

# Auf einen Blick

1	Employee Central – Überblick und Implementierung .....	25
2	Grundlagen der Arbeit in Employee Central .....	51
3	Grundlagenobjekte .....	115
4	Planstellenmanagement .....	141
5	Mitarbeiterdaten .....	171
6	Zusatzleistungen .....	213
7	Zeitmanagement .....	227
8	Weitere Beschäftigungsarten abbilden .....	271
9	Dokumentgenerierung .....	301
10	Reporting .....	317
11	Rollenbasierte Berechtigungen .....	355
12	Erweiterbarkeit .....	387
13	Daten und Schnittstellen für Employee Central .....	427
14	Employee Central mit anderen SAP-SuccessFactors-Modulen integrieren .....	477
15	Employee Central Payroll .....	493
16	Tipps für den Betrieb und Ausblick .....	557

# Inhalt

Vorwort des Autorenteam	17
Einleitung	19

<b>1</b>	<b>Employee Central – Überblick und Implementierung</b>	<b>25</b>
----------	---	-----------

---

<b>1.1</b>	<b>Employee Central auf einen Blick</b>	<b>26</b>
1.1.1	Startseite von SuccessFactors	26
1.1.2	Mitarbeiterprofil	29
1.1.3	Benutzeroberfläche	29
1.1.4	Planstellen	30
1.1.5	Workflows	31
1.1.6	Admin-Center und Aktionssuche	32
<b>1.2</b>	<b>Employee Central in die Systemlandschaft einbinden</b>	<b>34</b>
<b>1.3</b>	<b>Implementierung vorbereiten</b>	<b>37</b>
1.3.1	Projektteam und Projektvorgehen	38
1.3.2	Provisioning-Zugang einrichten	44
1.3.3	Informationen suchen und finden	44

<b>2</b>	<b>Grundlagen der Arbeit in Employee Central</b>	<b>51</b>
----------	--	-----------

---

<b>2.1</b>	<b>Mitarbeiterstatus</b>	<b>51</b>
<b>2.2</b>	<b>Ereignisse und Ereignisgründe</b>	<b>54</b>
2.2.1	Ereignisse	57
2.2.2	Ereignisgründe	59
2.2.3	Ereignisgrundableitung	62
<b>2.3</b>	<b>Workflows nutzen</b>	<b>66</b>
2.3.1	Rollen und Gruppen für genehmigende Personen	71
2.3.2	Workflow-Bestandteile	74
2.3.3	Workflow-Erstellung	80
2.3.4	Workflows zu Auslösern zuweisen	82
2.3.5	Standard-E-Mail-Benachrichtigungen	84

2.3.6	Benutzerdefinierte E-Mail-Vorlagen .....	86
2.3.7	Auf Workflow-Anforderungen zugreifen .....	89
2.3.8	Übersicht der Workflow-Schritte .....	91
2.3.9	Delegation .....	93
2.3.10	Eskalation .....	95
2.3.11	Genehmigungsverlauf einsehen .....	96
2.3.12	Arbeitsabläufe verwalten .....	96
<b>2.4</b>	<b>Geschäftsregeln .....</b>	<b>101</b>
2.4.1	Bestandteile einer Geschäftsregel .....	102
2.4.2	Überblick über die Kernregeln von Employee Central .....	104
2.4.3	Eine Geschäftsregel zuweisen .....	105
2.4.4	Geschäftsregel für HRIS-Objekte auslösen .....	107
2.4.5	Regeln für MDF-Objekte erstellen .....	108
2.4.6	Geschäftsregel für ein MDF-basiertes Objekt erstellen .....	108
2.4.7	Außerzyklische Ereignisstapelgruppen verwalten .....	112
2.4.8	Protokoll der Geschäftsregelausführung .....	112
<b>3</b>	<b>Grundlagenobjekte .....</b>	<b>115</b>
<b>3.1</b>	<b>Was sind Grundlagenobjekte? .....</b>	<b>115</b>
<b>3.2</b>	<b>Kategorien von Grundlagenobjekten .....</b>	<b>117</b>
3.2.1	Organisation .....	118
3.2.2	Stelle .....	120
3.2.3	Gehalt .....	121
3.2.4	Sonstige Grundlagenobjekte .....	123
<b>3.3</b>	<b>Verknüpfungen und Vererbung bei Grundlagenobjekten .....</b>	<b>123</b>
3.3.1	Verknüpfungen .....	124
3.3.2	Vererbung .....	124
<b>3.4</b>	<b>Grundlagenobjekte konfigurieren .....</b>	<b>125</b>
3.4.1	Unternehmensdatenmodelle .....	126
3.4.2	MDF-Grundlagenobjekte und Objektdefinitionen konfigurieren .....	131
<b>3.5</b>	<b>Daten für Grundlagenobjekte erstellen .....</b>	<b>134</b>
3.5.1	Mit Vorlage importieren .....	134
3.5.2	Daten manuell pflegen .....	137

<b>4</b>	<b>Planstellenmanagement</b>	<b>141</b>
<b>4.1</b>	<b>Mit Planstellen arbeiten</b>	<b>142</b>
4.1.1	Planstellenobjekt ausprägen	143
4.1.2	Planstellen über die Benutzeroberfläche verwalten	143
<b>4.2</b>	<b>Planstellenmanagement einrichten</b>	<b>155</b>
4.2.1	Allgemeine Einstellungen	155
4.2.2	Hierarchieanpassung	156
4.2.3	Planstellen und Planstelleninhaber synchronisieren	158
4.2.4	Benutzeroberfläche anpassen	160
4.2.5	Recht auf Rückkehr	161
4.2.6	Weitere Einstellungen	163
<b>4.3</b>	<b>Planstellenmanagement im Zusammenspiel mit weiteren SAP-SuccessFactors-Modulen</b>	<b>164</b>
<b>4.4</b>	<b>Übersicht über die Firmenstruktur</b>	<b>166</b>
<b>5</b>	<b>Mitarbeiterdaten</b>	<b>171</b>
<b>5.1</b>	<b>Zeitscheiben und Historie nutzen</b>	<b>172</b>
5.1.1	Historie von Mitarbeiterdaten abbilden	172
5.1.2	Nachvollziehbarkeit von Datenänderungen	173
<b>5.2</b>	<b>Ansichten auf Mitarbeiterdaten</b>	<b>174</b>
5.2.1	Profilkopf im Mitarbeiterprofil	178
5.2.2	Persönliche Informationen	179
5.2.3	Informationen zur Beschäftigung	187
5.2.4	Vergütungsinformationen	192
5.2.5	Zusätzliche Blöcke für das Mitarbeiterprofil	195
5.2.6	Andere Ansichten	196
5.2.7	Arbeiten mit Workflows	197
<b>5.3</b>	<b>Self-Services für Mitarbeitende und Vorgesetzte</b>	<b>198</b>
5.3.1	Employee Self-Services	199
5.3.2	Manager Self-Services	201
<b>5.4</b>	<b>Transaktionen zur Pflege des Mitarbeiterlebenszyklus</b>	<b>203</b>
5.4.1	Eintritt von Mitarbeitenden	204
5.4.2	Transaktion für Neueintritt/Wiedereintritt konfigurieren	206
5.4.3	Organisatorische Wechsel	207

5.4.4	Beförderung .....	207
5.4.5	Neueinstufung .....	207
5.4.6	Stellenwechsel .....	208
5.4.7	Änderungen der Vergütung .....	208
5.4.8	Kündigung oder Austritt .....	208
<b>5.5</b>	<b>Konfiguration .....</b>	<b>209</b>
5.5.1	Business-Konfiguration verwalten .....	209
5.5.2	HRIS-Synchronisation .....	210
5.5.3	Best Practices: Mitarbeiterdaten .....	211

## **6 Zusatzleistungen** 213

---

<b>6.1</b>	<b>Globale Zusatzleistungen .....</b>	<b>213</b>
<b>6.2</b>	<b>Grundlagen der Konfiguration .....</b>	<b>214</b>
<b>6.3</b>	<b>Globale Zusatzleistungen in ESS .....</b>	<b>218</b>
6.3.1	Für die Zusatzleistungen anmelden .....	218
6.3.2	Dokumentation zur Zusatzleistung .....	222
<b>6.4</b>	<b>Länderspezifische Zusatzleistungen .....</b>	<b>222</b>
<b>6.5</b>	<b>US-spezifische Zusatzleistungen .....</b>	<b>224</b>

## **7 Zeitmanagement** 227

---

<b>7.1</b>	<b>Übersicht über das Zeitmanagement .....</b>	<b>227</b>
7.1.1	Funktionen des Zeitmanagements .....	228
7.1.2	Globale Objekte .....	230
7.1.3	Profile .....	237
<b>7.2</b>	<b>Abwesenheit .....</b>	<b>238</b>
7.2.1	Abwesenheiten einrichten .....	238
7.2.2	Merkmale und Funktionen im Bereich »Abwesenheit« .....	248
7.2.3	Benutzer von Abwesenheit .....	254
<b>7.3</b>	<b>Arbeitszeiterfassungsbogen .....</b>	<b>259</b>
<b>7.4</b>	<b>Employee Central Time Tracking .....</b>	<b>261</b>
7.4.1	Benutzeroberfläche .....	261

7.4.2	Erfassungsoptionen für Zeitereignisse in Employee Central Time Tracking .....	262
7.4.3	Validierungen und Prüfungen .....	268

## **8 Weitere Beschäftigungsarten abbilden** 271

---

<b>8.1</b>	<b>Grundlegende Konzepte .....</b>	<b>272</b>
<b>8.2</b>	<b>Auslandseinsatz .....</b>	<b>272</b>
8.2.1	Grundlagen des Auslandseinsatzes .....	273
8.2.2	Center für intelligente Dienste .....	277
8.2.3	Mitarbeitende zu einem Auslandseinsatz entsenden .....	278
8.2.4	Heimeinsatz und Auslandseinsatz verwalten .....	280
8.2.5	Globale Zuweisungsadresse .....	283
8.2.6	Auslandseinsatz beenden .....	284
<b>8.3</b>	<b>Mehrfachbeschäftigung .....</b>	<b>285</b>
8.3.1	Nebenbeschäftigung hinzufügen .....	286
8.3.2	Nebentätigkeiten verwalten .....	288
8.3.3	Nebentätigkeit beenden .....	289
8.3.4	Tausch von primären und sekundären Beschäftigungs- verhältnissen .....	289
8.3.5	Hauptbeschäftigung zugunsten einer Nebentätigkeit beenden .....	290
<b>8.4</b>	<b>Auswirkungen von mehreren Beschäftigungsverhältnissen auf andere Module und Prozesse .....</b>	<b>290</b>
8.4.1	Organigramm .....	290
8.4.2	Planstellenorganigramm .....	292
8.4.3	Ziel- und Leistungsbeurteilung .....	294
8.4.4	Vergütungsmanagement .....	295
8.4.5	Nachfolgeplanung .....	295
8.4.6	SAP SuccessFactors Learning Management .....	295
8.4.7	SAP SuccessFactors Recruiting .....	296
8.4.8	Employee-Central-Payroll-Lohnzettel .....	296
<b>8.5</b>	<b>Kontingentarbeitende .....</b>	<b>296</b>
8.5.1	Kontingentarbeitende konfigurieren .....	297
8.5.2	Mit Kontingentarbeitenden arbeiten .....	297
8.5.3	SAP Fieldglass und Kontingentarbeitende .....	300

<b>9</b>	<b>Dokumentgenerierung</b>	<b>301</b>
<b>9.1</b>	<b>Dokumentgenerierungsvorlage erstellen</b>	<b>302</b>
<b>9.2</b>	<b>E-Mail-Einstellungen für eine Dokumentgenerierungsvorlage erstellen</b>	<b>305</b>
<b>9.3</b>	<b>Inhalte von Feldern in der Dokumentvorlage zuordnen</b>	<b>306</b>
9.3.1	Unterstützte Objekte	306
9.3.2	Zuordnungen durchführen	306
9.3.3	Geschäftsregeln für die Zuordnung verwenden	308
<b>9.4</b>	<b>Ein Dokument generieren</b>	<b>309</b>
9.4.1	Personalsachbearbeitende	309
9.4.2	Dokumente über Employee Self-Services und Manager Self-Services erstellen	313
9.4.3	Fehler- und Warnmeldungen beim Erzeugen von Dokumenten	314
<b>10</b>	<b>Reporting</b>	<b>317</b>
<b>10.1</b>	<b>Bericht-Center</b>	<b>318</b>
<b>10.2</b>	<b>Überblick verfügbarer Reporttypen im Bericht-Center</b>	<b>319</b>
10.2.1	Canvas	320
10.2.2	Tabelle	323
10.2.3	Kachelberichte und Dashboard	338
10.2.4	Story	344
<b>11</b>	<b>Rollenbasierte Berechtigungen</b>	<b>355</b>
<b>11.1</b>	<b>Einführung in rollenbasierte Berechtigungen</b>	<b>356</b>
11.1.1	Bestandteile des rollenbasierten Berechtigungswesens	356
11.1.2	Best Practice: Schritte zur Konzeption rollenbasierter Berechtigungen	360
<b>11.2</b>	<b>Berechtigungsgruppen verwalten</b>	<b>362</b>
11.2.1	Standardgruppen	362
11.2.2	Eigene Berechtigungsgruppen anlegen	363
11.2.3	Arbeiten mit statischen Gruppen	365
<b>11.3</b>	<b>Berechtigungsrollen verwalten</b>	<b>366</b>
11.3.1	Eine neue Berechtigungsrolle anlegen	366

11.3.2	Berechtigungseinstellungen festlegen .....	367
11.3.3	Berechtigungsrollen zuweisen und pflegen .....	369
11.3.4	Berechtigungsrollen eines Benutzers prüfen .....	373
<b>11.4</b>	<b>Berechtigungspflege für MDF-Objekte .....</b>	<b>374</b>
<b>11.5</b>	<b>Berechtigungen im Kontext von Employee Central .....</b>	<b>376</b>
11.5.1	Häufige Rollen im Kontext von Employee Central .....	376
11.5.2	Ansichten des Mitarbeiterprofils .....	377
11.5.3	Mitarbeiterdaten .....	377
11.5.4	Employee-Central-Einheiten mit Stichtag pflegen .....	381
<b>11.6</b>	<b>Best Practice: Einfachheit, Klarheit und Skalierbarkeit .....</b>	<b>382</b>

## **12 Erweiterbarkeit** 387

---

<b>12.1</b>	<b>Metadata Framework .....</b>	<b>388</b>
<b>12.2</b>	<b>MDF-Erweiterungen .....</b>	<b>391</b>
12.2.1	Gründe für das Erstellen und Nutzen von Erweiterungen .....	391
12.2.2	Bestandteile einer Erweiterung .....	393
12.2.3	Die Möglichkeiten von Eltern-Kind-Beziehungen im Hinblick auf Objekte .....	393
<b>12.3</b>	<b>Eine Erweiterung erstellen .....</b>	<b>394</b>
12.3.1	Auswahllisten erstellen .....	394
12.3.2	Objektdefinition erstellen .....	398
12.3.3	Erweiterung zu Employee Self-Service oder Manager Self-Service hinzufügen .....	416
12.3.4	Erweiterungen transportieren .....	418
<b>12.4</b>	<b>Daten mit einer Standarderweiterung pflegen .....</b>	<b>418</b>
<b>12.5</b>	<b>Erweiterung einer Standard-MDF-Erweiterung .....</b>	<b>420</b>
<b>12.6</b>	<b>SAP Business Technology Platform .....</b>	<b>422</b>

## **13 Daten und Schnittstellen für Employee Central** 427

---

<b>13.1</b>	<b>Vorüberlegungen zu Datenimporten für die Migration .....</b>	<b>428</b>
13.1.1	Historische Daten .....	429
13.1.2	Quellen und Bereitstellung von Daten .....	430
13.1.3	Stichtag für das Umstellungsdatum festlegen .....	432



<b>13.2</b>	<b>Daten importieren</b>	432
13.2.1	Zentralisierte Dienste für Mitarbeiterdatenimporte	433
13.2.2	Datenimporte durchführen	435
13.2.3	Importvorlagen importieren	441
13.2.4	Verschiedene Importtypen	444
13.2.5	Daten zeitgesteuert importieren	460
<b>13.3</b>	<b>Daten exportieren</b>	465
13.3.1	Verschiedene Exportmöglichkeiten	465
13.3.2	Zeitliche Planung und Automatisierung von Exporten	470
<b>13.4</b>	<b>Berechtigungen für Importe und Exporte pflegen</b>	472
13.4.1	Employee-Central-Importentitäten	473
13.4.2	Neuen Benutzer hinzufügen	474
13.4.3	Employee-Central-Importeinstellungen	474
13.4.4	Grundlagenobjekte verwalten	475
13.4.5	Metadata Framework	476
<b>13.5</b>	<b>Daten aus SAP ERP Human Capital Management migrieren</b>	476

## **14 Employee Central mit anderen SAP-SuccessFactors-Modulen integrieren** 477

---

<b>14.1</b>	<b>Benutzerdatendatei</b>	479
<b>14.2</b>	<b>SAP SuccessFactors Recruiting</b>	481
<b>14.3</b>	<b>SAP SuccessFactors Onboarding</b>	484
<b>14.4</b>	<b>SAP SuccessFactors Succession</b>	485
<b>14.5</b>	<b>SAP-SuccessFactors-Stellenprofile</b>	485
<b>14.6</b>	<b>SAP SuccessFactors Learning</b>	487
<b>14.7</b>	<b>SAP SuccessFactors Compensation/Variable Pay</b>	487
<b>14.8</b>	<b>SAP SuccessFactors Workforce Analytics</b>	489
<b>14.9</b>	<b>SAP SuccessFactors Employee Central Payroll</b>	490

## **15 Employee Central Payroll** 493

---

<b>15.1 Vorüberlegungen zur Einbindung von Employee Central Payroll</b>	<b>494</b>
15.1.1 Aufgaben- und Funktionsteilung sowie Point-to-Point-Replikation	495
15.1.2 Entscheidung zum führenden System	503
<b>15.2 Daten aus Employee Central zur Nutzung in Employee Central Payroll</b>	<b>504</b>
15.2.1 Beispiel »Entgeltbestandteile/Gehaltskomponenten«	505
15.2.2 Muss-Abschnitte: führende Daten in Employee Central	509
15.2.3 Standardbereiche: führende Daten in Employee Central	511
<b>15.3 Kerndaten von Employee Central Payroll</b>	<b>518</b>
15.3.1 Generelles Konzept der Datenpflege in Employee Central Payroll	519
15.3.2 Berechtigungsmanagement und Zugang	524
15.3.3 Ausgewählte Themen in Employee Central Payroll	526
<b>15.4 Abrechnungsaufgaben in Employee Central zur Pflege von Daten in Employee Central Payroll verwenden</b>	<b>533</b>
<b>15.5 Gehaltsabrechnung über das Payroll Control Center verwalten</b>	<b>537</b>
15.5.1 Das Payroll Control Center	537
15.5.2 Rollen des Payroll Control Centers	540
15.5.3 Aufbau des Payroll Control Centers	541
<b>15.6 Besonderheiten beim Einsatz von Employee Central Payroll</b>	<b>550</b>
15.6.1 Fachliche Besonderheiten	551
15.6.2 Betrieb und laufende Wartung	554

## **16 Tipps für den Betrieb und Ausblick** 557

---

<b>16.1 Tipps für den Betrieb</b>	<b>557</b>
16.1.1 Bereiten Sie die Betriebsorganisation schon im Projekt vor!	557
16.1.2 Nach dem Projekt ist im Projekt – was ist zu beachten?	560
16.1.3 Partnererweiterungen sinnvoll einsetzen	561
<b>16.2 Aktueller Einsatz und Ausblick</b>	<b>562</b>

Das Autorenteam	567
Index	569