

# Inhaltsverzeichnis

|          |                                                         |           |
|----------|---------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Die Excel-Oberfläche und grundlegende Funktionen</b> | <b>11</b> |
| 1.1      | Die Oberfläche                                          | 11        |
| 1.2      | Das Tabellenblatt                                       | 19        |
| 1.3      | Dateneingabe                                            | 22        |
| 1.4      | Speichern und Öffnen von Excel-Mappen                   | 28        |
| 1.5      | Excel-Daten automatisch ausfüllen lassen                | 31        |
| <b>2</b> | <b>Formatieren</b>                                      | <b>39</b> |
| 2.1      | Markieren                                               | 39        |
| 2.2      | Zahlen formatieren                                      | 40        |
| 2.3      | Texte gestalten                                         | 49        |
| 2.4      | Formatieren des Tabellenblatts                          | 53        |
| 2.5      | Pinsel                                                  | 58        |
| 2.6      | Formatierungen entfernen                                | 59        |
| <b>3</b> | <b>Mit Excel rechnen</b>                                | <b>61</b> |
| 3.1      | Grundlagen                                              | 61        |
| 3.2      | Das Summen-Symbol                                       | 63        |
| 3.3      | Ausgaben verwalten                                      | 67        |
| 3.4      | Ein Exkurs zur Mehrwertsteuer                           | 69        |
| 3.5      | Angebotsvergleich                                       | 70        |
| 3.6      | Autokosten verwalten                                    | 72        |
| 3.7      | Inhalte einfügen                                        | 75        |
| 3.8      | Herstellen absoluter Bezüge                             | 77        |
| 3.9      | Noch ein paar nützliche Dinge                           | 83        |
| 3.10     | Angebote schreiben                                      | 87        |
| 3.11     | Quartalsausgaben überwachen                             | 90        |
| 3.12     | Rechnungen erstellen                                    | 91        |
| <b>4</b> | <b>Umgang mit Tabellendaten</b>                         | <b>93</b> |
| 4.1      | Tabellen erweitern oder reduzieren                      | 93        |
| 4.2      | Verschieben und Kopieren                                | 98        |

|     |                                    |     |
|-----|------------------------------------|-----|
| 4.3 | Umgang mit Registerblättern.....   | 103 |
| 4.4 | Rechnen über mehrere Tabellen..... | 111 |
| 4.5 | Mustervorlagen.....                | 112 |
| 4.6 | Jahresausgaben überwachen .....    | 114 |

|          |                                       |            |
|----------|---------------------------------------|------------|
| <b>5</b> | <b>Arbeitsblätter optimieren.....</b> | <b>117</b> |
| 5.1      | Fixieren .....                        | 117        |
| 5.2      | Gruppierung und Autogliederung.....   | 119        |
| 5.3      | Bedingte Formatierung.....            | 121        |
| 5.4      | Gültigkeit .....                      | 126        |
| 5.5      | Kommentare.....                       | 132        |
| 5.6      | Die Toolbox einsetzen .....           | 135        |

|          |                                       |            |
|----------|---------------------------------------|------------|
| <b>6</b> | <b>Funktionen.....</b>                | <b>139</b> |
| 6.1      | Prozentuale Verteilungen .....        | 139        |
| 6.2      | Datum und Uhrzeit .....               | 141        |
| 6.3      | Der Funktionsassistent.....           | 150        |
| 6.4      | Mathematische Funktionen .....        | 154        |
| 6.5      | Statistische Funktionen.....          | 156        |
| 6.6      | Textfunktionen .....                  | 161        |
| 6.7      | Logische Funktionen .....             | 163        |
| 6.8      | ZählenWenn-Funktion .....             | 180        |
| 6.9      | Einen Kalender selbst erstellen ..... | 182        |

|          |                                             |            |
|----------|---------------------------------------------|------------|
| <b>7</b> | <b>Einsatz der Sverweis-Funktionen.....</b> | <b>189</b> |
| 7.1      | Verweis-Funktionen.....                     | 189        |
| 7.2      | Reisekosten.....                            | 199        |

|          |                                            |            |
|----------|--------------------------------------------|------------|
| <b>8</b> | <b>Drucken .....</b>                       | <b>201</b> |
| 8.1      | Eine Tabelle zum Drucken vorbereiten ..... | 201        |
| 8.2      | Große Tabellen drucken .....               | 209        |
| 8.3      | Seitenumbruch.....                         | 211        |
| 8.4      | Weitere Tipps zum Drucken.....             | 213        |
| 8.5      | CD-Einlagen drucken .....                  | 214        |

|          |                                 |            |
|----------|---------------------------------|------------|
| <b>9</b> | <b>Weitere Funktionen .....</b> | <b>217</b> |
| 9.1      | Szenarios erstellen.....        | 217        |
| 9.2      | Zielwertsuche .....             | 222        |

|     |                            |     |
|-----|----------------------------|-----|
| 9.3 | Teilsummen-Assistent ..... | 225 |
| 9.4 | Konsolidieren .....        | 231 |

|           |                                                      |            |
|-----------|------------------------------------------------------|------------|
| <b>10</b> | <b>Diagramme .....</b>                               | <b>235</b> |
| 10.1      | Der Diagramm-Assistent .....                         | 235        |
| 10.2      | Bearbeiten eines Diagramms .....                     | 242        |
| 10.3      | Andere Diagrammtypen .....                           | 247        |
| 10.4      | Große Datenlisten in Diagrammen darstellen .....     | 251        |
| 10.5      | Einnahmen und Ausgaben berechnen und auswerten ..... | 253        |

|           |                                    |            |
|-----------|------------------------------------|------------|
| <b>11</b> | <b>Excel als Datenbank .....</b>   | <b>257</b> |
| 11.1      | Liste anlegen .....                | 257        |
| 11.2      | Filtern .....                      | 262        |
| 11.3      | Formeln zur Listebearbeitung ..... | 266        |

|           |                                                    |            |
|-----------|----------------------------------------------------|------------|
| <b>12</b> | <b>Auswertungen mit Pivot-Tabellen .....</b>       | <b>273</b> |
| 12.1      | Voraussetzungen für PivotTable-Berichte .....      | 274        |
| 12.2      | Den <i>PivotTable</i> -Assistenten einsetzen ..... | 275        |
| 12.3      | Daten aktualisieren .....                          | 283        |
| 12.4      | PivotTable-Bericht erweitern .....                 | 284        |
| 12.5      | Optionen zur PivotTable .....                      | 288        |
| 12.6      | Auswertungen mit PivotChart .....                  | 290        |
| 12.7      | Prozentangaben .....                               | 293        |
| 12.8      | Formeln in Pivot-Tabellen .....                    | 299        |

|           |                                                       |            |
|-----------|-------------------------------------------------------|------------|
| <b>13</b> | <b>Datenaustausch .....</b>                           | <b>305</b> |
| 13.1      | Excel-Tabellen als Datenquelle für Serienbriefe ..... | 305        |
| 13.2      | Excel-Tabellen in Word-Dokumenten .....               | 310        |
| 13.3      | Excel und Outlook .....                               | 316        |

|           |                                    |            |
|-----------|------------------------------------|------------|
| <b>14</b> | <b>Excel-Daten schützen .....</b>  | <b>325</b> |
| 14.1      | Zellen schützen .....              | 325        |
| 14.2      | Bereiche schützen .....            | 331        |
| 14.3      | Inhalte und Formate schützen ..... | 335        |
| 14.4      | Arbeitsmappe schützen .....        | 336        |
| 14.5      | Excel-Dateien schützen .....       | 337        |

-----

- 15 Arbeiten im Team..... 341**
  - 15.1 Excel-Tabellen für andere Nutzer freigeben ..... 342
  - 15.2 Benutzerdefinierte Ansichten ..... 346
  - 15.3 Hyperlinks ..... 346
  
- 16 Arbeiten mit den Dateien auf der Buch-CD..... 351**
  - 16.1 Die Beispieltabellen ..... 351
  - 16.2 Weitere Dateien..... 353
  
- A Anhang ..... 363**
  - A.1 Bewegen im Datenblatt mit Tastenkombinationen ..... 363
  - A.2 Markieren..... 365
  - A.3 Symbolleisten ..... 366
  
- S Stichwortverzeichnis..... 371**