

<b>Einführung</b>	<b>11</b>
<b>1 Installation und Programm Pflege</b>	<b>17</b>
Software beschaffen	18
Erstinstallation von OpenOffice.org	20
Programmzusätze	22
Programmwartung	25
<b>2 Die Programmoberflächen</b>	<b>29</b>
Der Programmstart	30
Die Bildschirmelemente	32
Fensterdarstellungen	43
Standardbefehle	44
Programmeinstellungen	47
Programmhilfen	49
OpenOffice.org-Programm beenden	54
<b>3 Arbeiten mit Dokumenten</b>	<b>55</b>
Neues Dokument erstellen	56
Dokument speichern	58
Dokument schließen	65
Dokument öffnen	66
Versionen	70
Vorlagen und Assistenten	72
Eigenschaften eines Dokuments	80
Digitale Signaturen	83
Optionen zur Dokumentverwaltung	84
<b>4 Textverarbeitung mit WRITER</b>	<b>87</b>
Navigation	91
Texte eingeben	96
Automatisierte Eingaben	100
Text bearbeiten	106
Suchen und Ersetzen	110
Sprachfunktionen	114
Nächste Schritte	121

<b>5</b>	<b>Textdokumente formatieren</b>	<b>123</b>
	Werkzeuge	125
	Seitenformatierung	126
	Absatzformatierung	135
	Zeichenformatierung	147
	Rahmen	151
	Formatvorlagen	158
	Silbentrennung und Seitenumbruch	165
<b>6</b>	<b>Zusätzliche Elemente im Text</b>	<b>169</b>
	Kopf- und Fußzeilen	170
	Feldbefehle	171
	Sonderzeichen	173
	AutoTexte	174
	Tabellen	177
	Grafikdateien	191
	Sonstige Objekte	198
	Aktualisieren von Dokumenten	203
<b>7</b>	<b>Hilfsmittel zum Organisieren</b>	<b>205</b>
	Überarbeitungskontrolle	206
	Global- und Unterdokumente	211
	Referenzen	214
	Verzeichnisse	216
	Seriendokumente	223
<b>8</b>	<b>Mit Webseiten arbeiten</b>	<b>231</b>
	Einstellungen für Webseiten	232
	Webseite erstellen	233
	Frameseiten	235
	Hyperlinks	239
	Web-Assistent	243
<b>9</b>	<b>Tabellenkalkulation mit CALC</b>	<b>251</b>
	Bildschirmelemente	252
	Blätter	255
	Zellen und Bereiche markieren	263

Eingabe und Korrektur	268
Zellbereiche einfügen oder löschen	277
Weitere Schritte	280
<b>10 Berechnungen durchführen</b>	<b>283</b>
Formeln	285
Funktionen	288
Formelüberwachung	297
Zellen benennen	300
Daten verschieben und kopieren	303
Suchen und Ersetzen	310
<b>11 Tabellen formatieren</b>	<b>313</b>
AutoFormat	315
Zellenformate	316
Zeilen und Spalten formatieren	326
Bedingte Formatierung	328
Formatvorlagen	330
Druckformate	332
<b>12 Methoden zur Strukturierung und Analyse</b>	<b>339</b>
Daten zusammenfassen	340
Tabellen gliedern	342
Was-wäre-wenn-Fragen	344
Listen	349
<b>13 Daten in Diagrammen anzeigen</b>	<b>365</b>
Diagramm erstellen	366
Diagramm ändern	373
Diagramm verfeinern	377
Diagramm löschen	386
<b>14 Datenbanken mit BASE</b>	<b>387</b>
Datenbanken verwalten	388
Das Datenbankfenster	391
Optionen für Datenbanken	397
Nächste Schritte	399

<b>15</b>	<b>Arbeiten mit Datentabellen</b>	<b>401</b>
Tabellen definieren	402	
Tabellen-Assistent benutzen	411	
Beziehungen zwischen Tabellen	414	
Daten eingeben und bearbeiten	418	
Datensätze bearbeiten	422	
<b>16</b>	<b>Abfragen benutzen</b>	<b>429</b>
Abfragen erstellen	430	
Wichtige Abfrageaktionen	436	
Feldinhalte berechnen	441	
Beziehungen zwischen Tabellen	444	
Den Abfrage-Assistenten verwenden	448	
Abfragen nutzen	452	
<b>17</b>	<b>Formulare entwickeln</b>	<b>453</b>
Formular erstellen	454	
Steuerelemente einfügen	464	
Formularelemente formatieren	489	
In Formularen arbeiten	493	
<b>18</b>	<b>Berichte erstellen</b>	<b>503</b>
Der Berichts-Assistent	504	
Der Berichtsentwurf	507	
Der Bericht in der Datenansicht	508	
<b>19</b>	<b>Präsentationen mit IMPRESS</b>	<b>509</b>
Präsentationen verwalten	510	
Bildschirmelemente	514	
Ansichten	516	
Arbeitsebenen	520	
Weitere Schritte	522	

<b>20</b>	<b>Folieninhalte bearbeiten</b>	<b>523</b>
	Folien erstellen und Layout wählen	525
	Texte eingeben	526
	Am Master arbeiten	534
<b>21</b>	<b>Präsentation einrichten und vorführen</b>	<b>543</b>
	Arbeiten in der Ansicht Foliensortierer	544
	Zielgruppenorientierte Präsentation	546
	Folieneigenschaften	547
	Steuerung und Ablauf	553
	Druckvorbereitung für Folien und Begleitmaterial	556
<b>22</b>	<b>Zeichnungen mit DRAW</b>	<b>559</b>
	Programmelemente	560
	Zeichnungsobjekte erstellen und editieren	566
	Anordnen und Gruppieren	575
<b>23</b>	<b>Formeln mit MATH</b>	<b>581</b>
	Grundbegriffe	582
	Formeln eingeben	583
	Formatieren	588
<b>24</b>	<b>Drucken und Versenden</b>	<b>593</b>
	Seitenansicht	594
	Drucken	597
	Als PDF exportieren	603
	Im Netz versenden	604
<b>25</b>	<b>Automatisieren mit Makros</b>	<b>607</b>
	Makro erstellen	608
	Makro ausführen	610
	Makros bearbeiten	611
	Anpassen	612
	<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>623</b>