

# INHALT

EDITORIAL	5
CHECKLISTEN MIT ERLÄUTERUNGEN	
1. Teil: Beteiligungsrechte der MAV bei personellen Einzelmaßnahmen des Dienstgebers	7
<b>Einstellung</b>	7
<b>Eingruppierung/Höhergruppierung/Rückgruppierung</b>	14
<b>Versetzung</b>	23
<b>Ordentliche Kündigung</b>	28
<b>Außerordentliche Kündigung</b>	41
<b>Änderungskündigung</b>	47
2. Teil: Beteiligungsrechte der MAV bei Angelegenheiten der Einrichtung	52
<b>Arbeitszeit und Dienstplangestaltung</b>	52
<b>Dienstvereinbarung</b>	61
<b>Betriebliches Eingliederungsmanagement</b>	68
<b>Wirtschaftliche Angelegenheiten</b>	72
<b>Betriebsübergang</b>	79
3. Teil: Statusrechte der MAV	87
<b>Kostenübernahme für Beiziehung einer sachkundigen Person</b>	87
<b>Freistellung zur Schulung</b>	91
ANHÄNGE	94
<b>Anhang 1: Übersicht der diözesanen Arbeitsvertragsordnungen</b>	94
<b>Anhang 2: Übersicht der Kirchlichen Arbeitsgerichte</b>	96
<b>Anhang 3: Hinweise für die MAV-Arbeit</b>	99
ZUR HERAUSGEBERIN	100