

# Inhaltsverzeichnis

<b>Prüfungsbereich 1: Liquidität sicherstellen . . . . .</b>	<b>8</b>
<b>1.1 Konten für Privatkunden führen und den Zahlungsverkehr abwickeln . . . . .</b>	<b>8</b>
1.1.1 Eheleuten Tassemeyer ein Konto empfehlen . . . . .	8
Aufgaben zur Kontoauswahl. . . . .	10
1.1.2 Ein Konto für die Eheleute Tassemeyer eröffnen . . . . .	15
Aufgaben zur Kontoeröffnung . . . . .	16
1.1.3 Eheleute Tassemeyer über Zahlungsmöglichkeiten beraten . . . . .	29
Aufgaben zu den Zahlungsmöglichkeiten. . . . .	40
1.1.4 Eheleuten Tassemeyer den Rechnungsabschluss erläutern . . . . .	59
Aufgaben zur Kontoabrechnung . . . . .	60
1.1.5 Ein „GiroKids“ für Julia Tassemeyer (16 Jahre) eröffnen . . . . .	73
Aufgaben zur Kontoführung von Minderjährigen und unter Vormundschaft . . . . .	75
1.1.6 Umzug ... Beratung über mögliche Mietsicherheiten und weitere Treuhandkonten . . . . .	82
Aufgaben Mietkautionskonten . . . . .	84
Aufgaben Notar-Anderkonten. . . . .	87
1.1.7 Endlich Urlaub . . . . .	94
Aufgaben zum Auslandszahlungsverkehr. . . . .	95
1.1.8 Den Auszahlungswunsch des Betreuers prüfen . . . . .	103
Aufgaben zur Betreuung . . . . .	104
1.1.9 Nachlasskonten abwickeln. . . . .	111
Aufgaben zur Abwicklung von Nachlasskonten . . . . .	112
1.1.10 Ein Pfändungs- und Überweisungsbeschluss geht ein . . . . .	127
Aufgaben zum Pfändungsschutzkonto. . . . .	128
Aufgaben zum Basiskonto . . . . .	133
<b>1.2 Konten für Geschäfts- und Firmenkunden führen und den Zahlungsverkehr abwickeln . . . . .</b>	<b>135</b>
1.2.1 Frau Kirsch bei der Eröffnung eines Geschäftskontos beraten . . . . .	135
Aufgaben zum Firmenkundengeschäft . . . . .	145
Aufgabe zur Abwicklung eines Nachlasses (Firmenkunde) . . . . .	174
1.2.2 Absicherung von Währungsrisiken. . . . .	178
Aufgaben zur Absicherung von Währungsrisiken. . . . .	179

<b>Prüfungsbereich 2: Vermögen bilden mit Sparformen .....</b>	<b>190</b>
<b>2.1 Julia Tassemeyer über die Anlage auf Sparkonten beraten .....</b>	<b>190</b>
Aufgaben Sparkonten .....	192
<b>2.2 Julia Tassemeyer über die Anlage in Termineinlagen und Sparbriefen informieren ...</b>	<b>211</b>
Aufgaben Festgelder und Sparbriefe .....	212
<b>2.3 Elfriede Wucher zur Drittbegünstigung beraten .....</b>	<b>224</b>
Aufgaben zum Vertrag zugunsten Dritter .....	225
<b>2.4 „Prämienjäger werden“ .....</b>	<b>227</b>
Aufgaben zur Anlage von vermögenswirksamen Leistungen .....	229
<b>Prüfungsbereich 3: Konsumentenkredite anbieten und Abschlüsse vorbereiten. ....</b>	<b>247</b>
<b>3.1 Ein Auto für Jana Engel finanzieren .....</b>	<b>247</b>
<b>3.2 Sicherheiten für die Finanzierung hereinnehmen .....</b>	<b>251</b>
<b>3.3 Den Kreditvertrag abschließen .....</b>	<b>256</b>
<b>3.4 Den notleidenden Kredit von Jana Engel abwickeln .....</b>	<b>257</b>
<b>3.5 Aufgaben zum Kreditgeschäft .....</b>	<b>258</b>
Aufgaben zur Kreditberechnung .....	281
Aufgaben zu den Kreditsicherheiten .....	284
Aufgaben zum Abschluss des Kreditvertrags .....	288
Aufgaben zur Kreditkündigung .....	291
Aufgaben zum gerichtlichen Mahnverfahren .....	292
Aufgaben zum Verbraucherinsolvenzverfahren .....	294