und Dokument	76
2.3.2 Die ShowModal-Eigenschaft eines Formulars	77
2.3.3 DoEvents einsetzen	78
2.3.4 Wartezeiten in Prozeduren planen	79
2.3.5 Time-Jobs konstruieren	79
2.3.6 Steuerelemente zur Laufzeit erzeugen3 Grundlagen	80

3 Darstellungen

3.1 Ansichten	83
3.1.1 Druckansicht	83
3.1.2 Entwurfsansicht	84
3.1.3 Gliederungsansicht	85
3.1.4 Weblayout	85
3.1.5 Lesemodus	85
3.2 Fenster	86
3.2.1 Fenster darstellen	86
3.2.2 Seiten darstellen	87
3.2.3 Seiten einrichten	88
3.3 Bereiche	90
3.3.1 Lineale und Tabulatoren	90
3.3.2 Gitternetzlinien	90
3.3.3 Navigationsbereich	92
3.3.4 Aufgabenbereiche	94
3.3.5 Dialogfenster	95
3.3.6 Statuszeile	97
3.4 Schichten und Ebenen	98
3.4.1 Die Textschicht	98
3.4.1.1 Gliederungsebene	98
3.4.1.2 Listenebene	99
3.4.1.3 Grafikobjekte	100
3.4.1.4 Positionsrahmen	101
3.4.1.5 Textfeld	102
3.4.2 Die Grafiksichten	104
3.4.2.1 Grafikobjekte	104
3.4.2.2 Ebenen	105
3.4.2.3 Gruppierungen	107

4 Textbearbeitung

4.1 Sonderzeichen	109
4.1.1 Anzeige	109
4.1.2 Silbentrennung	109
4.1.3 Geschützter Trennstrich	110
4.1.4 Geschütztes Leerzeichen	111
4.1.5 Auslassungspunkte	111
4.1.6 Zeilenumbruch	111
4.1.7 Seitenumbruch	112

4.1.8 Symbole	113
4.2 Text handhaben	113
4.2.1 Blindtext.....	113
4.2.2 Textobjekte suchen	114
4.2.3 Textobjekte auswählen.....	116
4.2.4 Textobjekte ändern.....	119
4.2.5 Textobjekte verschieben oder kopieren.....	120
4.2.6 Textobjekte suchen und ersetzen	121
4.2.7 Schnelle Korrektur	121
4.2.8 Autokorrekturen.....	122
4.2.9 Autovervollständigung.....	123
4.2.10 Maßeinheiten in Word	124
4.2.11 Zeilennummerierung.....	127
4.3 Teamarbeit	128
4.3.1 Kommentare.....	128
4.3.2 Änderungen.....	129
4.3.2.1 Arbeiten mit dem Original-Dokument.....	129
4.3.2.2 Arbeiten mit Dokument-Kopien	131
4.3.3 Dokument per E-Mail versenden	133
4.3.4 Dokument teilen.....	133
4.3.5 Dokumente vergleichen	134
4.3.5.1 Fenster vergleichen.....	134
4.3.5.2 Fenster überprüfen.....	135
4.3.5.3 Vergleich von Fuzzy-Mengen	135

5 Layout

5.1 Textgestaltung	139
5.1.1 Schriftart	139
5.1.2 Schriftfarbe	141
5.1.3 Texteffekte.....	142
5.2 Absatzgestaltung	143
5.2.1 Zeilen-Orientierung.....	143
5.2.2 Zeilenabstand festlegen.....	143
5.2.3 Einzug verändern	143
5.2.4 Steuerzeichen anzeigen	143
5.2.5 Absatzrahmen	143
5.2.6 Initialen.....	144
5.3 Listengestaltung.....	145
5.3.1 Aufzählungslisten	145
5.3.2 Nummerierte Listen	147
5.3.3 Liste mit mehreren Ebenen	148
5.3.4 Liste in Tabelle konvertieren	153
5.4 Tabellengestaltung.....	154
5.4.1 Tabelle erstellen	154
5.4.2 Einbettung einer Excel-Tabelle.....	155
5.4.3 Tabellen-Register.....	155
5.4.4 Tabellenbreite ziehen	156
5.4.5 Formeln in Tabellen	157

5.5 Druckgestaltung.....	158
5.5.1 Einstellungen.....	158
5.5.2 Druckoptionen.....	159
5.5.3 Kopf- und Fußzeile	160
5.5.4 Deckblatt.....	161
5.5.5 Seitenhintergrund	162
5.6 Webdesign.....	164
5.6.1 Die Index-Datei.....	164
5.6.2 Verlinkung von Webseiten.....	165
5.6.3 Grundgerüst einer HTML-Webseite	166
5.6.4 Design einer Webseite	167

6 Formate

6.1 Zeichenformate.....	169
6.1.1 Zeichenformatvorlagen	169
6.1.2 Zeichenformate mit Tasten erstellen	170
6.1.3 Zeichenformate mit VBA erstellen	170
6.2 Absatzformate	171
6.2.1 Absatzformatvorlagen.....	171
6.2.2 Absatzformate mit Tasten erstellen.....	172
6.2.3 Absatzformate mit VBA erstellen	173
6.3 Listenformate.....	173
6.3.1 Aufzähllisten	173
6.3.2 Nummerierte Listen	174
6.3.3 Strukturierte Listen	175
6.4 Tabellenformate.....	177
6.4.1 Tabellenformatvorlagen.....	177
6.4.2 Tabellenformatvorlage erstellen.....	177
6.4.3 Tabellenformatvorlage mit VBA erstellen	178
6.5 Formatvorlagen	178
6.5.1 Formatvorlagenbereich	178
6.5.2 Formatinspektor	180
6.5.3 Formatvorlage ändern	181
6.5.4 Neue Formatvorlage erstellen	182
6.5.5 Formatvorlagen verwalten	183
6.6 Dokumentvorlagen	183
6.6.1 Standard-Dokumentvorlage	183
6.6.2 Entwürfe.....	185
6.6.3 Design-Vorlagen	186
6.6.4 Schriftarten-Sets.....	187
6.6.5 Farben-Sets	188
6.6.6 Effekte-Sets.....	188
6.6.7 Design speichern und weitergeben.....	189
6.7 Frameseiten	190
6.7.1 Frameseiten in HTML.....	190
6.7.2 Neue Frameseite erstellen	191
6.7.3 Neue Frameseite aus HTML-Dateien erstellen	193
6.7.4 Frameset ändern und löschen.....	194

7 Elemente

7.1 Organizer für Bausteine.....	195
7.1.1 Das Baustein-Objektmodell	195
7.1.2 Einen Baustein erstellen.....	197
7.1.3 Einen Baustein einfügen	198
7.1.4 Bausteine verwalten	199
7.2 Textelemente	200
7.2.1 Textfelder	200
7.2.2 Dokument-Eigenschaften	201
7.2.3 Feldfunktionen	202
7.2.4 Formeln	203
7.2.5 Signaturen	204
7.3 Bildelemente.....	206
7.3.1 Abbildungen.....	206
7.3.2 Formen	207
7.3.3 SmartArts	208
7.3.4 Diagramme.....	210
7.4 Steuerelemente	214
7.4.1 Auswahl	214
7.4.2 Inhalts-Steuerelemente.....	215
7.4.3 Formular-Steuerelement.....	217
7.4.4 ActiveX-Steuerelemente	218
7.4.5 Benutzerdefinierte Dialogfenster	218
7.5 Hyperlinks	219
7.5.1 Link im aktuellen Dokument	219
7.5.2 Link zu einem neuen Dokument	221
7.5.3 Link zu einer Datei.....	222
7.5.4 Link zu einer Webseite	223
7.5.5 Link für einen E-Mail-Versand.....	223
7.5.6 Querverweise	223
7.5.6.1 Querverweis zu einer Überschrift	223
7.5.6.2 Querverweis zu einem numerischen Element	224
7.5.6.3 Querverweis zu einer Textmarke	225
7.5.6.4 Querverweis zu einer Abbildung	225
7.6 Add-Ins	226
7.6.1 Add-Ins aktivieren	226
7.6.2 Add-Ins verwalten.....	226
7.6.3 GlobaleAdd-Ins erstellen	228

8 Kommunikation

8.1 Corporate Identity.....	230
8.1.1 Corporate Design	230
8.1.1.1 Logo-Design	230
8.1.1.2 Label.....	231
8.1.1.3 Beispiel	231
8.1.2 Corporate Communication	233
8.1.2.1 Mitarbeiter	233

8.1.2.2 Kunden.....	234
8.1.2.3 Presse.....	234
8.1.2.4 Partner.....	234
8.1.3 CI-Dokumentvorlage	235
8.1.3.1 Blanko-Dokument.....	235
8.1.3.2 Logo-Baustein.....	236
8.1.3.3 Label-Baustein.....	237
8.1.3.4 Kopfzeilen-Baustein	237
8.1.3.5 Verwendung einer integrierten Vorlage.....	238
8.2 Geschäftspapiere	240
8.2.1 Korrespondenz	240
8.2.1.1 Brief nach DIN 5008	241
8.2.1.2 Briefumschlag.....	250
8.2.1.3 Innerbetriebliches Memo	252
8.2.1.4 Seriendruck.....	253
8.2.1.5 Seriendruckfelder formatieren	258
8.2.1.6 Regeln für Seriendruckfeldern.....	259
8.2.2 Kommunikation	262
8.2.2.1 Telefax-Deckblatt	262
8.2.2.2 E-Mail-Newsletter	263
8.2.2.3 Whitepaper.....	263
8.2.3 Korrespondenzkette	264
8.2.3.1 Anfrage	264
8.2.3.2 Angebot	265
8.2.3.3 Auftrag oder Bestellung.....	266
8.2.3.4 Auftragsbestätigung / Bestellannahme	266
8.2.3.5 Rechnung.....	266
8.2.3.6 Lieferschein	267
8.2.4 Formulare.....	268
8.2.4.1 Visitenkarte.....	269
8.2.4.2 Flyer.....	269

9 Dokumentation

9.1 Grundlagen	271
9.1.1 Aufbau einer Dokumentation.....	271
9.1.2 Inhalt einer Dokumentation.....	271
9.1.3 Zweck einer Dokumentation	272
9.2 Verzeichnisse.....	272
9.2.1 Gliederung.....	272
9.2.2 Inhaltsverzeichnis	276
9.2.3 Stichwortverzeichnis.....	278
9.2.4 Abbildungsverzeichnis.....	281
9.2.5 Benutzerdefinierte Verzeichnisse.....	284
9.2.6 Mehrere Verzeichnisse.....	286
9.2.7 Literaturverzeichnis	288
9.2.8 Fußnoten	291
9.3 Dokumente	292
9.3.1 Dokumenttyp ändern.....	292

9.3.2 Dokumente importieren	295
9.3.3 Objekte importieren	296
9.3.4 Dokument freigeben.....	299
9.3.5 Dokument wiederherstellen	300
9.3.6 Rechtschreib- und Grammatikprüfung.....	302
9.3.7 Thesaurus	304
9.4 Dokumentationsarten.....	307
9.4.1 Anleitungen.....	307
9.4.2 Broschüre	310
9.4.3 Katalog.....	313
9.4.4 Interpretation.....	315
9.4.5 Technische Dokumentation.....	316
9.4.6 Benutzer Dokumentation	316
9.4.7 Lasten- und Pflichtenheft	316
9.4.8 Wissenschaftliche Publikationen	317
9.4.9 Prozess Dokumentation.....	318

Anhang

Literaturverzeichnis.....	325
Index	327