

<b>Lernfeld 1</b>	<b>Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren.....</b>	<b>5</b>
<b>Lernsituation 1:</b>	Ziele setzen und sich über Anforderungen der Ausbildung informieren.....	8
<b>Lernsituation 2:</b>	Das System der dualen Berufsausbildung kennenlernen .....	11
<b>Lernsituation 3:</b>	Die Probezeit nutzen, erste Erfolge kontrollieren und auf dem Weg zum Berufsabschluss planvoll fortschreiten .....	16
<b>Lernsituation 4:</b>	Interessen vertreten und Konflikte auf der Grundlage rechtlicher Regelungen lösen .....	22
<b>Lernsituation 5:</b>	Die Ausbildung abschließen und Möglichkeiten der Weiterbildung kennenzulernen.....	26
<b>Lernsituation 6:</b>	Wirtschaftssubjekte in den Wirtschaftskreislauf einordnen.....	31
<b>Lernsituation 7:</b>	Die Aufgaben der Funktionsbereiche und das Zielsystem des Unternehmens erfassen.....	37
<b>Lernsituation 8:</b>	Die Organisationsstruktur einer geplanten Filiale erarbeiten .....	45
<b>Lernsituation 9:</b>	Den eigenen Ausbildungsbetrieb präsentieren .....	52
<b>Lernfeld 2</b>	<b>Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren .....</b>	<b>55</b>
<b>Lernsituation 1:</b>	Büroformen analysieren und beurteilen .....	58
<b>Lernsituation 2:</b>	Die Arbeitsumgebung planen und gestalten.....	62
<b>Lernsituation 3:</b>	Die Gesundheit am Arbeitsplatz erhalten und fördern .....	68
<b>Lernsituation 4:</b>	Methoden des Zeitmanagements und Techniken des Selbstmanagements nutzen .....	74
<b>Lernsituation 5:</b>	Terminpläne erstellen .....	79
<b>Lernsituation 6:</b>	Eine Veranstaltung effizient gestalten .....	84
<b>Lernsituation 7:</b>	Eingehende und ausgehende Informationen bearbeiten .....	90
<b>Lernsituation 8:</b>	Schriftstücke und elektronische Dokumente sachgerecht ordnen und verwahren .....	98
<b>Lernsituation 9:</b>	Kommunikations- und Teamfähigkeit entwickeln .....	107
<b>Lernfeld 3</b>	<b>Aufträge bearbeiten .....</b>	<b>115</b>
<b>Lernsituation 1:</b>	Geschäftsprozesse der Auftragsbearbeitung analysieren und kontrollieren.....	118
<b>Lernsituation 2:</b>	Dreisatz- und Prozentrechnung anwenden.....	123
<b>Lernsituation 3:</b>	Eingehende Anfragen bearbeiten, Angebote kalkulieren und formulieren.....	128
<b>Lernsituation 4:</b>	Formulierungs- und Gestaltungsregeln von Texten einhalten.....	139
<b>Lernsituation 5:</b>	Abwicklung von Aufträgen organisieren und rechtliche Wirkungen von Angeboten berücksichtigen .....	144
<b>Lernsituation 6:</b>	Schriftstücke vervielfältigen.....	158
<b>Lernsituation 7:</b>	Kommunikationsmittel situationsgerecht nutzen .....	163
<b>Lernsituation 8:</b>	Mit ausländischen Geschäftspartnern kommunizieren .....	173
<b>Lernfeld 4</b>	<b>Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen.....</b>	<b>179</b>
<b>Lernsituation 1:</b>	Grundzüge der Rechtsordnung kennenlernen und Rechte und Pflichten von Jugendlichen einschätzen.....	182
<b>Lernsituation 2:</b>	Anfechtbare und nichtige Rechtsgeschäfte erkennen .....	190
<b>Lernsituation 3:</b>	Einen Überblick über Grundlagen für das Zustandekommen von Verträgen gewinnen und Vertragsarten unterscheiden.....	195
<b>Lernsituation 4:</b>	Beschaffungsprozesse planen und steuern.....	207
<b>Lernsituation 5:</b>	Angebote prüfen, vergleichen und auswählen.....	221
<b>Lernsituation 6:</b>	Die Wareneingangskontrolle durchführen und die Wirtschaftlichkeit der Lagerbestände untersuchen .....	231
<b>Lernsituation 7:</b>	Eine mangelhafte Lieferung bearbeiten .....	241
<b>Lernsituation 8:</b>	Theorie und Praxis des Lieferungsverzugs erfassen.....	250
<b>Lernsituation 9:</b>	Den Zahlungsverkehr modern und flexibel abwickeln.....	259
<b>Lernsituation 10:</b>	Die Zukunft gestalten – Möglichkeiten des Electronic Payment nutzen.....	276
<b>Aufgaben zu den Lernfeldern 1 - 4.....</b>	<b>279</b>	